



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI DI WELFARE DI ACCESSO
(PORTA UNICA DI ACCESSO – SEGRETARIATO SOCIALE - SPORTELLI PER
L'INTEGRAZIONE SOCIO- SANITARIA- CULTURALE DEGLI IMMIGRATI)**

CIG: 7593529A5B

1. Informazioni generali

1.1 Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto i Servizi di Welfare d'Accesso (Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale – Sportello per l'integrazione Sociosanitaria – culturale degli immigrati), rivolti ai cittadini residenti, o temporaneamente presenti, nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia (Canosa di Puglia, Minervino Murge, Spinazzola), comprendente interventi finalizzati a:

- garantire a tutti i cittadini le funzioni di informazione ed accoglienza, orientamento della domanda, pre-assessment;
- leggere e decodificare la domanda sociale;
- consentire ai cittadini l'accesso all'intera rete dei servizi sociali e sociosanitari presenti sul territorio dell'Ambito;
- garantire a tutti i cittadini un accesso unico al sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari ed una lettura integrata dei bisogni;
- consentire l'accesso alle prestazioni alle persone immigrate per la loro integrazione socio-sanitaria e culturale.

1.2 Importo a base di gara e durata dell'appalto

L'importo a base di gara è di € **154.571,75, IVA esclusa**.

Per la realizzazione dei Servizi non sono stati evidenziati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, i costi relativi alla messa in sicurezza sono stati valutati pari a € 0,00.

La durata presunta dell'appalto è di circa 52 settimane, con decorrenza dalla consegna. La Stazione appaltante ha la facoltà esclusiva di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto, ai sensi dell'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016, e l'aggiudicataria in proposta ha l'obbligo di darvi esecuzione anticipata, pena la revoca dell'aggiudicazione. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

Le economie rivenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta, potranno anche essere utilizzate per il prolungamento del servizio fino ad esaurimento delle risorse alla gara destinate.

1.3 Soggetti ammessi a partecipare

Alla procedura possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016. E' consentita la partecipazione in forma aggregata nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 D. Lgs. 50/2016.

1.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;• Assenza, alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, di incarichi in corso, o contratti in essere in qualità di fornitore (singolo o in forma raggruppata/consorziata) o di Ausiliario ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, relativamente alla gestione dei Servizi dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, per evidente incompatibilità tra operatività nel Servizio di Welfare d'accesso (Segretariato Sociale/Porta Unica di Accesso/Sportello per la gestione sociosanitaria e culturale degli immigrati) e la gestione degli altri servizi del Piano Sociale di Zona dello stesso Ambito il cui accesso favorisce, nonché per incompatibilità con le attività di monitoraggio e valutazione degli stessi Servizi.
---------------------------------	---

Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., per attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016. • iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti; • se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti.
Capacità economica e finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti la solvibilità dell'offerente e la sua capacità finanziaria, al fine dell'affidamento della gestione. I certificati devono essere indirizzati a questa Stazione Appaltante e devono fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara. Nel caso di R.T.I., le certificazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il R.T.I./dal Consorzio e consorziate esecutrici; • Fatturato specifico, rilevabile da bilancio approvato e fiscalmente chiuso e depositato alla data di pubblicazione del bando, negli ultimi tre esercizi finanziari (2015, 2016, 2017), relativo a servizi coincidenti con quelli oggetto dell'appalto, che dovrà essere complessivamente di importo non inferiore all'importo a base d'asta.
Capacità tecniche e professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza almeno biennale (24 mesi – anche non continuativi) nell'ultimo quinquennio nella gestione di Servizi di Welfare di accesso e specificatamente in Porta Unica di Accesso (P.U.A.) e/o Segretariato Sociale. Al fine di provare il requisito occorre presentare un elenco con indicazione degli importi, delle date e dei committenti degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, in favore di enti pubblici – indicare i relativi CIG.

ATTENZIONE in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

- *i requisiti di carattere generale e il requisito di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dal consorzio e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*
- *il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato specifico e il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, in caso di A.T.I./R.T.I. la mandataria in ogni caso deve possedere i succitati requisiti in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria oppure, in caso di consorzio, tale condizione deve essere soddisfatta da almeno una delle imprese consorziate esecutrici - all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli soggetti con relative quote.*

Relativamente ai requisiti minimi richiesti, essi si rendono necessari al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

1.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana, riportare esattamente pagina, paragrafo e dicitura su cui si chiedono chiarimenti e dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante su Me.P.A. nonché all'indirizzo mail: pdz@pec.comune.canosa.bt.it.

La stazione appaltante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, www.comune.canosa.bt.it, alla sezione "bandi di gara", nonché sul MEPA.

1.6 Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio indicato nel Bando di gara la documentazione richiesta in via telematica attraverso il MEPA.

Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio riportato nel Bando di gara.

A pena di esclusione il plico elettronico sopra citato dovrà essere composto da:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Forma e sottoscrizione dei documenti: ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente bando/disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. La validità della stessa sarà verificata anche con strumenti elettronici esterni al MEPA. Qualora sia richiesto dal sistema, ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

1.7 Contenuto A - Documentazione amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà telematicamente contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1.7.1 Dichiarazione sostitutiva ex artt. 80-83, D. Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare la domanda di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva (ex art. 80-83, D. Lgs. 50/2016) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello **Allegato 1**, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
-------------------------	------------------------

Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma); • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

1.7.1.1 – Contributi dovuti all'ANAC per la partecipazione alle gare pubbliche

Il Concorrente dovrà allegare dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ex AVCP con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della della Deliberazione n. 1377/2016.

1.7.2 Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, D.Lgs. 50/2016

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'**Allegato 1bis**, debitamente compilato e firmato come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, C. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, C. 2, lett..e), D. Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<p>Consorzio (art.45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	---

1.7.3 Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è del 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara e pertanto pari ad € **3.091,43** (tremilanovantuno/43).

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016

Tale documento può essere presentato in forma di fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.) o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
<p>Forma singola</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<p>R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<p>R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa, rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

- effettuare il versamento sul conto codice IBAN IT 72 A 05424 04297 000000000216, intestato alla stazione appaltante presso filiale della Banca Popolare di Bari – Tesoreria del Comune di Canosa di Puglia, avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da uno degli operatori economici raggruppandi /consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli di debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D. Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

1.7.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento della "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara, come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno, con firma del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante, copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
Forma singola	Allegare copia della certificazione, <u>corredata da dichiarazione di autenticità</u> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D. Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c.2, lett. e) e art. 48, c. 8, D.Lgs. 50/2016)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, <u>corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità</u> , ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Certificazioni bancarie

Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385, da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare.

1.7.5 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 48, c. 8, D. Lgs. 50/2016)	Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B , per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
R.T.I. costituito	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con

	<p>firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<p>Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016)</p> <p>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D. Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

1.7.6 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89, D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione conforme all'**Allegato 3** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
- copia del contratto di avvalimento, firmato dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

1.7.7 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

1.8 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento amministrativo formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

1.9 Offerta tecnica

La busta B – Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve contenere l'offerta tecnica formulata esattamente sulla base dei contenuti indicati nei successivi paragrafi del presente capitolo.

1.9.1 Progetto di gestione

L'offerta tecnica è costituita dal **progetto di gestione** del servizio oggetto della presente procedura di gara. Nello specifico, il progetto dovrà essere elaborato in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, dal quale si evinca la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel paragrafo seguente.

Esso dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

Il suddetto elaborato dovrà essere:

- strutturato in capitoli **esattamente** rispondenti a ciascuno dei criteri oggetto di valutazione di cui al successivo paragrafo;
- elaborato in pagine, numerate progressivamente, di formato A4;
- contenuto **entro le 25 facciate**;
- redatto con carattere di dimensione 12 (dodici) punti.

Si precisa che non sarà presa in considerazione qualsiasi altra pagina aggiuntiva alle prime 25 facciate. Qualora siano presenti copertina e indice o allegati richiesti, questi non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate imposto.

1.9.2 Criteri di valutazione offerta tecnica

La valutazione del progetto di gestione consente l'assegnazione di un massimo di **70 punti**, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati:

I - QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo PUNTI 27

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

1) Numero di differenti stazioni appaltanti assistite nell'ultimo quinquennio nell'ambito dei Servizi di Welfare d'Accesso (Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale)

Tale servizio dev'essere svolto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capofila dell'ATI/RTI o dalla ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante. Se il servizio in premessa viene prestato a favore della stessa stazione appaltante/articolazioni periferiche della stessa (es. più Comuni di un Ambito) sarà assegnato un unico punteggio. Non sarà presa in considerazione da parte della Commissione Giudicatrice la quota temporale utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione. Per favorire i lavori della commissione, dovrà essere indicato il CIG per ogni stazione appaltante _____ **Max punti 5 (1 punto per ogni stazione appaltante);**

2) Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro e di contenimento del turn-over (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi dell'impresa) _____ **Max punti 4;**

3) Metodologie tecnico - operative e strumenti per favorire la verifica della corretta esecuzione dei servizi e il monitoraggio costante dei volumi dell'appalto, nonché la valutazione della qualità, tanto da parte della Ditta che dalla Stazione Appaltante e dai Servizi Sociali Professionali (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e della descrizione dei processi) _____ **Max punti 5;**

4) Soluzioni per la realizzazione di un sistema puntuale di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità da parte dell'utenza (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e della descrizione dei processi) _____ **Max punti 4;**

5) Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti a favore della cittadinanza locale e nello specifico il coinvolgimento operativo delle associazioni culturali, di volontariato, promozione sociale, enti no profit, onlus, con sede legale ovvero operativa nei Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di specifici protocolli di intesa o lettera di intenti con espressa indicazione degli impegni che si andranno ad assumere ed esatta definizione del soggetto giuridico coinvolto (NON saranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice protocolli/lettera d'intenti giudicati non idonei o eccessivamente generici): _____ **Max Punti 5 (1 per ogni);**

6) Eventuale possesso di almeno una certificazione di qualità (posseduta da ciascun operatore economico in caso di R.T.I./Consorzio): **punti 2;**

7) Eventuale possesso di almeno una certificazione sulla responsabilità etica/a tutela dei lavoratori (posseduta da ciascun operatore economico in caso di R.T.I./Consorzio): **punti 2.**

II - QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo PUNTI 28

Il punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

1) Analisi dei bisogni dell'utenza, modalità e strumenti per il monitoraggio continuo, puntuale e costante quanti/qualitativo degli accessi agli sportelli dei Servizi di Welfare d'Accesso e delle presenze dei migranti, capacità progettuale e attinenza rispetto ai bisogni del territorio (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio e di presa in carico, conformità tra il Servizio oggetto dell'appalto, i bisogni del territorio e le risposte scaturite dall'analisi degli stessi) _____ **max punti 7;**

2) Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste da capitolato, complementari al Servizio, di carattere sperimentale e innovativo, con espressa e chiara spiegazione e specificazione di quantità, qualità, eventuali costi e tipologia della prestazione _____ **max punti 6;**
(n. 3 punti per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva, significativa, utile e idonea in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti/successivi, nonché quelle non specificate come richiesto);

3) Progettazione di interventi ulteriori atti a migliorare il raccordo funzionale ed operativo con tutti i Servizi presenti sul territorio e rivolti alle categorie di utenza interessate dai Servizi oggetto dell'Appalto, nonché con tutti i punti di accesso, anche informali, presenti sul territorio, ai fini dell'efficacia della comunicazione, mirata e per target di utenza da raggiungere e supportare nelle procedure di accesso ai Servizi (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione) _____ **max punti 6;**

4) Progettazione e organizzazione di eventi di presentazione dei Servizi, delle Misure e degli Interventi in attuazione presso l'Ambito Territoriale (con relativa pubblicizzazione e redazione di materiale informativo anche elettronico), da tenersi nel corso della gestione del Servizio oggetto di affidamento, organizzato dalla concorrente al fine di favorire la diffusione delle informazioni _____ **max 6 punti (n. 2 punti per ogni);**
(non saranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice eventi non giudicati idonei o eccessivamente generici, il punteggio sarà attribuito in base ai contenuti qualitativi e quantitativi della proposta progettuale dell'evento)

5) Carta dei Servizi (il concorrente dovrà redigere e presentare la propria Carta dei Servizi, con specifico riferimento al Servizio oggetto di affidamento, redatta secondo la propria proposta progettuale e in coerenza tra come intende espletare il Servizio sul Territorio dell'Ambito e gli atti di regolamentazione del Servizio tanto a livello locale, che

normativi di riferimento. La Carta dei Servizi sarà considerata come allegato al Progetto Tecnico e sarà valutata per validità, completezza, coerenza e chiarezza) _____ **max punti 3.**

III) QUALITÀ ECONOMICA: massimo PUNTI 15

1) Apporto di professionalità aggiuntive (a titolo di esempio: psicologo, tecnico per l'inserimento lavorativo, animatore sociale, sociologo) al servizio, diverse rispetto a quelle previsto dal capitolato e dalle disposizioni del regolamento regionale, _____ **max punti 3;**

(n. 1 punto per ogni professionalità aggiuntiva, significativa, utile e idonea, valutata quale valida e aggiuntiva in rapporto a quanto obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti e con l'impiego di personale ricompreso nella valutazione dei parametri precedenti. Non saranno valutate quelle non dettagliate analiticamente in termini di utilità al Servizio, impiego, costo o comunque eccessivamente generiche).

2) Apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, differenti ed ulteriori rispetto a quelle previste da capitolato, con espressa e chiara indicazione di quantità, qualità, costo e tipologia degli strumenti da utilizzare in favore degli utenti: _____ **max punti 4;**

(n. 1 punto per ogni mezzo/strumento aggiuntivo, significativo, utile e idoneo valutato quale valido e aggiuntivo in rapporto a quanto obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico, non saranno valutati quelli eventualmente indicati ai punti precedenti e ricompresi nella valutazione dei parametri precedenti);

3) Ore aggiuntive di servizio _____ **max punti 6**

Punti 1: sino a 50 ore;

Punti 2: da 51 a 100 ore;

Punti 3: da 101 a 150 ore;

Punti 4: da 151 a 200 ore;

Punti 5: da 201 a 250 ore;

Punti 6: oltre le 250 ore.

4) Elementi di innovazione nella rendicontazione finanziaria (bilancio sociale del concorrente singolo, della mandataria/ del Consorzio e dell'esecutrice prevalente – **da allegare**) _____ **punti 2;**

1.10 Offerta Economica

Nel plico elettronico "C – Offerta economica" l'operatore economico deve allegare l'Offerta economica, sottoscritta dal/dai legale rappresentante dell'operatore economico (in caso di partecipazione in forma aggregata, il modello di offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che faranno parte del raggruppamento/consorzio), predisposta secondo il modello **Allegato 2** e dovrà riportare, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, dei propri costi aziendali della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.
- il prezzo complessivo offerto, in valore assoluto, in cifre e in lettere, come risultante dal ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, inclusi gli oneri per la sicurezza aziendali, che devono essere indicati

AVVERTENZE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, in aumento o pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione mentre in caso di discordanza tra ribasso e prezzo trascritto, **si prenderà a riferimento certo il prezzo complessivo offerto in valore assoluto.** L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

1.11 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

1.11.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) D. Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, D. Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto previsto dalla presente *lex specialis*.

1.11.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico

La valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa sarà effettuata, per i punti I.2 -I.3 -I.4 -II.1 – II.3 -II.5 – con il metodo aggregativo compensatore, in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

\sum_n = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1);
2. Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito;
3. Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, la Commissione procederà alla valutazione dei punteggi come esplicitato al punto 1.9.2, con l'applicazione della media aritmetica del punteggio attribuito da ciascun commissario, rispetto a quello massimo previsto, non potendosi applicare alcuna comparazione.

I restanti punti elencati al paragrafo 1.9.2 (I.1 – I.5 -I.6 – I.7 - II.2 – II.4 – III.1- III.2 – III.3 - III.4) saranno valutati come ivi specificato.

1.11.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

All'Offerta economica saranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**.

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min}/P_i \times 30$$

Dove:

P_{min} = prezzo in valore assoluto dell'offerta più conveniente

P_i = prezzo in valore assoluto offerto dal concorrente *i*-esimo

30 il punteggio massimo attribuibile.

Tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei coefficienti verranno espresse con massimo di due decimali (con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il secondo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il secondo decimale è inferiore a 5).

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica. **In caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'Offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.**

1.11.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D. Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta qualora valutata valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

1.11.4 – Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione di impresa prescelta e con le esigenze tecnico-organizzative previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dell'aggiudicatario del pregresso appalto, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del Dlgs 81/2015.

Il personale dovrà possedere i titoli richiesti dal presente Capitolato e dovrà risultare avere effettivamente espletato il servizio della presente procedura regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, quale risultante dai dati dei rispettivi Centri Impiego e/o libri matricola. La Ditta aggiudicataria dichiara di ben conoscere la presente clausola che accetta, unitamente a tutte le altre. A tale scopo, la Stazione Appaltante rende noti i dati relativi alle unità di personale attualmente impiegato dall'operatore economico uscente, così come trasmessi dall'operatore uscente:

Mansione	Livello UNEBA	Ore settimanali	Scatti
Assistente Sociale	3° s	20	0
Assistente Sociale	3° s	18	0
Assistente Sociale	3° s	12	0
Assistente Sociale	3° s	12	0

Amministrativo	4°	15	0
Esperto in monitoraggio e Programmazione Sociale	4°	27	0

1.12 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016 una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

1.12.1 Operazioni di gara

Le operazioni di gara saranno pubbliche per la fase di ammissione dei concorrenti e per la fase finale di apertura delle buste virtuali contenenti l'offerta economica, mentre la fase della valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione in seduta/e riservata.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, il giorno fissato per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

- verifica della regolarità dei plichi elettronici pervenuti e alla verifica dei plichi utili alla valutazione;
- all'apertura dei plichi elettronici dei concorrenti, pervenuti entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura della busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di tutte le offerte pervenute;
- a verificare la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B - OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti e provvederà ad escludere dalla gara tutti quelli che non soddisfano i requisiti tecnici richiesti dal Capitolato;
- a ciascuna offerta sarà assegnato il relativo punteggio totale per la componente tecnica dell'offerta, come somma dei diversi elementi di valutazione.
- da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica la cui ora e data sarà esclusivamente comunicata a ciascun concorrente, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta "C - OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti, renderà noti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica, indicando le offerte che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali).

Di seguito provvederà:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo in relazione al ribasso offerto, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- ad assegnare a ciascuna offerta il punteggio relativo al prezzo, applicando la formula predisposta dalla Stazione Appaltante al prezzo espresso in lettere; il punteggio risultante dall'applicazione della formula sarà troncato alla seconda cifra decimale;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, ottenuta sommando i punteggi precedentemente assegnati nella dimensione tecnica ed economica decimale;
- a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte anormalmente basse, qualora ricorrano le condizioni previste nel presente disciplinare; in tal caso e se le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, rigetterà l'offerta, con provvedimento motivato, escludendo il concorrente dalla gara;
- a comunicare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto;

- a individuare una o più offerte anormalmente basse, procedendo alla verifica della congruità relativa ad esse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoponendo a verifica la prima migliore offerta, e, se ritenuta anomala, procedendo nella stessa maniera, progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta congrua;
- ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si provvederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, al sorteggio tra i concorrenti classificatisi al primo posto.

1.13 Aggiudicazione e stipula del contratto

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvedendo nei confronti dell'operatore economico che ha ottenuto il punteggio più alto in graduatoria:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
- a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 80, D. Lgs. 50/2016. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità stabilite dall'art. 33 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata a tutti gli operatori economici concorrenti sul sito istituzionale indicato al punto I.1 del bando di gara e altresì all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dagli stessi indicato in fase di candidatura, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante ha la facoltà di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto non potendo il concorrente rifiutarsi di eseguirle entro i termini prescritti dalla Stazione Appaltante. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

La stazione appaltante si riserva altresì, in ogni fase della procedura, la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

1.14 Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel "Garanzia fideiussoria definitiva";
- idonea polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, nonché a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale

si espliciti che la polizza in questione copre, per l'intera durata del contratto di appalto, anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini previsti dalla relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

1.15 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 32 D.Lgs. 50/2016. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

1.15.1 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla Stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

1.16 Accesso agli atti e trattamento dei dati personali

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53, D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53 D.Lgs. 50/2016, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

CONTENZIOSO: Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e interpretazione del presente disciplinare di gara e del contratto di servizio, che verrà stipulato in forma pubblico/amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario, si rimanda alla Parte VI Titolo I del D. Lgs 50/2016.

1.17 Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune Capofila di Ambito: Comune di Canosa di Puglia al seguente indirizzo www.comune.canosa.bt.it.