



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA
Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 848 del 23/04/2024

**AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST
ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ
ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA,
STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
CONTRATTI**

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 915 DEL 23/04/2024

OGGETTO: Fornitura aste metalliche portabandiera per Monumento ai Caduti in Villa comunale. Determinazione a contrattare semplificata ai fini dell'affidamento del servizio e assunzione dell'impegno della spesa. CIG: B163D46E87.

il Segretario Generale

incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria
(d.s. n.43/2022)

Premesso che

- si rende necessario provvedere alla sostituzione delle aste metalliche utilizzate, nel corso delle cerimonie istituzionali, per l'esposizione delle bandiere alle spalle del Monumento ai Caduti in Villa comunale, in quanto danneggiate negli anni dalle intemperie;
- sentita per le vie brevi la ditta METAL PROJECTS SOLUTIONS di Giancarlo Sportaiuolo, ditta di comprovata fiducia per l'Ente con sede in Canosa Di Puglia (BT) Via Carlo Alberto 34, P.I. 08241010720, si è resa immediatamente disponibile alla realizzazione e fornitura di n. 4 aste metalliche al costo di €.270,00 oltre IVA al 22%;

Dato atto che

- dal 1° gennaio 2024, con la digitalizzazione integrale delle procedure d'appalto disposta dal D.Lgs. n.36 del 31.03.2023, articolo 225, comma 2, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio in parola attraverso una piattaforma di approvvigionamento certificata;
- questo civico Ente ha sottoscritto apposita convenzione con la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) del Tavoliere, per la gestione in forma associata dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture, giusta Deliberazione di C.C. n. 77 del 22.12.2022;

Preso atto

- che il D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01/04/2023 con efficacia decorrente dal 01/07/2023,
 2. all'art.50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

3. all'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
2. della L. n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e di richiesta del C.I.G.;
3. che il D.lgs. n.36/2023, art.17, comma 2, dispone, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ricordato che il D.Lgs. n.267/2000, art.192, dispone: "1. *La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. *Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."*

Non rilevata a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, la sussistenza di evidenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell'Ente;

Tenuto conto di:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.192;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e in particolare l'allegato 4/2 recante il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, il quale prevede che le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare, gli artt. 17, 18 e 50;
- Statuto comunale, art.50;
- Regolamento sulla contabilità armonizzata, art.44;
- decreto del Sindaco n.43 del 05.10.2022 di affidamento al sottoscritto Segretario Generale della direzione *ad interim* dell'Area Segreteria e ritenuta, pertanto, la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, artt.97 e 107;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 05.01.2024 di approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- parte contabile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 22.12.2022 con cui è stata approvata la Convenzione con la C.U.C. del Tavoliere per la Gestione in forma associata, tramite Centrale Unica di Committenza, dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ART. 37, COMMA 4, D.LGS. 50/2016 e s.m.i.)

DETERMINA

1. di inserire il preambolo nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
2. di indicare, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.192 e del D.lgs. n.36/2023, art.17, comma 2:
 - 2.α. che il fine che con il contratto si intende perseguire è:
 - 2.α.1. assicurare l'esposizione delle bandiere istituzionali in occasione di cerimonie di rilevanza storica e nazionale in prossimità del Monumento ai Caduti sito in Villa Comunale;
 - 2.β. che l'oggetto del contratto è:
 - 2.β.1. realizzazione e installazione di aste metalliche portabandiera;
 - 2.γ. che la sua forma è:
 - 2.γ.1. lettera commerciale o sottoscrizione di esemplare della presente determinazione o similari;
 - 2.δ. che le modalità di scelta del contraente sono:
 - 2.δ.1. affidamento diretto ad operatore economico;
3. di impegnare la complessiva somma di Euro.trecentoventinove/40 (€.329,40) IVA inclusa, imputandola al **capitolo 90 "Spese per acquisto beni"** del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
4. di acquisire quanto in premessa mediante affidamento diretto, tramite portale TRASPARE della CUC del Tavoliere, alla ditta "METAL PROJECTS SOLUTIONS di Giancarlo Sportaiuolo, con sede in Canosa Di Puglia (BT) Via

Carlo Alberto 34, P.I. 08241010720, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo di Euro.trecentoventinove/40 (€.329,40) IVA inclusa;

5. di dare atto

5.α. che non vi è nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990;

5.β. che non vi sono particolari tempi del procedimento da esplicitare oltre quelli già indicati innanzi;

5.γ. che non paiono sussistere evidenti situazioni di conflitto di interessi a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, ai sensi dell'art.6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell'Ente;

5.δ.5.d. che ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n.136/2010, per la fornitura in argomento, utilizzando il portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere, è stato acquisito su il seguente C.I.G.: **B163D46E87**, cosa non possibile attraverso la "piattaforma" P.C.P. dell'A.N.A.C., giusta circolare prot. com. n.8021/2024 del Segretario Generale;

5.ε. che, indipendentemente dalla sua affissione all'albo pretorio — che avverrà secondo la procedura e nei termini ordinari — il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.151, comma 4, ricordando che il detto visto certifica, anche, le verifiche ai sensi del successivo art.153;

5.φ. che i pagamenti appaiono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ai sensi dell'art.183 comma 8 del succitato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

5.γ. che ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-*bis* comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento non evidenzia deficienze in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e richiama e rispetta le circolari/direttive interne ad esso attinenti (in particolare la prot. n.8021/2024 sullo "*atto unico finale*");

5.η. che il presente

5.η.1. è attuazione delle finalità istituzionali di conservazione del decoro dei monumenti a presidio della memoria storica nazionale e locale e, pertanto, si connette al programma di mandato/Bilancio;

5.η.2. è coerente con il P.I.A.O. ed è di esso e attuazione — ambito principale "*benessere amministrativo/organizzativo*";

5.η.3. acquisita l'esecutività, viene esposto, in quanto previsto quale obbligo dalla determinazione ANAC n.1310/2016.dicembre.28, nella sottosezione "<https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>";

6. di precisare che, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, il completo adempimento della prestazione da cui è scaturita l'obbligazione si perfezionerà nell'esercizio finanziario 2024;

7. stabilire che alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti alla ditta incaricata si procederà con successivo provvedimento, previa verifica della regolarità del servizio effettuato e di presentazione di apposita fattura elettronica riportante il CIG e il Codice Univoco Ufficio **2PAGG4**;

8. di trasmettere il presente provvedimento a:

8.α. Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza

8.β. Sezione Segreteria per le azioni consequenziali.

Copia delle stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

1 UFFICIO MANUTENZIONI

2 IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, SUAP, AGRICOLTURA E ARCHEOLOGIA

3 AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ ISTITUZIONALE, Progr INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CONTRATTI

- 4 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI
E PERSONALE
- 5 SEGRETARIO GENERALE
- 6 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI -
PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Segretario Generale

Rutigliano Giulio / InfoCamere S.C.p.A.