



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia



Intervento finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 -Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusion"- Asse 2- Azione 9.1.1. Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG_08 - Azione B.1.a – Servizi socio- educativi – Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico -CUP I39J16000490001

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRA- SCOLASTICA IN
FAVORE DEGLI ALUNNI IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ

CAPITOLATO DI GARA

CIG: 7598822A47

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente capitolato, nel bando di gara e nel disciplinare di gara, il Servizio di Integrazione Scolastica ed Extra- Scolastica ai sensi dell'art. 92 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., dell'art. 49 della L.R. n. 4/2010 e dell'art. 13 della L.104/92 così come previsto nel Piano Sociale di Zona 2014/2016 dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia alla scheda di progettazione di dettaglio n° 30, nonché nell'approvando Piano Sociale di Zona 2018/2020 e annoverato quale Obiettivo di Servizio nel PRPS 2017/2020. Il Servizio è disciplinato da specifico Disciplinare approvato con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 06/2017.

Il Servizio è rivolto ad alunni diversamente abili, così come riconosciuto dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola. L'Ambito concorre alla realizzazione del Servizio, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, per le prestazioni sociali e sociosanitarie, restando a carico della ASL le prestazioni di natura essenzialmente sanitaria.

Il servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla promozione dell'autonomia fisica, relazionale e di apprendimento dell'alunno cui l'intervento è rivolto, ad esclusione degli interventi di assistenza di base che restano di competenza dell'Istituzione scolastica. Il servizio deve articolarsi territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i beneficiari finali, garantendo in ogni caso l'erogazione del servizio in ognuno dei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale.

Il Servizio ha come obiettivo la promozione dell'autonomia e della comunicazione per gli alunni con disabilità fisica, psichica e sensoriale, presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia D.S.S. n. 3 – ASL BT. Il Servizio mira a garantire interventi educativi specialistici per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno in situazione di disabilità certificata con attestazione del "Collegio per l'Individuazione dell'Alunno in Situazione di Disabilità" ai sensi del DPCM. n. 185 del 23 febbraio 2006, facilitandone l'integrazione scolastica, garantendo il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione. Il Servizio di Assistenza Specialistica rientra tra gli interventi previsti dall'art. 92 del R.R. n. 04/2007, lett. a) "Servizi atti a rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio".

L'attività suddetta si svolgerà all'interno dell'ambiente scolastico e/o presso il domicilio dell'utente (previa specifica richiesta da parte dei genitori, controfirmata dal Dirigente Scolastico o suo delegato, che ne valuta la necessità), oltreché durante le attività esterne programmate dalla scuola.

Il Servizio oggetto del presente appalto comprende attività di supporto all'integrazione scolastica che dovranno essere opportunamente integrate con il contributo alla definizione e verifica della programmazione educativa del Consiglio di Classe e con tutti gli altri interventi che coinvolgono l'alunno, a garanzia di continuità ed efficacia in sinergia con le altre figure garantite dalla Scuola quali: l'insegnante curricolare, l'insegnante di sostegno e l'assistenza di base che impegna i collaboratori scolastici.

Il Servizio è inteso e si configura per prestazioni aggiuntive rispetto all'insegnamento di sostegno di esclusiva competenza del personale scolastico, secondo quanto previsto dalla L. n. 104 del 1992. L'insegnamento di sostegno, che il Servizio non sostituisce, resta di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica. L'erogazione delle prestazioni di assistenza scolastica specialistica è vincolata alle attività di sostegno scolastico assicurata dall'Istituzione Scolastica.

Non sono soggetti attuatori delle attività di cui al presente appalto le Istituzioni scolastiche né altri istituti paritari di istruzione. Gli obiettivi del servizio sono:

- supportare gli alunni diversamente abili nel corso delle attività scolastiche;
- favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio;
- rimuovere gli ostacoli di natura psichica, fisica, ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- coadiuvare la programmazione educativa individuale dei Consigli di classe, allargata ai rappresentanti degli enti presenti nel GLH delle Istituzioni scolastiche;
- migliorare la risposta della scuola al bisogno delle famiglie con figli diversamente abili;
- perseguire gli obiettivi previsti dal "PON Inclusionione" e dal D.Lgs. n.147.2017.

Il Servizio oggetto del presente appalto supporterà e rafforzerà gli interventi dell'Ambito Territoriale in favore dei beneficiari del SIA/ReD/REI in attuazione del decreto interministeriale 26/05/2016, ad integrazione e complementari degli interventi di contrasto alla povertà di cui tali famiglie sono destinatarie.

ART. 2 - CORRISPETTIVO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è di € 216.982,46 oltre IVA a norma di legge. Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale

necessario, per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura massima di 1/5 ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n. 50/2016 (€ 43.396,49 iva esclusa). La stazione appaltante si garantisce la facoltà di procedere alla eventuale "ripetizione" secondo la procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, per un importo aggiuntivo eventuale e massimo di € 216.982,46 oltre IVA.

Le economie rivenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta, potranno essere eventualmente utilizzate, a facoltà esclusiva della SA, per il prolungamento del servizio fino ad esaurimento delle risorse alla gara destinate, anche al fine di prorogare il Servizio nelle more dell'espletamento di nuova gara. La Stazione Appaltante prevede la possibilità di avvalersi di consegne complementari ai sensi dell'art. 63 c.3 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. L'Ente aggiudicatario si riserva altresì un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente, stimato in circa n. 3 mesi (corrispondenti a un valore presunto di € 108.491,23). Il Servizio è finanziato con fondi rinvenienti da fondi nazionali, regionali e da cofinanziamenti comunali. Si precisa che in caso di ridotta o mancata erogazione delle risorse, si procederà alla contestuale e proporzionale riduzione delle ore di prestazioni di servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio nel pieno rispetto degli atti suindicati e del presente Capitolato e dell'offerta progettuale con particolare riferimento anche alle migliorie aggiudicate nell'ambito dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto avrà durata pari al numero delle ore aggiudicate, da svolgersi, fino ad esaurimento, per un numero presunto di circa n. 6 (sei) mesi e dovrà essere svolto esclusivamente nei giorni effettivi delle attività didattiche, con esclusione di domenica e giorni festivi infrasettimanali, nonché dei periodi di sospensione delle attività scolastiche.

In particolare, si specifica che il contraente, partecipando alla presente procedura, si obbliga a procedere con la gestione fino ad esaurimento del Servizio da rendere in favore degli utenti del SIA/ReD/REI e finanziato a valere sulle risorse del PON Inclusione per € 164.763,61, erogando lo stesso Servizio conformemente alle prescrizioni dell'AdG Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e fino a una data di scadenza massima, prevista dall'Avviso n. 3/2016, al 31/12/2019, salvo nuove statuizioni della stessa AdG.

La Stazione appaltante ha facoltà esclusiva di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto e l'aggiudicatario in proposta ha l'obbligo di darvi esecuzione. Qualora sopraggiungessero cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

L'appalto prevede un numero presunto di almeno complessive n. 10.650 ore di Servizio, di cui n. 10.260 ore di prestazione diretta agli utenti, garantendo in media n. 390 ore settimanali di servizio in favore di un'utenza, ad oggi presunta, di circa n. 74 alunni, a decorrere dalla data di comunicazione di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto. Si precisa che il numero degli assistiti indicato è meramente indicativo e assolutamente non impegnativo. Il numero delle ore ed il numero degli utenti può subire variazioni in aumento o in diminuzione, non prevedibili al momento attuale stante la specificità del servizio strettamente connesso alla tipologia dell'utenza e alle specifiche procedure di accesso al Servizio.

Per la determinazione del prezzo a base d'asta si è tenuto conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare secondo le tipologie di personale e gli standard di funzionamento minimi previsti dal capitolato d'appalto in coerenza a quanto definito dal Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i., calcolato sui parametri della contrattazione nazionale collettiva di settore e dei costi generali di gestione.

Nel dettaglio:

PIANO DEI COSTI			
INTEGRAZIONE SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ			
<u>Tipologia di spesa</u>		<u>Quantità/h</u>	<u>Costo</u>
Personale	Educatore professionale - CCNL Cooperative Sociali - D2	10260	€ 202.224,60
	Coordinatore - CCNL Cooperative Sociali - D3/E1	390	€ 8.213,40
Gestione			€ 6.544,46
Base d'asta			€ 216.982,46

ART. 3-D.U.V.R.I. E SICUREZZA DEL PERSONALE

Nel presente appalto non ricorrono le condizioni per calcolare gli oneri relativi al DUVRI, in quanto non sussistono rischi di interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le norme che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti del D. Lgs. n. 81/2008 per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendovi tutte le tutele del caso.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OGGETTO D'APPALTO

4.1 Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola, in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale, come documentata dalla certificazione di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii., dal DPCM 185/2006 e 175/2007, dalla certificazione rilasciata dalla ASL BT, ai sensi del Regolamento Regionale n. 6/2007, i cui genitori abbiano presentato regolare domanda di accesso al servizio da entrambi sottoscritta. Ai sensi dell'art. 3 c. 3 L. 104/1992 il Servizio sarà prioritariamente garantito agli alunni in condizione di handicap con connotazione di gravità.

Il Servizio da rendersi a valere sulle risorse del PON Inclusione sarà erogato in favore dei soli nuclei beneficiari del SIA/ReD/REI, a completamento degli interventi di contrasto alla povertà e secondo la valutazione dell'Equipe Multidisciplinare Integrata per l'Inclusione di Ambito.

Le prestazioni saranno erogate agli aventi diritto nei limiti delle risorse disponibili della programmazione finanziaria approvata a valere sulle risorse assegnate per il finanziamento e del monte ore assegnato.

In caso di assenza da Scuola di alunni aventi diritto, il servizio, per lo stesso monte ore e negli stessi giorni, potrà essere espletato a domicilio previa apposita richiesta del nucleo familiare nei casi di assenze prolungate da Scuola, sottoscritta dal Dirigente Scolastico o suo delegato per condivisione, e successiva autorizzazione della SA.

In caso di eventuale presenza di alunni per i quali la Scuola provvede, a causa della loro patologia, ad assicurare stabilmente l'insegnamento domiciliare, il monte ore settimanale previsto potrà essere eseguito a domicilio, secondo quanto stabilito nel PEI e autorizzato a inizio anno scolastico.

Prima dell'avvio del servizio, l'Ufficio di Piano fornirà all'esecutore l'elenco nominativo degli alunni da assistere, con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore settimanale individuale e con l'indicazione dei casi da seguire al domicilio per l'Assistenza Specialistica Extrascolastica. L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio.

4.2 Criteri di ammissibilità e di eleggibilità e sistema di accesso

L'accesso è riservato agli utenti residenti nei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia in possesso dei requisiti di ammissibilità ed eleggibilità. La gestione amministrativa delle procedure di selezione e accesso degli utenti al servizio compete esclusivamente al Committente, corredate e complete di tutta la documentazione utile, dagli Istituti Scolastici che raccoglieranno le richieste presentate dai genitori degli alunni interessati.

L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna prerogativa in merito alla selezione degli utenti ammessi al servizio oggetto dell'appalto. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga sin da ora ad accettare tutte le condizioni che andranno eventualmente a modificare i requisiti e le modalità di accesso al servizio.

4.3 Tempi e modalità organizzative

Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dalla SA. In caso di assenza improvvisa di un bambino e

in caso di mancato preavviso all'operatore da parte del Dirigente Scolastico, sarà riconosciuta all'esecutore la sola prima ora di Servizio.

Per i giorni di assenza dell'alunno da scuola l'aggiudicatario, per tramite del coordinatore del servizio, disporrà la sospensione delle prestazioni relative a quell'alunno. Sarà onere dell'aggiudicatario informarsi presso la Scuola circa la durata dell'assenza dell'alunno assistito, provvedere alla sospensione del servizio ed informarne l'Ufficio di Piano. Resta inteso che il servizio non sarà erogato in caso di assenza dell'alunno assistito, fatta salva la possibilità di prestare il servizio presso il domicilio dell'utente. Le ore non rese per assenze degli alunni per cui non è stata disposta l'attivazione di interventi sostitutivi a domicilio saranno contabilizzate ed utilizzate per l'intera platea di beneficiari.

4.4 Personale

Il personale impiegato per lo svolgimento della funzione educativa e per la funzione di coordinamento dovrà avere i titoli previsti dall'art 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.

L'èquipe di base dovrà essere composta dalle seguenti figure professionali:

- Coordinatore del Servizio in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii. e, nello specifico, un Assistente Sociale Specialista ovvero un Educatore professionale di esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di servizio con Enti Pubblici e/o in convenzione con Enti Pubblici, non inferiore a n. 2 anni;
- Educatori in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007 ss.mm.ii.

Le ore di Servizio del personale dovranno essere riportate su apposito registro delle presenze, controfirmato dal Dirigente scolastico o da suo delegato e, in caso di servizio svolto a domicilio, dal genitore del minore. Detto registro verrà conservato presso la Direzione Scolastica a disposizione del Committente per le attività di vigilanza.

L'esecutore deve garantire la sostituzione nella stessa giornata del proprio personale assente per congedi, permessi, malattia o qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

È facoltà della stazione appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, richiedere l'immediato allontanamento dell'operatore ripetutamente inadempiente e il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio e che perseveri nel suo comportamento nonostante un richiamo verbale e un richiamo scritto.

Gli oneri riguardanti le sostituzioni del personale sono a carico totale dell'esecutore. Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza.

In nessun caso gli operatori dell'assistenza specialistica potranno sostituire gli insegnanti assenti.

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità e possedere capacità di lavorare in équipe per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento. La ditta aggiudicataria è obbligata, pena la risoluzione del contratto, ad applicare integralmente il CCNL di riferimento e ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il servizio. È fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL e l'irrogazione delle penali pecuniarie a carico dell'impresa stabilite nel presente capitolato, di accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte dei parenti degli utenti. L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata su schede presenza.

Il personale dovrà essere a conoscenza della rete dei Servizi offerti dal territorio, dovrà essere in grado di leggere i bisogni specifici dell'utenza e di relazionarsi con essa, di valutare i risultati ottenuti, di rapportarsi agli operatori degli altri Servizi e condurre ad un processo di responsabilizzazione dell'utenza.

Tutte le ore di Servizio degli Educatori, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa dovranno essere debitamente e precisamente documentate e riportate su apposito registro delle presenze, controfirmato dall'assistito/ referente familiare preso in carico, dal Coordinatore, vistato dal Servizio Sociale Professionale territorialmente competente in materia di vigilanza e controllo ai sensi del R.R. n. 4/2007 e trasmesso alla stazione appaltante ai fini della liquidazione delle spettanze. Alla stessa stregua qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel progetto tecnico dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria: farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continuo degli operatori del Servizio nonché dell'eventuale riqualificazione del personale; osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e della integrità fisica del personale; garantire la continuità del Servizio da parte dei medesimi operatori in tutto il periodo dell'appalto attraverso la stipula di contratti di lavoro di tipo subordinato. In caso di assenza temporanea, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli, entro 24 ore dall'assenza.

Prima dell'avvio del Servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tempestivamente e puntualmente copia dei CV dello staff definitivo da cui poter evincere, in particolar modo, titolo professionale/esperienza maturata. E' obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere copia dei contratti individuali stipulati/documentazione equivalente, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL). L'Amministrazione ove ravvisi motivi ostativi, nonché constatati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. L'impiego di personale ritenuto non idoneo e/o impiegato nel Servizio senza aver previamente comunicato alla SA e/o impiegato nonostante il diniego della SA a seguito di riscontro negativo su CV sui requisiti minimi richiesti, comporterà il mancato pagamento del corrispettivo in fattura e, nei casi più gravi, potrà comportare la rescissione dell'affidamento.

Resta fermo che qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi addotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso d'inadempienza l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicataria.

Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato all'aggiudicataria la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice, le Amministrazioni comunali da essa rappresentate ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione e le Amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.

Gli operatori dovranno:

- a. effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura e altro Servizio con cui venga a contatto per ragioni di servizio, dovranno inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti; dovranno altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere di riservatezza relativamente a tutto ciò di cui verranno a conoscenza nel rapporto con i soggetti seguiti e con le loro famiglie;
- b. osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del Servizio stesso;
- c. rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'immediato allontanamento dal Servizio.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto trattandosi di affidamento ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione di impresa prescelta e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dell'aggiudicatario del pregresso appalto, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del Dlgs 81/2015.

Sarà cura dell'esecutore:

- farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continuo degli operatori del Servizio;
- assicurare attività di supervisione e monitoraggio relativamente ai casi seguiti;
- osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche e CV di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare il personale, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, di tesserino identificativo personale, (con fotografia, generalità e qualifica professionale rivestita, nonché ragione sociale/denominazione dell'esecutore e logo dell'Ambito Territoriale) che deve essere ben visibile nel corso delle attività prestate;
- predisporre, a propria cura e spese, per ciascun utente, idonea cartella compilata e costantemente aggiornata dal coordinatore del Servizio, contenente almeno copia del piano di intervento individuale e il nominativo dell'educatore incaricato allo svolgimento della prestazione all'utente;
- fornire strumentazione e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il Committente, le schede di valutazione della soddisfazione delle famiglie. Tale documentazione dovrà essere allegata alla relazione conclusiva;

- garantire la continuità del servizio da parte dei medesimi operatori in tutto il periodo dell'appalto attraverso la stipula di contratti di lavoro subordinato;
- fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste della Stazione Appaltante;
- rispettare puntualmente, precisamente e pedissequamente le procedure di rendicontazione previste specificatamente dalle Autorità di Gestione per le fonti di finanziamento utilizzate per la copertura del costo dell'Appalto;
- garantire piena disponibilità in caso di eventuale cambio di gestione.

L'eventuale sostituzione del personale indicato nell'offerta sarà ammessa solo per ragioni gravi e documentate, attraverso altro personale con idonei e adeguati requisiti e titoli ed esperienza previa comunicazione al Committente. L'Ufficio di Piano potrà in qualsiasi momento richiedere all'Esecutore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Si richiede, all'interno dell'équipe, la presenza di operatori in possesso del titolo di assistente alla comunicazione ovvero di attestato di qualifica professionale di assistente alla comunicazione della lingua italiana dei segni della durata di almeno 1000 ore, rilasciato dall'Ente Regione o da istituti Universitari.

Gli attestati di assistente alla comunicazione rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto, purché il candidato abbia maturato un'esperienza documentata almeno biennale in servizi alla comunicazione scolastica ed extrascolastica in favore di alunni audiolesi.

Su richiesta della Stazione Appaltante, in base alle esigenze dell'utenza individuata, l'esecutore dovrà garantire, anche in sostituzione delle professionalità offerte in sede di gara, educatori con esperienza/titoli specialistici rispondenti ad eventuali situazioni di disabilità complessa o molto specifiche (traduttori dei segni, competenze metodo ABA, metodo TEACCH, aspetti semantici e morfosintattici della comunicazione, ecc...), secondo le indicazioni dei P.E.I.

4.5 Coordinamento del Servizio

A tale figura, individuata dalla SA in un Assistente Sociale Specialista o un educatore professionale, conformemente alla normativa di settore, spetta la duplice funzione di fornire da un lato il supporto tecnico-organizzativo al personale del Servizio, dall'altro di promuovere l'integrazione e il raccordo con la rete dei Servizi sociali e sociosanitari del territorio.

Il Coordinatore sarà il referente per la Stazione Appaltante, pertanto dovrà assicurare costante reperibilità telefonica. Il coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica predisposta dall'aggiudicatario, dal contratto definitivo e dalla programmazione mensile degli interventi. Sarà compito del coordinatore riorganizzare il Servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- coordinamento ed integrazione interna ed esterna di ogni iniziativa del Servizio;
- organizzazione generale del Servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso in quanto responsabile della programmazione delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- programmazione del Servizio, in sintonia con le indicazioni espresse dal Servizio Sociale Professionale e dall'Ufficio di Piano;
- partecipare all'elaborazione del PEI, nei tempi e nei modi stabiliti con le altre istituzioni interessate;
- tenere contatti periodici con tutti i soggetti coinvolti (scuola, comune, asl, famiglia, territorio, ecc.) e concorrere alla costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie scolastiche ed il territorio;
- rendersi disponibile ai colloqui tra scuola e famiglia;
- definizione del modello organizzativo, predisposizione dei turni di servizio, degli orari e dei congedi;
- organizzazione di un sistema informativo interno ed esterno di gestione del progetto curandone ogni aspetto documentale compresa la raccolta della documentazione dell'utenza;
- verifica delle proposte di modifica del Servizio;
- promozione dell'aggiornamento, della formazione costante e della riqualificazione del personale;
- coordinamento della propria attività con i competenti servizi della ASL e non;
- cura dei rapporti con le Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Ambito Territoriale e con le altre Istituzioni del territorio;
- valutazione dell'efficienza ed efficacia del Servizio ed indicazione di soluzioni utili al loro miglioramento;
- collaborazione, per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali, al fine di una condivisione ed integrazione del progetto di integrazione dell'utenza;
- gestione, in collaborazione con gli operatori di riferimento, dei rapporti con le famiglie;

- relazionare mensilmente, in coincidenza con l'invio della fattura, all'Ufficio di Piano e ai Servizi Sociali dei Comuni di Ambito, sull'andamento del Servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali migliorie da apportare al Servizio e l'andamento in termini di volumi di prestazioni rese e da rendersi;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati raggiunti e le eventuali proposte migliorative nonché gli esiti dell'attività svolta per ogni singolo utente, nonché adoperarsi al meglio subentro del nuovo Ente gestore in eventuale fase di cambiamento dello stesso;
- collaborare con gli altri operatori coinvolti, con l'Ufficio di Piano e con il Servizio Sociale Professionale a qualsivoglia attività di verifica, vigilanza, controllo e valutazione del Servizio stesso.

Il Coordinatore del Servizio deve essere prontamente reperibile, attraverso i recapiti da comunicare prima dell'avvio dell'appalto e dovrà garantirne il corretto andamento in stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio di Piano ed i Comuni dell'Ambito Territoriale. Il Coordinatore, come individuato dalla ditta, sarà responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con l'Ufficio di Piano per tutte le attività di coordinamento del Servizio. In caso di assenza o impedimento del coordinatore, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sua sostituzione con altro personale avente analoghi requisiti. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ambito Territoriale. L'eventuale sostituzione definitiva del coordinatore dovrà essere motivata da esigenze eccezionali ed imprevedibili nonché debitamente documentate e dovrà essere autorizzata preventivamente da parte della stazione appaltante, la quale valuterà la congruità del curriculum del soggetto proposto rispetto a quello cessante. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative.

La ditta aggiudicataria s'impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto con propria organizzazione e strumentazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

4.6 Attività da svolgere

Il Servizio prevede, in particolare, le seguenti attività da realizzare preferibilmente in forma laboratoriale:

- svolgimento di programmi educativi individuali rientranti nel P.E.I.;
- definizione e realizzazione di attività educative finalizzate alla socializzazione dell'alunno nel gruppo classe e alla partecipazione alle diverse attività e progetti proposti nel contesto scolastico (comprese le escursioni, le uscite didattiche, nel rispetto del monte ore assegnato);
- sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;
- educazione all'uso di strumenti protesici e ausili;
- sostegno in attività laboratoriali manuali, motorie, teatrali, espressive, ecc.
- partecipazione alla definizione e verifica del PEI in collaborazione con gli altri soggetti interessati (scuola, famiglia, ASL, Ambito Territoriale e Comune);
- partecipazione ad ogni eventuale riunione di programmazione e verifica relativa all'alunno qualora sia richiesto dalla Scuola o dal Servizio Sociale Professionale;
- collaborazione nella costruzione di una "rete" significativa tra le agenzie scolastiche ed il territorio;
- aiuto alla mobilità e deambulazione, fatta eccezione per l'accompagnamento dei soggetti disabili ai servizi igienici e pulizia personale in quanto di competenza del personale ATA;
- sostegno ad attività extrascolastiche, finalizzate a realizzare la piena inclusione degli alunni nel contesto socio-culturale in cui vivono.

L'esecutore, dovrà elaborare e trasmettere al Responsabile dell'Ufficio di Piano, la "carta dei servizi" del Servizio oggetto dell'appalto, in riferimento all'art. 7 del Reg. Reg. n. 4/2007 ss.mm.ii. L'esecutore, inoltre, dovrà assicurare il supporto scientifico e tecnico-operativo alle attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio stesso.

4.7 Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

4.8 Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. n. 242/96). L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

4.9 Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'affidataria è tenuta all'osservanza e alla protezione dei dati personali, ai sensi di legge, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi di legge.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, La Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto della SA al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. Sarà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio, la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Servizio di che trattasi.

L'Ente affidatario del Servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla normativa in materia e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

ART. 5 - ASSICURAZIONE ED OBBLIGO DI RISARCIMENTO DEL DANNO

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del Servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge. La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del Servizio, nonché della sua esecuzione. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alle Amministrazioni Comunali interessate, a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si affida il servizio.

L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del Servizio oggetto del presente affidamento. Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico dell'esecutore appaltatrice.

L'esecutore si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia da ogni qualsivoglia responsabilità. In particolare l'esecutore solleva i Comuni dell'Ambito Territoriale da

ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti nonché nei confronti del personale scolastico e non.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque prima della consegna del Servizio e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia. La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate all'Ufficio di Piano. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e di Ambito.

ART. 6 - RUOLO E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE E FACOLTA' DI CONTROLLO

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- le funzioni di indirizzo e supervisione tecnica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei Servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico presentato da questi in sede di gara e con gli atti di gara, nonché con la normativa vigente in materia;
- il controllo sulla gestione con riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni degli utenti, su cui l'affidatario non ha assolutamente alcuna prerogativa;
- le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica e aggiornamento dei piani assistenziali individualizzati predisposti e di singoli aspetti del Servizio.

E' riconosciuto in capo al Servizio Sociale Professionale di Ambito e ai Servizi Politiche Sociali pieno potere di verifica sull'andamento della gestione del Servizio con avvio del procedimento di contestazione al pari del Responsabile del Procedimento.

Il Comune farà pervenire, per iscritto all'impresa aggiudicataria le eventuali contestazioni rilevate (direttamente, tramite l'Ufficio di Piano o mediante il Servizio Sociale Professionale) con "avvio del procedimento di contestazione". L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione ricevuta. Trascorso tale termine in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Committente procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate: per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 5.000,00 e fino alla risoluzione del contratto; mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00; non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00; mancata esibizione da parte degli operatori in Servizio del tesserino individuale di riconoscimento predisposto come precedentemente descritto: € 300,00; per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita entro 30 gg, anche dopo esplicita richiesta, da un minimo di € 1.000,00 a un massimo del valore del bene/servizio/miglioria presentata se di valore superiore a 1.000,00, valore calcolato, ove non definibile con certezza, sulla base del costo medio di n.3 preventivi per bene/servizio/miglioria analogo richiesto dalla stazione appaltante ad altre ditte.

Per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del Servizio oggetto d'appalto anche a seguito di consegna anticipata del Servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penali variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale fino alla risoluzione del contratto. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Dirigente del I Settore del Comune Capofila, previa istruttoria dell'Ufficio di Piano, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni. Resta in assoluto ferma la facoltà esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile e/o sulla polizza fideiussoria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Sono riconosciute pertanto all'Amministrazione aggiudicatrice, ampie facoltà di controllo e richiamo in merito al:

1. buon svolgimento del Servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;

2. al gradimento e soddisfazione degli utenti e delle rispettive famiglie;
3. ai rendiconti e alle relazioni di Servizio presentati;
4. al rispetto di tutte le norme previste dal CCNL e contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
5. al rispetto di ogni altra norma prevista dagli atti di gara e dalla normativa di settore.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del Servizio. Le verifiche e le ispezioni potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che controfirmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo. L'Amministrazione potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del Servizio appaltato.

Resta a capo dell'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di eseguire monitoraggio del Servizio e valutazioni del grado di soddisfacimento dell'utenza del Servizio oggetto dell'appalto anche a mezzo di aziende specializzate e/o a tal uopo incaricate.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per un migliore Servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

Qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del Servizio ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito (esecuzione in danno). In tal caso, il maggior onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Nessun ruolo ha l'Ente gestore sulla selezione dell'utenza, sull'andamento delle relative ore di Servizio singolarmente da erogare né sul volume complessivo settimanale delle ore di Servizio, né tipologie di prestazioni da erogare essendo tali aspetti di assoluta spettanza dell'Ente titolare del Servizio.

ART. 7 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà, a corredo di ogni fattura mensile, presentare almeno la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, anche in aggiunta, la fattura sarà restituita: relazione mensile sull'andamento del Servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, prospetto riepilogativo mensile delle presenze del personale e dell'utenza nel mese di riferimento, numero delle ore di Servizio erogate e saldo delle rimanenti da erogarsi. Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa stazione appaltante economie dell'appalto e pertanto non saranno liquidate. Alla stessa stregua, tutte le voci di spesa prive di giustificativi e oltre l'importo dell'aggiudicazione saranno ritenute inammissibili e a totale carico dell'aggiudicatario e, pertanto, non saranno liquidate. L'esecutore è infatti parimenti responsabile del monitoraggio della spesa in correlazione all'importo del contratto e, dunque, in merito al proseguo delle prestazioni fintanto che tale importo non si sia esaurito.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. del contratto sottoscritto con indicazione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere gli estremi di riferimento del verbale di consegna del servizio;
- n. determinazione dirigenziale di riferimento (indizione/proposta di aggiudicazione/consegna);
- codice identificativo di gara CIG e CUP (ove ricorra);
- importo e descrizione delle eventuali spese sostenute, anche in termini quantitativi, per le quali si chiede la liquidazione;
- coordinate bancarie per il pagamento (n. conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI – ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante e/o dall'Autorità di Gestione dei relativi fondi a finanziamento.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità e alla contestuale trasmissione alla stazione appaltante della relazione di Servizio. La fattura sarà liquidata, previa conferma di regolarità della documentazione prodotta e conferma della regolarità del Servizio erogato da parte del relativo Referente del Servizio Sociale di Ambito, Dirigente competente o Responsabile di Servizio Sociale da esso incaricato.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dalla Stazione Appaltante per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Le fatture debitamente firmate saranno pagate entro 30 (trenta) giorni (decreto legislativo 192/2012), dal ricevimento delle stesse al protocollo della Stazione Appaltante, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano

insorte contestazioni. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate all'impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

La Stazione Appaltante potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra. I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti nonché sulle migliorie da apportare eventualmente al Servizio. Altresì dovrà pienamente collaborare rendendosi del tutto disponibile al miglior subentro dell'eventuale nuovo contraente.

ART. 9 - AFFIDAMENTI COMPLEMENTARI - CLAUSOLA DI ADESIONE

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia agisce come stazione appaltante unica per i Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola al fine d'individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutta la durata dell'appalto è rimessa facoltà ai Servizi Politiche Sociali dei singoli Comuni richiedere ai sensi dell'art.63 comma 3 lettera b) D.lgs. 50/16, consegne complementari al Servizio, da intendersi come attivazioni di singoli, successivi PEI, differenti rispetto a quelli comunicati all'avvio dell'appalto. In tali circostanze i singoli Comuni dell'Ambito avranno facoltà di attivare tramite affidamento diretto e con differente CIG il Servizio complementare/nuovo PEI. L'aggiudicatario s'impegna ad attivare per tempo il servizio complementare e a fatturare la prestazione erogata direttamente al Comune richiedente.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva assoluta facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora quest'ultimo si renda colpevole di gravi inadempienze e, in particolare, tra le altre:

- frode nell'esecuzione del Servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del Servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del Servizio come consegnato, anche anticipatamente e in via d'urgenza, dalla SA;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio appaltato;
- sospensione del Servizio da parte della ditta aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie);
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

La stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative, all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 322, 322 bis, 346 bis, 353 bis cp.

L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicatario dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta all'Amministrazione appaltante a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a

reintegrare la cauzione di cui l'Ambito abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Servizio. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

ART. 12 – RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno n.10 (dieci) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del Servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione e relative spese sostenute dall'appaltatore così come documentate.

ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto. E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità. Le eventuali contravvenzioni comporteranno, *ipso iure*, la rescissione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART. 14 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 15 – CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta e assoluta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa e assoluta accettazione di quanto previsto negli atti di gara, ivi comprese le relative determinazioni dirigenziali. Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale solo ed esclusivamente dopo l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria elegge domicilio legale presso la PEC indicata negli atti di gara ove saranno notificati alla stessa comunicazioni importanti e tutti gli atti/contestazioni inerenti l'appalto.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

ART. 17 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.