



*Città di Canosa di Puglia*  
Provincia Barletta – Andria – Trani

*I SETTORE*

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO INCARICATO DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI, ANCHE CON DISABILITA', FRUITORI DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE**

L'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 24/07/2019 ha approvato le modalità per la selezione del soggetto a cui affidare le attività di assistenza ed accompagnamento degli alunni, anche con disabilità, fruitori dei servizi di trasporto scolastico e trasporto scolastico speciale per il periodo Ottobre 2019 –Giugno 2020 e Ottobre 2020-Giugno 2021.

Il Comune di Canosa di Puglia, pertanto, indice, con procedura aperta il presente avviso, per una selezione pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo/costo fisso - comma 7, art. 95 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - fra i soggetti di cui all'art. 56 del D. lgs 117/2017, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale / enti no profit, precisando che tra il Comune di Canosa di Puglia e il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi di cui trattasi.

Il soggetto affidatario dovrà attenersi a quanto previsto dalla convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale n. 898 del 30/07/2019) allegata al presente avviso, nonché a quanto offerto nel progetto relativo al servizio in oggetto.

Il Comune di Canosa di Puglia, per lo svolgimento dell'attività di assistenza ed accompagnamento degli alunni, anche con disabilità, fruitori dei servizi di trasporto scolastico e trasporto scolastico speciale, oggetto di convenzione, provvederà al rimborso delle spese sostenute dal soggetto affidatario, predefinite nell'ambito della convenzione stessa e documentate ai sensi dell'art. 56 comma 2 del citato D. lgs. 117/2017, entro il limite complessivo forfettario giornaliero di € 18,00 per volontario impegnato nel trasporto scolastico ed € 19,00 per volontario impegnato nel trasporto scolastico speciale, per il periodo oggetto di convenzione.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale / enti no profit in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- b) iscrizione da almeno 6 mesi nel registro unico nazionale del Terzo Settore ovvero negli appositi Albi/Registri ministeriali e/o regionali, ove previsti, in conformità alla natura giuridica dei soggetti istanti;
- c) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività da realizzare (rilevabile dallo statuto che deve essere allegato all'istanza).

## PROCEDURA DI SELEZIONE

### PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI GESTIONE

Per la partecipazione alla selezione, il candidato **dovrà far pervenire al Comune di Canosa di Puglia – Ufficio Archivio e Protocollo** Piazza Martiri XXIII Maggio n. 15 – 76012 - Comune di Canosa di Puglia, **pena l'inammissibilità** della candidatura, un plico debitamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI ASSISTENZA ED  
ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI, ANCHE CON DISABILITA', FRUITORI DEI  
SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E TRASPORTO SPECIALE  
-CONTIENE PROGETTO-  
NON APRIRE**

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre, **pena l'inammissibilità della proposta progettuale:**

**le ore 12,00 del giorno 22/08/2019**

**Si fa presente che, trascorso il suddetto termine, non verranno accettati altri progetti, né permesse sostituzioni, varianti o il ritiro delle proposte stesse.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Si precisa che la candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dei progetti.

Detto plico dovrà contenere n. 2 buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

- busta 1 - “documenti di partecipazione”
- busta 2 - “progetto”

### **BUSTA 1 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

Tale busta dovrà contenere:

**1. la domanda di partecipazione** redatta e firmata dal legale rappresentante (o suo procuratore, allegando la relativa procura in originale o in copia autentica) secondo il modello DGUE (Allegato 2), corredata da documento di identità del sottoscrittore e contenente la **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con cui si:**

- **attesta il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione** alla presente procedura di selezione;
- **impegna**, in ottemperanza all'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 (in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile) a far autocertificare dagli operatori interessati, entro l'inizio della prestazione del servizio in oggetto, mediante dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater – quinquies e 609 – undecies del Codice Penale e l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- **dichiara** di accettare e conoscere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e

- disposizioni contenute nell'avviso e nella convenzione;
- **dichiara** che la propria candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione del progetto;
  - **dichiara** che ha tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di lavoro dove devono essere eseguito il servizio;
  - **dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, dichiarando di acconsentire al trattamento degli stessi per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi;
  - **impegna** ad osservare le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
  - **obbliga** ad eseguire le attività oggetto della convenzione, anche nel caso in cui il Comune di Canosa di Puglia dia esecuzione anticipata allo stesso nelle more di formale stipulazione del contratto;
  - **dichiara** di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma ogni eventuale azione di rivalsa a tutela degli interessi dell'Ente;
  - **dichiara** di aver letto ed accettato le clausole contenute nel Codice di Comportamento – ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 – reperibile all'indirizzo Internet :  
<https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

## **BUSTA 2 – PROGETTO**

La busta n. 2 dovrà contenere una **Relazione Progettuale** – sottoscritta, **A PENA DI AUTOMATICA ESCLUSIONE**, dal legale rappresentante (o suo procuratore) – redatta sulla scorta della traccia fornita (**Allegato 3**) – contenente gli elementi qualitativi oggetto di valutazione sotto riportati:

**A) modalità di espletamento delle attività di assistenza ed accompagnamento alunni fruitori del Servizio Trasporto Scolastico nonché delle attività di assistenza ed accompagnamento alunni con disabilità fruitori del Servizio Trasporto Scolastico Speciale:** il candidato dovrà descrivere sinteticamente con quali modalità intende effettuare le attività previste, nonché un'attività di coordinamento e monitoraggio delle stesse.

**B) esperienza e titoli di studio dei volontari nello specifico settore di intervento:** il candidato dovrà descrivere sinteticamente le esperienze svolte ed i titoli di studio e formativi dei volontari impegnati nel servizio di accompagnamento e di assistenza.

## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

**La prima seduta pubblica e le successive aperte ai candidati avranno luogo presso la sede e nelle date che verranno comunicate ai soggetti interessati.**

L'ammissione delle candidature e la valutazione dei Progetti sono demandate ad una Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione dei plichi, composta da n. 3 commissari, di cui uno con le funzioni di Presidente, in possesso dei requisiti di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione, dopo aver numerato progressivamente e siglato i plichi pervenuti nei termini, provvede:

- **a)** a prendere atto di eventuali plichi inammissibili;
- **b)** a verificare la correttezza formale dei plichi (sigillatura e presenza delle buste previste) ed in caso negativo ad escluderle dalla selezione;
- **c)** ad aprire le **buste 1 – documenti di partecipazione**;
- **d)** a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente avviso ed a richiedere, se necessario, ai candidati di completarla, integrarla e/o regolarizzarla o comunque fornire eventuali chiarimenti;
- **e)** ad ammettere alla prosecuzione della selezione i candidati che abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta, conformemente a quanto stabilito dal presente avviso;
- **f)** ad aprire le **buste 2 – Progetto**, dando atto della presenza all'interno di esse della documentazione prescritta e della regolarità della sottoscrizione e siglandone ciascun foglio.

**In seduta riservata**, la Commissione esaminerà e valuterà i progetti, attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, con le modalità e sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

**Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti 100**, così ripartiti:

<b>ELEMENTO A</b> modalità di conduzione del servizio	Max punti 50
<b>ELEMENTO B</b> esperienza e titoli di studio dei volontari	Max punti 50

Per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un coefficiente provvisorio tra 0 e 1  $V(a)$ , in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte presentate, tenendo conto della tabella seguente:

<b>coefficienti</b>	<b>Legenda</b>
<b>0</b> Non valutabile	Non sono descritte proposte oppure le proposte sono descritte ma sono completamente inadeguate e non rispondenti alle esigenze del servizio. Proposte non valutabili
<b>da 0,01 a 0,49</b> Insufficiente	Le proposte sono espresse in modo poco significativo e poco rilevante. Le proposte sono poco rispondenti alle esigenze del servizio.
<b>da 0,50 a 0,69</b> Sufficiente	Le proposte sono descritte in modo sufficiente. Le proposte sono sufficientemente coerenti con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio, senza particolari elementi innovativi.
<b>da 0,70 a 0,89</b> Buono	Buona descrizione delle proposte e buona coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Presenti alcune proposte innovative interessanti.
<b>da 0,90 a 1</b> Ottimo	Descrizione completa delle proposte. Ottima coerenza con gli obiettivi di efficacia e con le finalità del servizio. Elevata significatività ed innovazione delle proposte.

Successivamente, per ogni proposta progettuale, si provvederà a:

- riportare a  $V(a)=1$  il coefficiente provvisorio più alto di ciascun elemento, riproporzionando quindi i coefficienti relativi ad altri candidati, determinando il coefficiente definitivo; si precisa che verrà effettuato l'arrotondamento alla seconda

cifra decimale e che in caso di una sola offerta in esame i punteggi non verranno riparametrati;

- calcolare il punteggio di ciascun elemento moltiplicando il coefficiente definitivo per il relativo punteggio massimo attribuibile  $\text{Punteggio} = V(a) \times \text{Punteggio massimo}$ ;
- sommare i punteggi ottenuti per ciascun elemento per determinare il punteggio complessivo della proposta progettuale.

Si precisa, inoltre, che:

1. per ciascun elemento, la Commissione assegnerà un punteggio pari a 0 (zero) nel caso in cui nel progetto non sia presente il relativo elemento;
2. i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale;
3. nel caso in cui nessuna proposta progettuale ottenga il punteggio complessivo massimo attribuibile (100 punti), non verrà effettuata alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi (al riguardo si veda sentenza Consiglio di Stato n. 1371 del 17/3/2015 sez. V);
4. non verranno considerate idonee e verranno pertanto **esclusi** dalla prosecuzione della gara i progetti che non avranno ottenuto **almeno 40 punti**.

La Commissione provvede, **in successiva seduta pubblica**:

1. a dare lettura dei punteggi assegnati a ciascun candidato per la proposta progettuale;
2. a redigere una **graduatoria** dei candidati ammessi, ordinandoli **dal maggiore al minor punteggio ottenuto**;

a) qualora vi siano candidati con medesimo punteggio, si procederà all'assegnazione della posizione in graduatoria tramite sorteggio.

Tutte le operazioni sono verbalizzate. Sono verbalizzate, altresì, le motivazioni relative alle esclusioni.

E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune di Canosa di Puglia si riserva la facoltà di individuare il soggetto affidatario anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario e di non stipulare la convenzione senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

#### CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Amministrazione comunale effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione dal candidato primo in graduatoria ed in caso di esito favorevole di tale verifica, si procederà mediante apposita determinazione all'affidamento delle attività oggetto del presente avviso.

In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà nei confronti del soggetto secondo classificato validamente controllato.

Il Comune di Canosa di Puglia provvederà a pubblicare l'esito della presente procedura di selezione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Canosa di Puglia.

## STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra il Comune di Canosa di Puglia ed il soggetto affidatario, selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita convenzione.

Al fine di procedere con la stipulazione della convenzione, il soggetto affidatario dovrà, entro il termine indicato nell'apposita comunicazione, produrre ogni documento richiesto dal Comune di Canosa di Puglia.

Tutte le eventuali spese di bollo, registro o altri oneri fiscali connessi alla convenzione, sono a carico del soggetto affidatario.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione della convenzione, l'Amministrazione provvederà a revocare l'affidamento ed a procedere nei confronti del soggetto che segue nella graduatoria, ferma ogni eventuale azione di rivalsa a tutela degli interessi dell'Ente.

### NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso ed allegati, si fa espresso riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento della selezione o che saranno emanate nel corso di validità della convenzione, se ed in quanto applicabili.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Canosa di Puglia informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Canosa di Puglia, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula della convenzione.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore, dott. Giuseppe Di Biase.

Il Responsabile del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra il Comune di Canosa di Puglia e il successivo affidatario.

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono candidarsi, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, contattando la Sezione Cultura e Pubblica Istruzione tel. 0883/610216-342 PEC:[cultura@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:cultura@pec.comune.canosa.bt.it) e-mail [iat@comune.canosa.bt.it](mailto:iat@comune.canosa.bt.it)

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Canosa di Puglia e i candidati verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Sezione Cultura e Pubblica Istruzione all'indirizzo PEC:[cultura@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:cultura@pec.comune.canosa.bt.it);

Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Canosa di Puglia, 31 Luglio 2019

Il Dirigente del Settore  
dott. Giuseppe Di Biase

