



Città di Canosa di Puglia
Provincia Barletta – Andria – Trani
I Settore

All 1

Convenzione per attività di assistenza ed accompagnamento alunni, anche con disabilità, fruitori del servizio di trasporto scolastico e speciale - Periodo Ottobre 2019 – Giugno 2020 e Periodo Ottobre 2020 – Giugno 2021

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nella residenza comunale,

tra

_____, nato a _____ il _____, Dirigente del Settore

_____ del Comune di Canosa di Puglia, il quale interviene in

nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso

e

_____, nato a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante del _____ con sede legale in

_____ - () - codice fiscale e partita iva _____

_____ di seguito nel presente atto semplicemente soggetto affidatario,

Richiamati:

- l'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 che prevede al comma 1 che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso al mercato;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 24/07/2019 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento delle attività di assistenza ed accompagnamento degli alunni, anche con disabilità, fruitori del servizio di trasporto scolastico e speciale;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 898 del 30/07/2019 è stata indetta una selezione pubblica, ai sensi del d. lgs. 50/2016 e ss.ii.mm. - in particolare il comma 7 dell'art. 95 – ed ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, finalizzata ad individuare un soggetto a cui affidare il servizio di assistenza ed accompagnamento degli alunni, anche con disabilità, fruitori dei servizi di trasporto scolastico e speciale, per il periodo da Ottobre 2019 a Giugno 2020 e da Ottobre 2020 a Giugno 2021, a far tempo dalla data di validità della convenzione, riportante le specifiche tecniche minime per la gestione del servizio, a cui il soggetto affidatario si dovrà attenere;

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, l'attività di assistenza oggetto della presente convenzione è stata affidata alla _____, con sede legale in _____ - Via _____, codice fiscale e Partita IVA _____;

Evidenziato che:

La cooperazione tra l'Amministrazione comunale e l'Organizzazione di volontariato/Enti no profit _____ è mirata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- riconoscere il valore ed il ruolo dell'attività di volontariato volta alla realizzazione di finalità di natura sociale, civile e culturale, salvaguardandone l'autonomia e l'apporto originale;
- promuovere condizioni atte ad agevolare lo sviluppo delle organizzazioni di volontariato, quali espressioni di solidarietà e pluralismo, di partecipazione ed impegno civile;
- realizzare integrazione tra le attività solidaristiche svolte dal volontariato e quelle istituzionali svolte dall'Amministrazione Comunale a favore dei minori.
- assicurare un'attività di sorveglianza, accompagnamento e assistenza sugli scuolabus per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie e sugli automezzi appositamente attrezzati per gli alunni con disabilità mediante personale di riferimento stabile, responsabile e in grado di instaurare rapporti basati sul rispetto, la confidenza e l'autorevolezza;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività di assistenza inerenti al trasporto scolastico

L'affidatario fornirà l'attività tramite i suoi volontari che saranno impegnati a collaborare con il personale dell'Ufficio Comunale di Pubblica Istruzione che espleta il servizio di trasporto

scolastico, fornendo attività di accompagnamento e sorveglianza a bordo degli scuolabus ai bambini, anche con disabilità, delle scuole dell'infanzia e primarie.

Nello specifico vengono riportati i principali compiti di pertinenza dei volontari:

- vigilare e assistere, tutti i giorni del calendario scolastico, i bambini fruitori del servizio di trasporto scolastico, a bordo degli scuolabus, dai punti di raccolta e/o dal domicilio alla scuola di competenza, secondo l'orario scolastico;
- curare le operazioni di salita e discesa dagli scuolabus;
- provvedere, laddove occorra, alla consegna dei bambini alla scuola e alla riconsegna ai genitori e o ai loro delegati;
- collaborare con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione alla sistematica rilevazione e periodica trasmissione delle presenze dei bambini.

Le attività oggetto della convenzione sono attivate su tutto il territorio comunale.

In base a sopraggiunte esigenze, il piano di esercizio di trasporto scolastico può essere variato sia nel numero di linee che nell'organizzazione delle stesse, in tal caso le necessarie varianti alle attività di accompagnamento verranno definite e concordate in anticipo con l'Affidatario.

In nessun caso il servizio svolto dai volontari è da intendersi sostitutivo di quello fornito dal personale dell'Amministrazione.

Verranno forniti appositi elenchi contenenti tutte quelle informazioni utili all'espletamento dei compiti definiti. I volontari inizieranno e termineranno le attività, all'orario concordato, alla sede di partenza del servizio di trasporto o di altro luogo preventivamente concordato.

Giornalmente dovrà essere garantita la presenza di n.1 volontario su ogni scuolabus per il trasporto di alunni di scuole dell'infanzia e primarie, indicativamente dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie dalle ore _____ alle ore _____.

I volontari dovranno essere facilmente individuabili ed indossare apposito giubbino colorato.

A garanzia di un coordinamento tra l'Affidatario ed il Comune di Canosa di Puglia, viene individuato nel Dirigente del 1° Settore, o suo delegato, il referente incaricato di mantenere i rapporti con l'Affidatario, per un coordinamento degli interventi e per l'adeguatezza del servizio a favore dell'utenza, attraverso la predisposizione di verifiche periodiche.

Se, per giustificati motivi, l'Affidatario non potesse garantire gli interventi concordati, la sospensione degli stessi dovrà essere comunicata per iscritto al Dirigente del 1° Settore, con almeno una settimana di anticipo, al fine di valutare i provvedimenti di competenza.

I volontari registreranno su un apposito registro l'avvenuto intervento giornaliero.

Eventuali inadempienze dei volontari riscontrate e verificate dovranno essere segnalate all'Affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario riscontrasse eventuali rilievi nell'erogazione del servizio a carico dei soggetti tenuti all'effettuazione dello stesso, essi dovranno essere segnalati esclusivamente all'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione.

L'Affidatario si impegna a garantire, al fine di instaurare rapporti solidi e riferimenti stabili tra i bambini e i singoli accompagnatori, la massima continuità possibile del servizio relativa ai volontari impiegati nelle fasi di trasporto scolastico, limitando al minimo il turn over, pur assicurando automaticamente e con tempestività le sostituzioni in caso di eventuali, temporanee assenze dei volontari abitualmente addetti.

Attività di assistenza inerenti al trasporto speciale

L'Affidatario fornirà l'attività gratuita e volontaria tramite i propri volontari che saranno impegnati a collaborare con l'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione nell'espletamento del servizio di trasporto speciale, fornendo attività di accompagnamento e sorveglianza agli utenti diversamente abili a bordo dell'apposito automezzo.

Nello specifico vengono riportate i principali compiti di pertinenza dei volontari:

- assistenza e accompagnamento degli alunni diversamente abili sull'automezzo attrezzato, dall'abitazione del singolo utente alla scuola di competenza, andata e ritorno, secondo l'orario scolastico, per la frequentazione delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado del Comune di Canosa di Puglia;
- vigilanza sull'incolumità degli alunni, assistendoli e aiutandoli nel salire e scendere dall'automezzo, anche mediante l'utilizzo di specifiche attrezzature in dotazione allo stesso automezzo (pedane elevatrici, scivoli, ecc.);
- messa in atto delle misure per garantire la sicurezza (es. allacciare le cinture di sicurezza, attivare il sistema di bloccaggio delle carrozzelle, ecc.) ed assicurare il necessario confort durante la permanenza sull'automezzo;
- accompagnamento degli utenti all'ingresso delle strutture scolastiche nonché al rientro presso le singole abitazioni.

Gli utenti, all'entrata a scuola, dovranno essere affidati al personale scolastico ed educativo a ciò preposto ed al rientro a casa gli utenti dovranno essere affidati ad adulti famigliari.

Per quanto riguarda le attività di servizio sarà preventivamente concordata la definizione degli interventi tra l'affidatario, l'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione ed il personale conducente comunale incaricato del trasporto scolastico, per individuare percorsi, fermate e orari del trasporto speciale, secondo una logica di integrazione con quelli già svolti dal personale conducente .

Verranno forniti appositi elenchi contenenti tutte quelle informazioni utili all'espletamento dei compiti definiti;

I volontari inizieranno e termineranno il servizio all'orario concordato, presso il deposito automezzi del Comune.

I volontari dovranno essere facilmente individuabili ed indossare apposito giubbino colorato.

Giornalmente dovrà essere garantita la presenza di n. 2 volontari su ogni corsa attivata e prevista dal piano di esercizio per anno scolastico, dal lunedì al venerdì, (sabato in orario antimeridiano).

In base a sopraggiunte esigenze, il piano di esercizio di trasporto scolastico speciale può essere variato sia nel numero di linee che nell'organizzazione delle stesse. In tal caso le necessarie varianti alle attività di accompagnamento verranno definite e concordate in anticipo con l'Affidatario.

A garanzia di un coordinamento tra l'Affidatario ed il Comune di Canosa di Puglia, per il trasporto speciale, viene individuato nel Dirigente del 1° Settore, o suo delegato, il referente incaricato di mantenere i rapporti con l'Affidatario, per un coordinamento degli interventi e per l'adeguatezza del servizio a favore dell'utenza, attraverso la predisposizione di verifiche periodiche.

Se, per giustificati motivi, l'Affidatario non potesse garantire gli interventi concordati, la sospensione degli stessi dovrà essere comunicata per iscritto al Dirigente del 1° Settore, con almeno una settimana di anticipo, al fine di valutare i provvedimenti di competenza.

I volontari registreranno su un apposito registro, l'avvenuto intervento.

Eventuali inadempienze dei volontari dovranno essere segnalate all'Affidatario.

Nel caso in cui l'Affidatario riscontrasse eventuali rilievi nell'erogazione del servizio a carico dei soggetti tenuti all'effettuazione dello stesso, essi dovranno essere segnalati esclusivamente all'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione.

L'Affidatario si impegna a garantire, al fine di instaurare rapporti solidi e riferimenti stabili tra gli autisti, gli utenti e gli accompagnatori, la massima continuità possibile del servizio relativa ai volontari impiegati sulle singole linee di trasporto speciale, limitando al minimo il turn over ed assicurando automaticamente e inderogabilmente le sostituzioni in caso di eventuali, temporanee assenze dei volontari abitualmente addetti.

Art. 2

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà validità a far tempo da Ottobre 2019 e fino a Giugno 2020 e da Ottobre 2020 e fino a Giugno 2021, salvo i casi di risoluzione disciplinati all'articolo 8 della presente convenzione.

Alla data di scadenza della convenzione, la stessa si intenderà cessata senza necessità di disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di prorogare la convenzione alle stesse condizioni, previo avviso da comunicarsi per iscritto al soggetto affidatario almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

Art. 3

Spese soggette a rimborso

Il Comune di Canosa di Puglia, per il sostegno delle attività oggetto della presente convenzione, provvede al rimborso delle spese sostenute dall'Affidatario.

Il rimborso forfettario giornaliero delle spese viene riconosciuto in € 18,00, per ciascuno dei n.3 volontari impegnati nell'assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori del trasporto scolastico e in € 19,00, per ciascuno dei n.2 volontari impegnati nell'assistenza ed accompagnamento degli utenti fruitori del trasporto speciale.

Il rimborso verrà erogato mensilmente a fronte della presentazione al Dirigente del I Settore di un rendiconto dettagliato delle spese sostenute nel periodo di riferimento, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Organizzazione/Associazione.

L'Amministrazione, tramite l'Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione, provvederà a predisporre tutti gli atti necessari all'accesso ai servizi e ad effettuare controlli circa la corretta esecuzione dei servizi e verifiche di soddisfazione dell'utenza.

Art. 4

Obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario opera con volontari che prestano la loro opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Affidatario garantisce che tutti i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività.

In ottemperanza all'art. 2 del D. Lgs. 39/2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, i soggetti interessati dovranno, inoltre, prima dell'avvio del servizio, autocertificare, mediante dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000

da cui deve risultare l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609 – undecies del Codice Penale e l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In alcun modo lo svolgimento dell'attività dei volontari dovrà interferire con gli obiettivi dell'Amministrazione.

I volontari, nell'adempimento dei loro compiti, dovranno agire nel pieno rispetto delle esigenze degli utenti.

I volontari sono tenuti ad adeguarsi a quanto concordato in sede di progetto di intervento con l'Affidatario del servizio e non dovranno mutare di propria iniziativa gli interventi, anche se richiesti dagli utenti.

L'Affidatario, al momento in cui la presente convenzione verrà sottoscritta, fornirà il numero ed i nominativi dei volontari addetti al servizio, impegnandosi a comunicare eventuali modifiche ed aggiornamento dei volontari impegnati nel servizio.

Entro il giorno dieci del mese successivo, l'Affidatario provvederà ad inviare una rendicontazione, sotto forma di scheda riepilogativa, degli interventi effettuati nel mese.

Art. 5

Obblighi del Comune di Canosa di Puglia

Il Comune di Canosa di Puglia si impegna, tramite il I Settore, a favorire al massimo la collaborazione tra l'Affidatario e la struttura comunale al fine del raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 1.

Il Comune di Canosa di Puglia, per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione si impegna a versare all'Affidatario i relativi rimborsi nei limiti massimi di cui al precedente art. 3.

Art. 6

Osservanza delle disposizioni in materia infortunistica e sociale

1. Il soggetto affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

In particolare dovrà provvedere ad una adeguata informazione e formazione degli operatori volontari.

2. Il soggetto affidatario dovrà tenere un elenco aggiornato di tutto il personale coinvolto e per ogni persona dovranno essere indicati: cognome e nome, giorni di presenza con orario indicativo del servizio.

3. Il Comune di Canosa di Puglia si riserva la facoltà di predisporre controlli ai fini del rispetto di quanto previsto nei punti precedenti.

Art. 7

Obblighi assicurativi e responsabilità

Il soggetto affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del soggetto stesso, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei servizi oggetto della presente convenzione, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle attività gestionali.

Art 8

Trattamento dei dati

Il soggetto affidatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dei dati personali e si impegna al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale vigente in materia.

Art. 9

Risoluzione della convenzione

Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione;

- per inosservanze delle disposizioni normative vigenti;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- sopravvenuti mutamenti di carattere organizzativo.

Art. 10

Controlli e vigilanza

Il Comune di Canosa di Puglia potrà effettuare nei modi e nei tempi ritenuti opportuni controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dalla presente convenzione.

Art. 11

Variazioni

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, dovrà essere concordata fra le parti e formare oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Il soggetto affidatario assume, pena la nullità assoluta della presente convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
 2. Il soggetto affidatario si impegna ad osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Canosa di Puglia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 31/12/2013, oltre a quelli di cui al D.P.R. 16/04/2013, N. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R.. La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata al soggetto affidatario, comporterà la risoluzione della presente convenzione ed il risarcimento dei danni.
 3. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ed il relativo onere sarà a carico del soggetto affidatario.
 4. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ed è materialmente allegato il progetto attuativo dei servizi presentato dall'affidatario.
- Si dà atto che la presente convenzione è stata letta, approvata e sottoscritta dalle parti.

Canosa di Puglia, addì _____

Per il Comune di Canosa di Puglia

Il Dirigente del Settore

dott. Giuseppe Di Biase

Per _____
