



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIERE

**Comuni Associati:** Cerignola, Stornarella, Orta Nova, Zapponeta, Canosa di Puglia

<http://cucdeltavoliere.traspere.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di CERIGNOLA – Piazza della Repubblica - 71042 – CERIGNOLA (FG)  
Tel. 0885 410266 – 410287



### Città di Canosa di Puglia

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Settore V - Polizia Municipale

Sede: Via Rossi n. 70 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527

E-mail: [poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it)

\*\*\*\*\*

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia; - CIG 80230828B5

### PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Canosa di Puglia, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa e procedura di aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto la gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia, così come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Gara.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre nr. 818 del 12.07.2019, e avviene mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il luogo di svolgimento del servizio oggetto di concessione è il territorio del Comune di Canosa di Puglia.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara.
2. Disciplinare di Gara e allegati (*DG1 Domanda di ammissione; DG2 Documento di Gara Unico Europeo; DG3 Modello Busta C - offerta economica; DG4 Privacy e consenso accesso agli atti; DG5 Procedura di compilazione F23, DG6 Dichiarazione accettazione espressa clausola sociale*);
3. Capitolato Speciale di Gara.
4. Bozza Convenzione;

5. Elaborato di analisi economico finanziaria, predisposto dalla Stazione Appaltante, funzionale ad agevolare la redazione, da parte dell'operatore economico concorrente, del Piano Economico Finanziario, da produrre in gara.
6. Relazione ex art. 34, comma 20, d.l. 179/2012;

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Francesco CAPOGNA, funzionario del V Settore Polizia Municipale del Comune di Canosa di Puglia - indirizzo e-mail: [poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it) . Con la locuzione "Stazione Appaltante" è indicato, nel prosieguo, il Comune di Canosa di Puglia.  
La documentazione di gara è disponibile sul portale del Comune di Canosa di Puglia ([www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it)), nonché sul sito della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere (<https://cucdeltavoliere.traspare.com>).

><  
**PARTE I**  
**NORME INTEGRATIVE**  
**DEL BANDO DI GARA**

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI. PRINCIPALI PRESTAZIONI RICHIESTE. CLAUSOLA SOCIALE. IMPORTO A BASE DI GARA. DURATA CONTRATTO.**

- 1.1. La procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di seguito sinteticamente descritti.
  - 1.1.1. Fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di un numero di **21 (ventuno) parcometri**, da installare nel centro abitato di Canosa di Puglia (Cfr art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto);
  - 1.1.2. Fornitura, posa in opera e manutenzione della **segnaletica stradale** orizzontale, verticale e complementare, idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche oggetto di concessione;
  - 1.1.3. Fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di un **sistema tecnologico integrato per la gestione** degli stalli di sosta a pagamento, parcometri e dispositivi di controllo;
  - 1.1.4. Controllo delle aree parcheggio mediante un numero di **4 (quattro) ausiliari del traffico** equipaggiati di un numero di **4 (quattro) dispositivi di controllo** (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e numero di **4 (quattro) stampanti portatili**;
  - 1.1.5. **Front Office** telematico per le attività di pubbliche relazioni, informazione, gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti, tessere prepagate, ecc..;
  - 1.1.6. Predisposizione e pubblicizzazione di **materiale informativo** su diversi supporti (cartacei, web, ecc..) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;
  - 1.1.7. **Raccolta, contabilizzazione e versamenti dei corrispettivi d'incasso** derivanti dai sistemi di pagamento della sosta. I versamenti dell'entrate derivanti dalle riscossione dei proventi dei parcheggi pubblici sono effettuati, ex art. 2 bis D.L. 193/2016, direttamente su uno specifico conto corrente intestato alla stessa Stazione Appaltante e aperto presso la Tesoreria Comunale;
  - 1.1.8. Eventuali **servizi aggiuntivi** che il Concessionario offre in sede di offerta con oneri a proprio carico;
- 1.2. La totalità delle forniture e dei servizi offerti dal Concessionario devono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative che regolano le attività oggetto di Concessione.
- 1.3. Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.

**2. PRINCIPALI PRESTAZIONI RICHIESTE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO.**

- 2.1. **PARCOMETRI.** Fornitura, installazione, gestione e manutenzione di parcometri. Il Concessionario fornisce, installa, attiva, gestisce e manutene un **numero di 21 (ventuno) parcometri**, corrispondenti a quelli offerti in sede di gara. I parcometri sono installati su aree pubbliche, così come indicato nel Capitolato speciale di Gara (cfr. art. 13 del Capitolato Speciale di Gara).
- 2.2. L'installazione avviene con un **solido sistema di ancoraggio al suolo**, nascosto alla vista dal piede della struttura, indipendentemente dal tipo di pavimentazione, anche irregolare. I parcometri devono avere una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze rilevanti. In particolare, non devono presentare interruzioni nella sezione dei dispositivi d'interazione per il pagamento o nelle giunture delle porte tali da consentire appiglio e leve mediante arnesi di scasso.
- 2.3. I parcometri sono **connessi alla centrale operativa del Concessionario** dove è installato il sistema centralizzato

- di gestione. La Stazione Appaltante deve essere in grado di collegarsi al sistema centralizzato di gestione per le costanti attività d'informazione, monitoraggio, verifica e controllo.
- 2.4.** Il Concessionario esegue la fornitura e posa in opera dei parcometri **entro 45 giorni dal verbale di consegna del servizio** in concessione. L'installazione dei parcometri è subordinato al rilascio di autorizzazioni dell'Ente proprietario della strada.
- 2.5.** Il Concessionario s'impegna a mantenere in perfetto stato di funzionamento i parcometri mediante **costante manutenzione ordinaria e straordinaria.**
- 2.6.** Tutti i **costi di fornitura**, installazione, messa in funzione e manutenzione (**ordinaria, straordinaria programmata e straordinaria occasionale**) dei parcometri, comprese le eventuali opere murarie e i collegamenti, **sono a carico esclusivo del Concessionario.**
- 2.7. CARATTERISTICHE DEI PARCOMETRI:** I parcometri devono essere tutti dello stesso tipo e modello e possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:
- 2.7.1. Omologazione** del Ministero Infrastrutture e Trasporti e conformità alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione e Attuazione s.m.i.;
- 2.7.2.** Rispondenza alla normativa **CE1114-1 e s.m.i.** ed alla normativa **UNI EN 12414 e s.m.i.**;
- 2.7.3. Robusta struttura in lega metallica** (in alluminio o in acciaio) ad alta resistenza, rivestita con vernice colorata e rinforzata esternamente, al fine di migliorarne le caratteristiche anti graffiti, antinvecchiamento della verniciatura, anticorrosione delle lamiere e antiscasso;
- 2.7.4.** Alimentazione mediante **pannello solare** integrato con batteria ausiliaria;
- 2.7.5. Tastierino numerico** per l'inserimento, anche parziale, dei dati relativi alla targa del veicolo o numero posteggio occupato al fine di ridurre l'evasione del pagamento. In alternativa al tastierino numerico, il concorrente potrà proporre, nella proposta tecnica, qualunque altra funzione/strumento diverso in grado di ridurre l'evasione del pagamento e garantire elevati livelli di controllo.
- 2.7.6. Esazione del pagamento** con le seguenti modalità:
- 2.7.6.1. Moneta**, con sola esclusione dei tagli da 0,01 euro e 0,02 euro;
- 2.7.6.2. Carte di credito, carta di debito e tessere prepagate con chip card** così come previsto dall'art. 1, comma 901 della Legge di Stabilità per il 2016;
- 2.7.6.3. Altri tipo di pagamento** proposti in aggiunta dal Concessionario.
- 2.7.7.** Idoneità dei parcometri a essere programmati per le emissioni di almeno **5 (cinque) piani tariffari** (cfr. art. 12) e per **l'annullamento della transazione** in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
- 2.7.8.** Targa con **informazioni su tariffe**, orari e istruzioni per utilizzo;
- 2.7.9.** Chiusura con **chiavi di sicurezza**;
- 2.7.10.** Sistema di **auto diagnosi guasti** con specifica segnalazione di riempimento cassaforte, fuori servizio, riserva carta e riserva batteria;
- 2.7.11.** Sistema di **preservazione dei dati** in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione elettrica di rete (es. batteria tampone);
- 2.7.12.** Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota;
- 2.7.13. Modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio** in grado di trasmettere in maniera diretta tutti i dati contabili statistici alla centrale dedicata e installata presso gli uffici comunali autorizzati dalla Stazione Appaltante. Oltre alla rilevazione dei suddetti dati è garantita la possibilità di gestione degli allarmi provenienti dal singolo parcometro al fine di ridurre i tempi d'inattività degli stessi. Tutte le attrezzature necessarie per la messa in funzione di tale servizio (modem, Pc, sim ecc.) sono a carico esclusivo del Concessionario;
- 2.7.14. Accessibilità da parte delle persone diversamente abili;**
- 2.7.15. Stampante termica** dotata di taglierina auto affilante incorporata;
- 2.8. SEGNALETICA STRADALE.** Il concessionario fornisce, pone in opera e manutiene la segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche oggetto di concessione.
- 2.9.** Per segnaletica stradale s'intende: la segnaletica non luminosa verticale, orizzontale e complementare, idonea a regolamentare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree di sosta a pagamento affidate al Concessionario.

- 2.10.** La segnaletica stradale è di nuova fabbricazione ed è realizzata con materiali e modalità conformi ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 285 del 30 Aprile 1992 “*Codice della Strada*” e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e ss.mm.ii. “*Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada*” e deve essere realizzata con materiali di certificata durabilità al fine di limitare gli interventi di manutenzione e i conseguenti disagi per i cittadini.
- 2.11.** La **manutenzione** della segnaletica si distingue in **ordinaria e straordinaria**.
- 2.12.** Tutti i costi di fornitura posa in opera e manutenzione (**ordinaria e straordinaria programmata e occasionale**) della segnaletica stradale sono a esclusivo carico del Concessionario.
- 2.13.** L'**entità delle forniture**, posa in opera e manutenzioni della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare deve essere in **numero congruo da regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale** e, comunque, non potrà essere inferiore all'attuale consistenza numerica garantita dal Concessionario Uscente, che è determinata in:
- 2.13.1. Segnaletica orizzontale:** n. 505 stalli di sosta di cui: numero di 362 stalli a pagamento (blu) e numero minimo di n. 122 stalli tra liberi (bianco) e n. 21 riservati (gialli); numero minimo di 25 attraversamenti pedonali, in misura non inferiore a 650 metri quadri (calcolati vuoto per pieno) in materiale bicomponente; strisce a zig-zag per interdire la sosta veicolare in prossimità delle intersezioni viarie e scivoli per disabili, in misura non inferiore a 50 metri quadri;
- 2.13.2. Segnaletica verticale:** che si quantifica in numero minimo di 423 segnali stradali e numero minimo di 142 pali/supporti per segnali stradali.
- 2.14.** Al termine della concessione tutta la segnaletica stradale è acquisita gratuitamente per accessione dall'Ente proprietario della strada.
- 2.15.** L'installazione e posa in opera della segnaletica stradale avviene secondo le disposizioni concordate con gli uffici comunali competenti.
- 2.16.** Il Concessionario subentrante è obbligato a rimuovere la segnaletica stradale verticale preesistente ove il concessionario uscente manifesti la volontà di non rivenderli entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.
- 2.17. SISTEMA TECNOLOGICO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO.** Il Concessionario fornisce, pone in opera, gestisce, attiva e manutiene il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo, con le seguenti caratteristiche minime:
- 2.18.** Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento deve essere del tipo web-based ovvero essere accessibile mediante connessione sicura dai diversi uffici comunali autorizzati dalla Stazione Appaltante e deve garantire, a pena di esclusione, l'analisi aggregata dei dati relativi alle:
- 2.18.1.** informazioni trasmesse dai singoli parcometri (diagnostica, ora e importo delle operazioni, aperture ecc.);
- 2.18.2.** informazioni riguardanti le attività degli ausiliari e le verbalizzazioni;
- 2.18.3.** informazioni riguardanti il rilascio e la gestione di abbonamenti, schede prepagate e ogni altra forma di pagamento;
- 2.19.** Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento consente:
- 2.19.1.** L'archiviazione dei relativi dati correnti e gestione dello storico.
- 2.19.2.** L'estrazione, analisi e consultazione dei dati mediante i principali software di gestione di dati (fogli di calcolo o gestori di Date Base); Il software deve essere realizzato con prodotti e licenza open source in ambiente non proprietario. Il sistema centralizzato di gestione, deve essere operativo h 24 tutti i giorni della settimana, escluso gli eventuali periodi di manutenzione che devono essere preventivamente comunicati alla Stazione Appaltante;
- 2.20.** Tutti i costi di fornitura, messa in opera, attivazione e manutenzione del sistema tecnologico integrato di gestione e monitoraggio della sosta sono a carico del Concessionario, che deve realizzarlo con i propri mezzi d'impresa.
- 2.21.** Il Concessionario deve garantire, senza alcun onere e spesa a carico della Stazione Appaltante, il corretto funzionamento del sistema centralizzato proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza e l'aggiornamento per tutta la durata della Concessione. Essa deve, inoltre, fornire il necessario addestramento all'uso del sistema da parte dei settori coinvolti della Stazione Appaltante.
- 2.22.** In sede di offerta devono essere dettagliate le caratteristiche (hardware, software, modalità comunicazione,

reporting ecc.) del sistema.

- 2.23. AUSILIARI DEL TRAFFICO E DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO.** Le attività di controllo e sanzione all'interno delle aree di sosta a pagamento sono esercitate da personale dipendente del Concessionario, con qualifica di "ausiliario del traffico". Al suddetto personale sono conferite, previa acquisizione o verifica del possesso delle necessarie competenze, le attribuzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132 legge n. 127/97 e ss.mm.ii, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.
- 2.24.** Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il nuovo Concessionario, in conformità all'esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, dovesse procedere con nuove assunzioni deve dare priorità al personale uscente prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- 2.25.** Il numero degli ausiliari del traffico previsto è in numero di 4 (quattro). Svolgono turni lavorativi antimeridiani e pomeridiani. In ogni turno è garantita la presenza di due ausiliari del traffico. La durata lavorativa settimanale è di 19 (diciannove) ore per il singolo dipendente. Devono essere garantite un minimo di 3 (tre) ore lavorative giornaliere per dipendente. Il Concessionario deve presentare, con cadenza mensile, il quadro dei turni assegnato al personale dipendente.
- 2.26.** Il servizio di controllo e vigilanza sono svolti in conformità alle istruzioni di servizio che sono impartite dal Dirigente del Settore Polizia Locale al fine di assicurare il corretto e il necessario coordinamento operativo.
- 2.27.** Il personale deve indossare apposita divisa o pettorina recante la dicitura "*Comune di Canosa di Puglia – Ausiliario del traffico*" ed essere munito di una tessera di riconoscimento.
- 2.28.** Durante il servizio il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe deve:
- 2.28.1.** Rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Polizia Locale;
  - 2.28.2.** Essere cortese e rispettoso verso gli utenti anche se inadempienti, con i quali devono instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia;
  - 2.28.3.** Fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi;
  - 2.28.4.** Provvedere all'irrogazione delle sanzioni e all'invio, con periodicità giornaliera, al Comando di Polizia Locale delle stesse attraverso mezzi telematici e in formato compatibile con il software in uso presso il suddetto Comando;
  - 2.28.5.** Vigilare e controllare l'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, e del rispetto della disciplina adottata.
  - 2.28.6.** Qualora la Stazione Appaltante accerti che il comportamento di taluno degli addetti non sia soddisfacente o sia incompatibile con la funzione assegnatagli, chiede la sostituzione al Concessionario che la esegue entro il termine di quindici giorni.
- 2.29.** Per l'adempimento dei compiti sopradescritti, il Concessionario dota gli ausiliari del traffico di n. 4 (quattro) dispositivi per il controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e n. 4. (quattro) stampanti portatili. Le attrezzature in disponibilità devono consentire l'equipaggiamento contemporaneo di due ausiliari per turno. La fornitura, la manutenzione e l'addestramento all'uso di tale apparecchiatura resta a carico del Concessionario.
- 2.30.** L'ausiliario della sosta, accertata l'evasione del pagamento, genera e stampa il verbale di accertamento per violazione al C.d.S., di cui una copia cartacea è rilasciata al trasgressore mentre una copia elettronica è trasmessa automaticamente al sistema gestionale in uso presso il Comando di Polizia Locale. Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà e in uso al Comando di Polizia Locale e le procedure utilizzate dal soggetto Concessionario sono a totale carico di quest'ultimo (comprese le licenze necessarie di eventuali software di base). Sono a carico del Concessionario eventuali modifiche a detto software in caso di variazioni delle procedure del sistema informativo in uso al Comando di Polizia Locale.
- 2.31.** Si precisa che nessun corrispettivo è riconosciuto al Concessionario per le sanzioni, ex D.Lgs. 285/1992 (c.d. Nuovo Codice della Strada), emesse dal suddetto personale.
- 2.32.** I costi di fornitura, messa in opera e manutenzione dei beni e del vestiario in dotazione agli ausiliari del traffico sono a carico del Concessionario.
- 2.33. FRONT OFFICE.** Il Front Office è inteso come **struttura telematica** con funzioni di pubbliche relazioni, informazione, assistenza e gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti, schede prepagate.
- 2.34.** La attività d'informazione deve comprendere anche la risposta telefonica almeno nei normali orari di ufficio; la produzione e distribuzione nei principali sportelli pubblici di stampati; l'allestimento di una propria pagina

WEB, gestione e assistenza completa nelle procedure di rilascio di abbonamenti, schede prepagate e quanto necessario al soddisfare gli interessi dell'utenza.

2.35. Il Concessionario deve presentare in sede di offerta tecnica il progetto di massima delle attività sopra descritte e una bozza della Carta dei Servizi.

3. **CLAUSOLA SOCIALE.** Nell'esercizio della facoltà di cui all'articolo 50 del Codice, in considerazione delle caratteristiche della Concessione di Servizi, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, delle Linee guida n. 13 del 22 febbraio 2019 Anac, la Stazione Appaltante inserisce nella lex specialis di gara la seguente Clausola Sociale, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto di Concessione: "Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. qualora il nuovo gestore, in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, dovesse procedere con nuove assunzioni deve dare priorità al personale uscente prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

3.1. Si precisa che, a tal proposito, che:

3.1.1. Il contratto di cui si tratta è oggettivamente assimilabile a quello in essere.

3.1.2. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

3.1.3. Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

3.1.4. Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, la Stazione Appaltante indica gli elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, in particolare, i dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

3.1.4.1. **Numero di unità:** 4 (quattro)

3.1.4.2. **Monte ore:** 19 (diciannove) ore settimanali cadauno

3.1.4.3. **CCNL applicato dall'attuale appaltatore:** Settore Commercio

3.1.4.4. **Qualifica:** Impiegato

3.1.4.5. **Livelli retributivi:** Livello 05

3.1.4.6. **Scatti di anzianità:**

3.1.4.6.1. Ausiliario 1, matricola, 000641, data assunzione 19.07/2012 – rapporto in itinere, scatti: 2- €. 40,60 ;

3.1.4.6.2. Ausiliario 2, matricola, 000642, data assunzione 19.07/2012 – rapporto in itinere, scatti: 2- €. 40,60 ;

3.1.4.6.3. Ausiliario 3, matricola, 000630, data assunzione 05.06/2012 – rapporto in itinere, scatti: 2- €. 40,60 ;

3.1.4.6.4. Ausiliario 4, matricola, 000632, data assunzione 05.06/2012 – rapporto in itinere, scatti: 2- €. 40,60 ;

3.1.4.7. **Sede di lavoro:** Canosa di Puglia

3.1.4.8. Eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della **legge 12 marzo 1999, n. 68**, ovvero mediante fruizione di **agevolazioni contributive** previste dalla legislazione vigente: nessuno

3.1.5. È fatto salvo il diritto dei concorrenti di richiedere, in modo analitico, alla stazione appaltante i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale. Qualora la Stazione Appaltante non fosse in possesso dei dati richiesti, la stessa si riserva di richiederli all'operatore uscente, prestando particolare attenzione all'anonimato delle richieste pervenute, e a renderli noti a tutti i potenziali concorrenti.

3.1.6. Il concorrente inserisce nell'offerta amministrativa la **DICHIARAZIONE DI "ACCETTARE ESPRESSAMENTE LA CLAUSOLA SOCIALE"** (Cfr Allegato DG6 del disciplinare) con **L'ALLEGATO PROGETTO DI ASSORBIMENTO.** La mancata accettazione della clausola sociale

costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Non ricorre, viceversa, l'esclusione nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa

**3.1.7.** E' allegato alla dichiarazione dell'operatore economico di "accettare espressamente la clausola sociale" il **progetto di assorbimento** di cui al punto 3.1.6. del Disciplinare di gara", nel quale sono illustrate le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze dichiaratorie d'inammissibilità nella gare pubbliche. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante.

**3.1.8.** L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione dei rimedi previsti dalla legge ovvero dal contratto. La Stazione Appaltante si riserva di inserire nel contratto clausole risolutive espresse ovvero penali commisurate alla gravità della violazione.

- 4. IMPORTO A BASE DI GARA.** L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari € **643.000,00** (euro seicentoquarantatremila/00) di cui €. 0,00 (zero/00) per costi della sicurezza da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta. L'importo della concessione è calcolato in base alla durata della concessione pari ad anni 5 (cinque) più eventuale proroga per anni 1 (uno) opzionabile su richiesta della Stazione Appaltante, così come meglio indicato al punto successivo.
- 5. DURATA DELLA CONCESSIONE.** La concessione ha durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, con preavviso non inferiore a sessanta giorni antecedenti la scadenza del contratto, al Concessionario una proroga temporanea del contratto per la durata massima di anni 1 (uno), finalizzata al perfezionamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Concessionario. La proroga deve avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti nel contratto di affidamento del servizio e il Concessionario è obbligato ad accettare la proroga. La Stazione Appaltante, per quanto non espressamente previsto negli atti gara, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso ex art.109 del Codice per l'esercizio.
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
- 6.1.** Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- 6.2.** Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli articoli 47 e 48 del Codice;
- 6.3.** Operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'articolo 45 comma 1 del Codice nonché del presente Disciplinare di Gara.
- 7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
- 7.1.** I motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- 7.2.** Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 7.3.** Le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 7.4.** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (articolo 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

- 7.5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- 7.6. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 42, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).
- 7.7. Si ricorda che, l'articolo 13 del d.l. 4 luglio 2006 n. 223, nel testo vigente, dispone quanto segue "1. *Al fine di evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato e di assicurare la parità degli operatori nel territorio nazionale, le società, a capitale interamente pubblico o misto, costituite o partecipate dalle amministrazioni pubbliche regionali e locali per la produzione di beni e servizi strumentali all'attività di tali enti in funzione della loro attività, con esclusione dei servizi pubblici locali e dei servizi di committenza o delle centrali di committenza apprestati a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 25, del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al [decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163](#), nonché, nei casi consentiti dalla legge, per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza, devono operare con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti, non possono svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, e non possono partecipare ad altre società o enti aventi sede nel territorio nazionale ... 4. I contratti conclusi, dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, in violazione delle prescrizioni dei commi 1 e 2 sono nulli".*

8. **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012, nelle more dalla istituzione della Banca dati Nazionale degli Operatori Economici di cui al richiamato art. 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Trova applicazione la disciplina di cui agli articoli 81, 85, 86 e 88 del Codice.
9. **QUESITI E RICHIESTE CHIARIMENTI.** Gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti".
- 9.1. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno riscontrate entro e non oltre 6 giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte e verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore economico e visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.
- 9.2. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e posti successivamente al termine indicato.
10. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA.** Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito [www.cucdeltavoliere.it](http://www.cucdeltavoliere.it), secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica allegato alla presente, il quale ne forma parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:



TIMING GARA	Data	Ora
Scadenza per la richiesta di chiarimenti	15.11.2019	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti di gara e marcatura temporale degli archivi – buste di gara)	25.11.2019	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	25.11.2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Busta contenente la documentazione amministrativa e della Busta contenente la documentazione tecnica	26.11.2019	13:00

- 10.1.** La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell’offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.
- 10.2.** Gli archivi informatici (buste di gara telematiche), **marcate temporalmente e firmate digitalmente entro e non oltre il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l’esclusione dalla procedura medesima**, saranno denominate rispettivamente:
- 10.2.1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**  
**10.2.2. "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA";**  
**10.2.3. "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.**
- 10.3.** Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.
- 10.4.** Nell’archivio informatico (busta telematica di gara) denominata “**Busta A - Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, i seguenti files (documenti):
- 10.4.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con **allegata** la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata**, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’**allegato DG1**.
- Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE). In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Si precisa che, la domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:
- 10.4.1.1.** Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria capofila;  
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 10.4.1.2.** nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, i quanto compatibile. In particolare:
- 10.4.1.2.1.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**10.4.1.2.2.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

**10.4.1.2.3.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

**10.4.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO** di cui alla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016 DGUE in formato elettronico (Documento di Gara Unico Europeo): il concorrente dovrà accedere al link <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> ed utilizzando il file in formato xml "espd-request.xml", pubblicato nella documentazione di gara, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico (formato xml). Si precisa che sarà comunque necessario produrre il DGUE in formato pdf firmato digitalmente, il quale sarà considerato come documentazione illustrativa a supporto di quella che sarà rilasciata in formato xml.

**10.4.3. PASSOE**": di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

N.B. Il "PASSOE" qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**10.4.4. RICEVUTA DI PAGAMENTO**: Si precisa che per la partecipazione alla gara va effettuata la contribuzione di €. 70,00 da parte degli operatori economici a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e allegata alla documentazione amministrativa.

**10.4.5.** Documento attestante la **CAUZIONE PROVVISORIA** con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

**10.4.6. DICHIARAZIONE di "accettazione espressa della clausola sociale"** con l'allegato progetto di assorbimento;

**10.4.7. DICHIARAZIONE DI CONSENSO** all'accesso agli atti e modello informativa privacy (come allegato).

**10.4.8.** Troverà applicazione il principio del "**SOCCORSO ISTRUTTORIO**" così come previsto dall'art. 18 del Bando di gara quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

**10.5. Nella "BUSTA B - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA".** Nell'archivio informatico (busta telematica di gara) denominata "**Busta B - Documentazione tecnica**" devono essere contenuti i files (documenti tecnici) diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica riportati nella Parte II, articolo 2 del presente Disciplinare.

L'operatore dovrà redigere l'offerta tecnica in conformità a quanto specificato nella Parte II, art. 4 e ss. del presente Disciplinare. Si richiama, altresì, l'art. 9 del Capitolato di gara, intitolato "**Avvio delle attività e verifica di conformità**", per evidenziare che **l'operatore economico deve presentare in sede di offerta tecnica il cronoprogramma dettagliato relativo all'esecuzione delle attività necessarie per l'avvio operativo dell'intero servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche. Si evidenzia che il CRONOPROGRAMMA deve in ogni caso prevedere l'attivazione del servizio della sosta a pagamento su aree pubbliche entro i 60 (SESSANTA) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'aree di cantiere come previsto dall'art. 9 del Capitolato Spaciale di Appalto.**

**Note in merito alle formalità della documentazione:**

- Le relazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'offerente; lo stesso dicasi per gli ulteriori allegati;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte digitalmente almeno dall'operatore economico capogruppo.

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili.

l'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica.

**N.B.: il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti punti, comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.**

**10.6.** Nell'archivio informatico (busta telematica di gara) denominata "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica sottoscritta digitalmente e completa di marca da bollo assolto mediante versamento F23, seguendo le indicazioni operative allegate al presente Disciplinare ( all. DG. 5). L'offerta dovrà contenere un rialzo percentuale sul canone percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 14% (quattordici %), IVA esclusa, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione, utilizzando l'apposito modello allegato ( all. DG.3). L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. [**N.B.: a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto; b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice**].

**10.6.1.** Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i rappresentanti legali delle Ditte che si associano.

**10.7.N.B.:** Si ricorda che i tre archivi informatici (buste telematiche di gara) di cui ai punti precedenti, dovranno contenere i documenti di gara sottoscritti digitalmente entro e non oltre il termine ultimo di scadenza della procedura de qua, pena l'**esclusione dalla medesima**.

**11. COMUNICAZIONI.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica e all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC come risultante dai dati presenti sul Portale della CUC del Tavoliere. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni agli indirizzi predetti.

**11.1.** In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**11.2.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**12. SUBAPPALTO.** Il subappalto è disciplinato dagli articoli 174 e 30 del Codice. Gli operatori economici indicano in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184 del Codice, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

- 12.1.** L'offerente ha l'obbligo di dimostrare, nei casi di cui al comma 10.2, l'assenza, in capo ai subappaltatori indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposta verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.
- 12.2.** Successivamente all'aggiudicazione della concessione e al più tardi all'inizio dell'esecuzione della stessa, il concessionario indica alla Stazione Appaltante dati anagrafici, recapiti e rappresentanti legali dei subappaltatori coinvolti nei lavori o nei servizi in quanto noti al momento della richiesta. Il concessionario in ogni caso comunica alla Stazione Appaltante ogni modifica di tali informazioni intercorsa durante la concessione e le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori successivamente coinvolti nei lavori o servizi. Tale disposizione non si applica ai fornitori.
- 12.3.** Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.
- 12.4.** L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 12.5.** Si rinvia, per il dettaglio, al Capitolato Speciale di Gara.
- 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI.** Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 13.1.** Si procede all'individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.
- 13.2.** È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.
- 13.3.** L'offerta vincola il Concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.
- 13.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela e fermo restando quanto previsto dal presente Disciplinare, nei casi consentiti dalle norme vigenti e fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione di concessione è stipulata decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.
- 13.5.** La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 13.6.** In caso di offerte uguali si procede mediante sorteggio.
- 13.7.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ex articolo 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 13.8.** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso e del Bando di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 14. GARANZIE RICHIESTE.** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'articolo 93 del Codice, per importo pari al 2% (duepercento) del canone di concessione posto a base di gara calcolato per l'intero periodo di durata della concessione e così pari a euro 10.716,66 (diecimilasettecentosedici/66).
- 14.1.** La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente
- 14.1.1.** In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- 14.1.2.** In contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale, Banca Comunale Banca Popolare di Bari, filiale di Canosa di Puglia, via Bovio n.32, cap 76012 (BT), IBAN. IT72A054240429700000000216;
- 14.1.3.** Da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- 14.2.** Deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice, contenente l'impegno verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'operatore

economico risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. 50/2015 in favore della Stazione Appaltante.

**14.3.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa deve:

**14.3.1.** Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del Codice;

**14.3.2.** Essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

**14.3.3.** Essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 (novanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**14.3.4.** Avere validità per 180 (centottanta) giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**14.3.5.** Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**14.3.6.** Prevedere espressamente:

**14.3.6.1.** La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

**14.3.6.2.** La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;

**14.3.6.3.** La loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

**14.3.7.** Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, e dell'articolo 103, comma 1, ultimo periodo del Codice, sia l'importo delle garanzie per la partecipazione alla procedura, sia l'importo della garanzia definitiva e di loro eventuali rinnovi è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo delle garanzie e del loro eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del [regolamento\(CE\) n. 1221/2009](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del [regolamento\(CE\) n. 66/2010](#) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

**14.3.8.** Si precisa che:

**14.3.8.1.** In caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'articolo 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e), del Codice, il Concorrente può godere del beneficio delle riduzioni della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;

- 14.3.8.2.** In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 14.3.8.3.** In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- 14.3.9.** La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- 14.3.9.1.** Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- 14.3.9.2.** Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.
- 14.3.9.3.** Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata al Concessionario automaticamente al momento della stipula della Convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;
- 14.4.** All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare:
- 14.4.1.** la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- 14.4.2.** la polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7 del Codice per una somma assicurata:
- 14.4.3.** Per i danni da esecuzione: euro 643.000,00 (seicentotrentamila/00);
- 14.4.4.** Per la responsabilità civile verso terzi: euro 500.000,00 (cinquemila/00).

**15. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA.** Gli operatori economici concorrenti, oltre ad essere iscritti al Registro delle Imprese (o ad analogo registro nella nazione di provenienza) per attività coincidenti con quelle della presente concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo ai servizi nei settori oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara nel settore oggetto della concessione secondo quanto indicato dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare di Gara.

#### **15.1. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.**

- 15.1.1.** Fatturato globale d'impresa minimo annuo, calcolato quale media del fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi utili, non inferiore a complessivi euro 500.000,00 (cinquecentomila/00).
- 15.1.2.** La prestazione principale della concessione è indicata nella gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico. E' richiesto, quale requisito, un fatturato relativo alla gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche o di uso pubblico non inferiore a complessivi euro 320.000,00 (trecentoventimila/00) negli ultimi tre esercizi utili.
- 15.1.3.** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economico-finanziaria mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e il fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della concessione maturato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara nel settore oggetto della concessione secondo quanto indicato e precisato dal Disciplinare di gara.
- 15.1.4.** I documenti di cui ai precedenti punti precedenti servono, in particolare, a provare le concrete capacità operative dell'impresa concorrente, cioè se sia in grado, a livello operativo, di sostenere ed esercitare il servizio oggetto di concessione nell'interesse della collettività.

#### **15.2. CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.**

- 15.2.1.** Gestione e manutenzione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2016, 2017, 2018), di almeno un sistema tecnologico per la gestione della sosta a pagamento, su un minimo di 362 stalli, con le caratteristiche simili a quelle richieste nel Capitolato Speciale di Gara

- 15.2.2.** Gestione, con regolare esecuzione, nel corso del triennio indicato (2016, 2017, 2018), della sosta a pagamento su strade pubbliche in uno o più centri urbani con una popolazione non inferiore a 30.000 (trentamila) abitanti e con un numero di stalli in gestione non inferiore a 362 per ciascun centro urbano.
- 15.2.3.** Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare le capacità tecniche mediante elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati nel triennio indicato(2016, 2017, 2018), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. In attuazione del disposto dell'articolo 89 del Codice, il Concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 15.2.4.** Non è consentito, **pena esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- 15.2.5.** Trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 89 del Codice.

><

**PARTE II**  
**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**  
**ELEMENTI E CRITERI DI**  
**VALUTAZIONE**

**1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

- 1.1.** All'aggiudicazione della concessione si dà luogo utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in base ai criteri e sotto-criteri di valutazione di cui ai successivi articoli 2 e 3, ai quali è attribuita la relativa ponderazione mediante una soglia espressa con un valore numerico determinato.
- 1.2.** Ai criteri di valutazione di natura tecnica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 70 (settanta) punti; al criterio di valutazione di natura economica è attribuito un punteggio complessivamente pari a 30 (trenta) punti. La somma dei fattori ponderali da assegnare per l'insieme degli elementi di valutazione considerati, pertanto, è uguale a 100 (cento).
- 1.3.** Gli elementi di natura tecnica oggetto di valutazione comprendono l'indicazione di eventuali proposte aventi a oggetto prestazioni aggiuntive o comunque migliorative rispetto agli atti posti a base di gara, la cui presentazione è autorizzata ai sensi dell'articolo 95, comma 14, D.Lgs. 50/2016.
- 1.4.** Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, si procede all'esclusione dalla procedura di gara dei concorrenti che, all'esito della valutazione degli elementi di natura tecnica, non raggiungano, in relazione a detti elementi, un punteggio complessivo almeno **pari a 35 (trentacinque) punti sui 70 (settanta) punti disponibili**. Nel caso di mancato raggiungimento della soglia minima, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, all'esito della lettura dei punteggi attribuiti agli elementi di natura tecnica, dichiara il mancato raggiungimento della soglia minima e l'esclusione del Concorrente dalla gara, non procedendo per esso alla valutazione degli elementi di natura economica. Nel caso in cui nessuno tra i concorrenti raggiunga la soglia minima di cui al presente comma 1.4 la Stazione Appaltante non procede all'aggiudicazione.
- 1.5.** Gli operatori economici devono formulare offerta per tutti i criteri di valutazione di natura economica e tecnica. L'omessa formulazione di offerta per uno o più criteri determina l'esclusione dalla procedura di gara. Per contro, l'omessa formulazione di offerta in relazione ad uno o più tra i sub criteri di valutazione nei quali sono suddivisi i criteri di valutazione di natura tecnica (*cf. punto 2.1.1 lett. e) Sub criterio 5 e 6*) determina l'attribuzione di un punteggio pari a zero relativamente al sub criterio per il quale si è omessa l'offerta. Pertanto, il Concorrente non è escluso se per il relativo criterio di valutazione formula offerta per almeno un sub criterio.

**2. ELEMENTI, CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70).**

- 2.1.1.** Elemento e criterio di natura tecnica afferente la gestione della sosta su aree pubbliche di uso pubblico: peso massimo (Pb) punti 70 (settanta) da attribuirsi sulla base dei seguenti sub-elementi e sub-criteri di valutazione.

ELEMENTO E CRITERI	SUB-ELEMENTI E SUB-CRITERI	SUB PESO MASSIMO	
<b>A)- FUNZIONALITÀ E PREGIO TECNICO DEGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO E CONTROLLO</b>	<p>La valutazione verte:</p> <p><b>1.</b> –Caratteristiche estetiche, funzionali e innovative dei parcometri; Accessibilità per le persone con disabilità e progettazione adeguata per tutti gli utenti;</p> <p>- Caratteristiche funzionali e innovative del sistema integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento e dei dispositivi in dotazione agli ausiliari per il controllo della sosta tipo smartphone, palmari, tablet, ecc.</p> <p><b>Max punti 22</b></p>	<b>Sub-peso massimo (Pb.1): punti 22 (VENTIDUE).</b>	
<b>B)- ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL BACK OFFICE</b>	<p>La valutazione verte:</p> <p><b>2.</b> Qualità e modalità organizzative del personale e dei turni (organizzazione squadre di lavoro, formazione, esperienza);</p> <p><b>Max punti 12</b></p>	<b>Sub-peso massimo (Pb.2): punti 12 (DODICI).</b>	
<b>C) CRONOPROGRAMMA</b>	<p>La valutazione verte:</p> <p><b>3.</b> Congruenza dei tempi di attivazione rispetto alle modalità organizzative che il concorrente propone di mettere in atto nel <u>CRONOPROGRAMMA</u> di attivazione dei parcometri;</p> <p><b>Max punti 12</b></p>	<b>Sub-peso massimo (Pb.3): punti 12 (DODICI).</b>	
<b>D)- ORGANIZZAZIONE DEL FRONT OFFICE (SPORTELLO TELEMATICO), RELAZIONI CON UTENZA, MONITORAGGIO</b>	<p>La valutazione verte</p> <p><b>4.</b> Semplificazione e immediatezza nelle relazioni con l'utenza;</p> <p>- Qualità delle informazioni rese disponibili all'utenza attraverso i canali di comunicazione che saranno ritenuti maggiormente idonei;</p> <p>- Qualità dell'organizzazione gestionale e della modulistica messa a disposizione;</p> <p><b>Max punti 12</b></p>	<b>Sub-peso massimo (Pb.4): punti 12 (DODICI).</b>	
<b>E) SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA</b>	<p>La valutazione verte</p> <p><b>5.</b> modalità e tempistiche d'intervento per la manutenzione straordinaria programmata e occasionale dei parcometri (cfr .art. 4 sub 4.1.3 Capitolato)</p> <p><b>Max punti 6</b></p>	Entro 2 (due) giorni	<b>Punti 6</b>
		Entro 4 (due) giorni	<b>Punti 4</b>
		Entro 5 (giorni) giorni	<b>Punti 2</b>
		Entro 7 (sette) giorni	<b>Punti 0</b>
		<b>Sub-peso massimo (Pb.5): punti 6 (SEI).</b>	
	<p>La valutazione verte</p> <p><b>6.</b> modalità e tempistiche d'intervento per la manutenzione straordinaria programmata e occasionale della segnaletica stradale (cfr .art. 4 sub 4.1.5 Capitolato)</p> <p><b>Max punti 6</b></p>	Entro 4 (quattro) giorni	<b>Punti 6</b>
		Entro 8 (otto) giorni	<b>Punti 4</b>
		Entro 10 (dieci) giorni	<b>Punti 2</b>
		Entro 14 (quattordici) giorni	<b>Punti 0</b>
		<b>Sub-peso massimo (Pb.6): punti 6 (SEI).</b>	

### 3. ELEMENTI, CRITERI E SOTTO-CRITERI DI VALUTAZIONE. ELEMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA (MASSIMO PUNTI 30).

**3.1.** Offerta a rialzo percentuale sul canone percentuale minimo posto a base d'asta, pari al 14% (quattordici%), al netto dell' IVA, da versare alla Stazione Appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

**3.2.** Peso massimo (Pa) punti 30 (trenta).

### 4. INDICAZIONI SULLA FORMULAZIONE DELLE OFFERTE. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

#### 4.1. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA.

**4.1.1.** L'offerta relativa a questi elementi di valutazione deve essere formulata tramite la redazione di un documento composto al massimo di n. 20 pagine (scrittura formato verdana 10), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate. Deve affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri di valutazione e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte. Si evidenzia che, nella



suddetta relazione descrittiva, in riferimento al criterio “C) Cronoprogramma” l’operatore economico riporta il cronoprogramma dettagliato relativo all’esecuzione delle attività necessarie per l’avvio operativo dell’intero servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche. Il cronoprogramma deve in ogni caso prevedere l’avvio del servizio della sosta a pagamento su aree pubbliche entro i 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell’aree di cantiere. Si precisa che altri allegati sono ammessi solo qualora siano esplicativi delle tecnologie, strumentazioni e sistemi gestionali (ad esempio informatici) proposti dal Concorrente e non rientrano nel conteggio del numero massimo di pagine consentito. Gli allegati devono, comunque, essere richiamati nel testo dell’Offerta Tecnica. In nessun caso, inoltre, possono essere prese in considerazione eventuali proposte alternative tra loro; in questo caso la Commissione giudica solo una delle alternative proposte (cioè la prima indicata) e ignora le restanti.

4.1.2. Il punteggio è attribuito a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, in considerazione della qualità e della fattibilità delle soluzioni offerte, anche in relazione alla caratterizzazione specifica ed effettiva della concessione, nonché della chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata. A tal scopo le proposte contenute nell’offerta devono esser formulate nella maniera più precisa e puntuale per quanto riguarda le quantità, la qualità e la tipologia dei prodotti, l’efficienza e la razionalità delle soluzioni proposte, in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l’effettivo contenuto dell’impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dal Concorrente.

#### 4.2. ELEMENTO DI VALUTAZIONE DI NATURA ECONOMICA.

4.2.1. L’offerta relativa a questo elemento di valutazione deve essere corredata, **pena esclusione**, da un documento denominato “**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**”, redatto dall’impresa Concorrente composto al massimo di n. 10 pagine (scrittura formato Calibri 11), copertina e indice esclusi, progressivamente numerate.

4.2.2. **Valutazione complessiva dell’offerta.** La valutazione complessiva dell’offerta avviene mediante l’applicazione del metodo “aggregativo-compensatore” di cui all’allegato P (punto II) al D.P.R. del 207/2010 con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- $\sum$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati nei seguenti modi:

4.3. **VALUTAZIONE ELEMENTI DI NATURA TECNICA –DISCREZIONALE:** L’attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di natura tecnica - discrezionale, di cui ai nn. **Pb.1. - Pb.2. - Pb.3. e Pb.4.**, avviene calcolando la media dei coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario a ciascun sub-criterio dell’offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- Coefficiente attribuito	- Giudizio (livello apprezzamento)
- 0,0	del tutto inadeguato
- 0,3	Insufficiente
- 0,5	Scarso
- 0,6	Sufficiente
- 0,7	Discreto

- 0,8	Buono
- 0,9	Ottimo
- 1,0	Eccellente

- Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- Il coefficiente medio così ottenuto viene poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sub-criterio preso in considerazione.
- Le declaratorie dei giudizi sono esplicitate prima della valutazione delle offerte tecniche e sono riportate nel relativo verbale di gara.

**4.4. VALUTAZIONE ELEMENTI DI NATURA TECNICA –TABELLARE:** L'attribuzione dei punteggi ai singoli sub-criteri di natura tecnica – tabellare, di cui ai nn. **Pb.5 e Pb.6** avviene automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**4.5. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:**

- Offerta a rialzo percentuale sul canone percentuale minimo posto a base d'asta, pari al **14% (quattordici%)**, al netto dell'Iva, da versare alla Stazione appaltante - Comune di Canosa di Puglia, per ogni anno di durata della Concessione. L'offerta deve essere espressa in aumento rispetto alla sopra indicata base di gara. Il rialzo percentuale offerto si cumula con la percentuale a base d'asta. Non sono ammesse, pena esclusione, né offerte in ribasso né pari alla base d'asta. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

- L'attribuzione del punteggio massimo di punti 30 per l'Offerta economica è effettuata secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Co/Ca * C$$

Dove:

- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame
- Co = percentuale offerta dal Concorrente preso in considerazione
- Ca = percentuale più alta offerta (offerta più conveniente)
- C = punteggio massimo

- Non sono ammesse, pena esclusione, offerte economiche con percentuali negative o contenenti riserve e/o condizioni, né offerte parziali, né offerte in ribasso, né offerte pari alla percentuale posta a base di gara. Le percentuali offerte in sede di gara possono contenere solo due numeri decimali.

**4.6.** In caso di presentazione di offerte che raggiungano il medesimo punteggio complessivo, la concessione viene aggiudicata alla Concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvede mediante sorteggio.

**4.7. Il Punteggio finale è unico è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.**

**4.8.** L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che questa sia ritenuta congrua e conveniente.

**4.9.** La graduatoria formata è considerata valida per tutti gli anni della durata della concessione.

**4.10.** La Pubblica Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, il diritto di non procedere all'aggiudicazione della concessione.

### PARTE III

## TERMINI. PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.

- 1. ADEMPIMENTI PRELIMINARI.** Alla seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo pec ai concorrenti, presso la sede della Stazione Appaltante al terzo piano del Comune di Cerignola- capofila della CUC del Tavoliere, potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC.
  - 1.1.** L'aggiudicazione avviene sulla base di una valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Comune di Canosa di Puglia ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.
  - 1.2.** Allo svolgimento delle fasi preliminari di controllo della documentazione amministrativa, propedeutiche alla valutazione delle offerte, provvede un seggio di gara individuati dal RUP in momento successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (nel seguito, "Seggio di Gara"). Le singole operazioni di gara di seguito riportate possono avvenire in un'unica giornata ovvero possono essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.
  - 1.3.** Il Seggio di Gara, nel giorno fissato dal Bando di Gara per l'apertura delle offerte, in prima seduta pubblica, alla quale possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, procede a:
    - 1.3.1.** Verificare la regolarità delle buste al loro interno;
    - 1.3.2.** Verificare la presenza, completezza e regolarità della documentazione contenuta nella "Busta documentazione", la sua rispondenza alle norme di legge nonché alle disposizioni del Bando di gara e del Disciplinare e, in caso negativo, a dare applicazione dell'articolo 83, comma 9, del Codice ovvero ad escludere i concorrenti dalla gara;
    - 1.3.3.** Verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara; verificare che non abbiano partecipato consorziati di un consorzio stabile Concorrente e in caso positivo ad escludere il consorzio e il consorziato dalla gara;
    - 1.3.4.** Verificare che i concorrenti non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) e e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero che non partecipino alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio e, in caso positivo, ad escludere dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in tali condizioni.
    - 1.3.5.** Il Seggio di Gara può procedere, altresì, a una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, in relazione alle dichiarazioni da essi presentate. Il Seggio di Gara, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.p.r. 445/2000, ha altresì facoltà di effettuare ulteriori verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella Busta A, individuando i concorrenti con sorteggio oppure secondo criteri discrezionali definiti dalla Commissione stessa. Trovano in ogni caso applicazione le disposizioni di cui agli articoli 85 e 86 del Codice.
  - 1.4.** Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di Gara procede all'apertura, per ciascun Concorrente, della "Busta B - Elementi di valutazione di natura tecnica", verificando la presenza all'interno degli elaborati previsti dal presente Disciplinare di Gara per l'offerta inerente gli elementi di valutazione tecnica. Il Seggio provvede poi per la loro adeguata conservazione in vista delle successive operazioni da condursi da parte della Commissione Giudicatrice.
  - 1.5.** Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede agli adempimenti di cui ai comma seguenti, in una o più sedute, da tenersi in forma pubblica o riservata in relazione alla natura dell'adempimento, sino alla proposta di aggiudicazione della Concessione. Le offerte verranno valutate secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto e sulla base degli elementi indicati dalla Parte II del presente Disciplinare di Gara, da aversi qui integralmente richiamati.
- 2. APERTURA DELLA BUSTA "C-OFFERTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELL'OFFERTE.**
  - 2.1.** Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura

della busta "C" contenente l'offerta economica, dando lettura dei rialzi indicati in essa e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite nel presente disciplinare.

- 2.2. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato nei modi previsti dal presente Disciplinare di Gara.
- 2.3. All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.
- 2.4. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, dell'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.
- 2.5. Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

**3. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE.** Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile dell'amministrazione competente per la fase di esecuzione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

- 3.1. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- 3.2. Il Responsabile dell'amministrazione competente per la fase di esecuzione richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
- 3.3. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
- 3.4. Il Responsabile dell'amministrazione competente per la fase di esecuzione esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
- 3.5. Il Responsabile dell'amministrazione competente per la fase di esecuzione propone di escludere, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. L'esito delle valutazioni e verifiche di cui sopra è comunicato alla struttura competente all'espletamento della procedura di gara.

**4. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE.**

- 4.1. Completate le operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione al R.U.P.. La formulazione avviene in ogni caso in seduta pubblica e convocata con le modalità sopra viste. Trovano applicazione gli articoli 32 e 33 del Codice.

**5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.** Per le fasi successive all'aggiudicazione troveranno applicazione le disposizioni di cui all'articolo trentadue del D.Lgs. 50/2016 e, in generale, di cui al medesimo D.Lgs. 50/2016.

- 5.1. L'efficacia della aggiudicazione e la stipulazione della convenzione sono comunque subordinati al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e in materia di misure di prevenzione;
- 5.2. In fase di accertamento, la non corrispondenza a quanto dichiarato in sede di gara determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del T.U. 445/2000 in caso di contenuto non veritiero o di omissioni non colpose del dichiarante, anche l'annullamento dell'aggiudicazione e della proposta di aggiudicazione. Qualora la documentazione presentata non comprovi il possesso dei requisiti dichiarati ovvero trascorra inutilmente il termine per la presentazione della documentazione richiesta, si provvede, previa concessione di un nuovo termine, a incamerare la cauzione e a stilare una nuova graduatoria, intendendosi decaduto l'aggiudicatario.
- 5.3. Gli esiti di gara sono pubblicati, successivamente all'aggiudicazione, sul sito web <https://cucdeltavoliere.traspare.com> e [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it). Non sono fornite, informazioni telefoniche in alcun caso.
- 5.4. Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito con legge n. 221/2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani per estratto del presente bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione della

concessione, sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

5.5. Ove richiesto il competente bollo deve essere utilizzato il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate, con versamento in misura forfettaria di €. 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni:

- Ufficio o Ente: codice TER
- Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG
- Codice Tributo: 456T
- Descrizione: Bollo su istanza telematica.

5.6. Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione si applicheranno le sanzioni di legge.

5.7. Le imprese concorrenti non possono pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara.

## 6. INFORMAZIONI ULTERIORI.

6.1. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione della partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

6.2. E' esclusa la competenza arbitrale.

6.3. Non sono ammesse le offerte condizionate e le offerte parziali.

6.4. Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco CAPOGNA, funzionario del Comune di Canosa di Puglia.0883/661014.

6.5. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara si rinvia al Bando di Gara, agli atti costituenti la lex specialis e alla normativa in materia di Contratti di Concessione.

6.6. Si rimanda al modulo allegato "*informativa privacy e trattamento dei dati personali*", che dovrà essere necessariamente inserito, dopo averlo firmato digitalmente, nella documentazione amministrativa. Con motivata dichiarazione (vedasi allegato "dichiarazione di consenso all'accesso") da allegare all'offerta amministrativa ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica, che dovranno in tal caso essere indicate esclusivamente in offerta tecnica in maniera dettagliata, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

6.7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori o servizi affidati da diverse stazioni appaltanti.

6.8. Comporta, altresì, l'esclusione del Concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

## 7. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento:

- a) per gli offerenti esclusi o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

*Con apposita dichiarazione allegata al presente Disciplinare, l'operatore potrà scegliere di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti".*

## 8. ALLEGATI:

- 1- DG1 Domanda di ammissione;
- 2- DG2 Documento di Gara Unico Europeo;
- 3- DG3 Modello Busta C offerta economica;
- 4- DG4 Privacy e consenso accesso agli atti;
- 5- DG5 Inicazioni compilazione F23.
- 6- DG6 Dichiarazione accettazione espressa clausola sociale -Allegato al progetto di assorbimento;

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.FrancescoCAPOGNA)

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere

Dott.ssa Maria Concetta Valentino