



Città di Canosa di Puglia
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)
Settore V - Polizia Locale

Sede: Via Rossi n. 70 - Tel. 0883 661014 / Fax 0883 617527

E-mail: poliziamunicipale@pec.comune.canosa.bt.it

Procedura aperta, ai sensi degli articoli 3, comma 1, lettera sss), 30, 60 e 164 comma 2 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, della concessione, ai sensi degli articoli da 164 a 173 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche da riscuotere mediante parcometri e controllo con ausiliari della sosta nel centro abitato di Canosa di Puglia; - CIG 80230828B5.

CAPITOLATO SPECIALE

I N D I C E

1. OGGETTO.
2. PRESTAZIONI RICHIESTE.
3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.
 - 3.1. PARCOMETRI.
 - 3.2. SEGNALETICA STRADALE.
 - 3.3. SISTEMA TECNOLOGICO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO.
 - 3.4. AUSILIARI DEL TRAFFICO E DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO.
 - 3.5. FRONT OFFICE.
4. ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.
5. RENDICONTAZIONE
6. TEMPORANEA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.
7. VARIAZIONI DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO CONCESSI.
8. DURATA DELLA CONCESSIONE
9. AVVIO DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DI CONFORMITA'.
10. VALORE STIMATO DELL'APPALTO
11. DISCIPLINA ECONOMICA DELL'AFFIDAMENTO.
12. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.
 - 12.1. ORARI, TARIFFE, ESENZIONI, ABBONAMENTI, AGGIORNAMENTI E VARIAZIONI.
13. AREE CONCESSE PER IL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO.
14. CLAUSOLA PENALE – LIQUIDAZIONE CONVENZIONALE ANTICIPATA DEL DANNO PER INADEMPIMENTO LIEVE.
15. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.
16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE.
17. RISOLUZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.
18. SPESE E ALTRI ONERI.
19. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.
20. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI.
21. CESSIONE DEI CONTRATTI E DEI CREDITI, SUBAPPALTO.
22. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA.
23. OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E SULLA PREVIDENZA SOCIALE E RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.
24. NORME DI RINVIO.

- 25. RESPONSABILITÀ.
- 26. CONTROVERSIE.
- 27. OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ.

1. OGGETTO.

L'oggetto dell'affidamento è la concessione del servizio di gestione delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento nel centro abitato del Comune di Canosa di Puglia.

2. PRESTAZIONI RICHIESTE.

2.1. La concessione comprende le seguenti prestazioni:

- 2.1.1. Fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di un numero **21 (ventuno) parcometri**, da installare nel centro abitato di Canosa di Puglia (cfr art. 13);
- 2.1.2. Fornitura, posa in opera e manutenzione della **segnaletica stradale** orizzontale, verticale e complementare, idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche oggetto di concessione;
- 2.1.3. Fornitura, posa in opera, gestione e manutenzione di un **sistema tecnologico integrato per la gestione** degli stalli di sosta a pagamento, parcometri e dispositivi di controllo;
- 2.1.4. Controllo delle aree parcheggio mediante un numero di **4 (quattro) ausiliari del traffico** equipaggiati di un numero di **4 (quattro) dispositivi di controllo** (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e numero di **4 (quattro) stampanti portatili**;
- 2.1.5. **Front Office** telematico per le attività di pubbliche relazioni, informazione, gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti, tessere prepagate, ecc..;
- 2.1.6. Predisposizione e pubblicizzazione di **materiale informativo** su diversi supporti (cartacei, web, ecc..) relativo alle regole di funzionamento del sistema per l'utenza;
- 2.1.7. **Raccolta, contabilizzazione e versamenti dei corrispettivi d'incasso** derivanti dai sistemi di pagamento della sosta. I versamenti dell'entrate derivanti dalle riscossione dei proventi dei parcheggi pubblici sono effettuati, ex art. 2 bis D.L. 193/2016, direttamente su uno specifico conto corrente intestato alla stessa Stazione Appaltante e aperto presso la Tesoreria Comunale;
- 2.1.8. Eventuali **servizi aggiuntivi** che il Concessionario offre in sede di offerta con oneri a proprio carico;

2.2. La totalità delle forniture e dei servizi offerti dal Concessionario devono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative che regolano le attività oggetto di Concessione.

3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE.

3.1. **PARCOMETRI.** Fornitura, installazione, gestione e manutenzione di parcometri.

- 3.1.1. Il Concessionario fornisce, installa, attiva, gestisce e manutiene, secondo le indicazioni un **numero di 21 (ventuno) parcometri**, corrispondenti a quelli offerti in sede di gara. I parcometri sono installati su aree pubbliche, così come indicato nell'odierno Capitolato speciale di Gara (cfr. art. 13).
- 3.1.2. L'installazione avviene con un **solido sistema di ancoraggio al suolo**, nascosto alla vista dal piede della struttura, indipendentemente dal tipo di pavimentazione, anche irregolare. I parcometri devono avere una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze rilevanti. In particolare, non devono presentare interruzioni nella sezione dei dispositivi d'interazione per il pagamento o nelle giunture delle porte tali da consentire appiglio e leve mediante arnesi di scasso.
- 3.1.3. I parcometri sono **connessi alla centrale operativa del Concessionario** dove è installato il sistema centralizzato di gestione. La Stazione Appaltante deve essere in grado di collegarsi al sistema centralizzato di gestione per le costanti attività d'informazione, monitoraggio, verifica e controllo.
- 3.1.4. Il Concessionario esegue la fornitura e posa in opera dei parcometri **entro 45 giorni dal verbale di consegna del servizio** in concessione. L'installazione dei parcometri è subordinato al rilascio di autorizzazioni dell'Ente proprietario della strada.

- 3.1.5.** Il Concessionario s’impegna a mantenere in perfetto stato di funzionamento i parcometri mediante costante **manutenzione ordinaria e straordinaria**.
- 3.1.5.1.** Per **manutenzione ordinaria** s’intende la pulizia dei parcometri, la sostituzione del materiale di ampio consumo giornaliero (come ad esempio rotoli per ticket) e il ripristino, anche da remoto, dei malfunzionamenti (come ad esempio blocchi del funzionamento del sistema di elaborazione elettronica e dati).
- 3.1.5.1.1.** Il Concessionario, al fine di garantire il decoro urbano, è obbligato a eseguire la manutenzione ordinaria relativa alla pulizia dei parcometri con almeno un intervento ogni semestre, che decorre dal primo intervento di posa in opera o ultima manutenzione ordinaria o con cadenza più ravvicinata in caso di sopraggiunta necessità.
- 3.1.5.1.2.** Il Concessionario, al fine di garantire la continuità e funzionalità del servizio, è obbligato a eseguire la manutenzione ordinaria relativa alla sostituzione del materiale di ampio consumo giornaliero (come esempio rotoli per ticket) e il ripristino dei parcometri causato da avarie o/e malfunzionamenti temporanei.
- 3.1.5.2.** La **manutenzione straordinaria**, a sua volta, si distingue in **programmata e occasionale**.
- 3.1.5.2.1.** Per **manutenzione straordinaria programmata** s’intende quella afferente la nuova fornitura e messa in opera di componenti di consumo corrente che necessitano la sostituzione. Il Concessionario è obbligato a eseguire manutenzione straordinaria programmata con almeno un intervento ogni anno che decorre dal primo intervento di posa in opera o ultima manutenzione straordinaria programmata o con cadenza più ravvicinata in caso di usura superiore alla norma.
- 3.1.5.2.2.** Per **manutenzione straordinaria occasionale** s’intende la nuova fornitura e posa in opera del parcometro gravemente danneggiato, inutilizzabile, ecc.. Rientrano nella manutenzione straordinaria occasionale anche le ipotesi di spostamento dei parcometri dovute a variazioni delle disciplina della sosta a pagamento.
- 3.1.5.3.** Al fine di garantire la **manutenzione ordinaria e straordinaria programmata dei parcometri**, entro i primi 15 giorni di ogni semestre, un rappresentante o delegato del Concessionario assieme al personale della Stazione Appaltante verificano le condizioni di decoro, efficacia e funzionalità dei parcometri. Delle operazioni di verifica è sottoscritto apposito “**Verbale di verifica di conformità**”. Nel verbale sono elencate le verifiche effettuate e le manutenzioni che si rendono necessarie. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà espressa dalla Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere i parcometri così come richiesto.
- 3.1.5.4.** In caso di **manutenzione straordinaria occasionale**, all’occorrenza, un rappresentante o delegato del Concessionario assieme al personale della Stazione Appaltante verificano le condizioni di efficacia e funzionalità dei parcometri. Delle operazioni di verifica è sottoscritto apposito “**Verbale di verifica di conformità**”, nel quale sono elencati le manutenzione straordinaria occasionale che si rendono necessari. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà espressa della Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere i parcometri così come richiesto.
- 3.1.6.** Tutti i **costi di fornitura**, installazione, messa in funzione e manutenzione (ordinaria, straordinaria programmata e straordinaria occasionale) dei parcometri, comprese l’eventuali opere murarie e i collegamenti, **sono a carico esclusivo del Concessionario**.
- 3.1.7. Caratteristiche dei parcometri:** I parcometri devono essere tutti dello stesso tipo e modello e possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:
- 3.1.7.1. Omologazione** del Ministero Infrastrutture e Trasporti e conformità alle previsioni del Nuovo Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione e Attuazione s.m.i.;

- 3.1.7.2. Rispondenza alla normativa **CE1114-1 e s.m.i.** ed alla normativa **UNI EN 12414 e s.m.i.**;
- 3.1.7.3. **Robusta struttura in lega metallica** (in alluminio o in acciaio) ad alta resistenza, rivestita con vernice colorata e rinforzata esternamente, al fine di migliorarne le caratteristiche anti graffiti, antinvecchiamento della verniciatura, anticorrosione delle lamiere e antiscasso;
- 3.1.7.4. Alimentazione mediante **pannello solare** integrato con batteria ausiliaria;
- 3.1.7.5. **Tastierino numerico** per l'inserimento, anche parziale, dei dati relativi alla targa del veicolo o numero relativo al posteggio occupato, al fine di ridurre l'evasione del pagamento. In alternativa al tastierino numerico, il concorrente potrà proporre, nella proposta tecnica, qualunque altra funzione/strumento diverso in grado di ridurre e l'evasione del pagamento e garantire elevati livelli di controllo.
- 3.1.7.6. **Esazione del pagamento** con le seguenti modalità:
 - 3.1.7.6.1. **Moneta**, con sola esclusione dei tagli da 0,01 euro e 0,02 euro;
 - 3.1.7.6.2. **Carte di credito, carta di debito e tessere prepagate con chip card** così come previsto dall'art. 1, comma 901 della Legge di Stabilità per il 2016;
 - 3.1.7.6.3. **Altri tipo di pagamento** proposti in aggiunta dal Concessionario.
- 3.1.7.7. Idoneità dei parcometri a essere programmati per le emissioni di almeno **5 (cinque) piani tariffari** (cfr. art. 12) e per **l'annullamento della transazione** in corso attraverso appositi comandi su pannello frontale;
- 3.1.7.8. Targa con **informazioni su tariffe**, orari e istruzioni per utilizzo;
- 3.1.7.9. Chiusura con **chiavi di sicurezza**;
- 3.1.7.10. Sistema di **auto diagnosi guasti** con specifica segnalazione di riempimento cassaforte, fuori servizio, riserva carta e riserva batteria;
- 3.1.7.11. Sistema di **preservazione dei dati** in caso di guasto e/o mancanza temporanea di alimentazione elettrica di rete (es. batteria tampone);
- 3.1.7.12. Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra vuota;
- 3.1.7.13. **Modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio** in grado di trasmettere in maniera diretta tutti i dati contabili statistici alla centrale dedicata e installata presso gli uffici comunali autorizzati dalla Stazione Appaltante. Oltre alla rilevazione dei suddetti dati è garantita la possibilità di gestione degli allarmi provenienti dal singolo parcometro al fine di ridurre i tempi d'inattività degli stessi. Tutte le attrezzature necessarie per la messa in funzione di tale servizio (modem, Pc, sim ecc.) sono a carico esclusivo del Concessionario;
- 3.1.7.14. **Accessibilità da parte delle persone diversamente abili**;
- 3.1.7.15. **Stampante termica** dotata di taglierina auto affilante incorporata;

3.2. SEGNALETICA STRADALE. Il concessionario fornisce, pone in opera e manutiene la segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare idonea a regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree pubbliche oggetto di concessione.

- 3.2.1. Per segnaletica stradale s'intende: la **segnaletica non luminosa verticale, orizzontale e complementare, idonea a regolamentare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale nelle aree di sosta a pagamento affidate al Concessionario.**
- 3.2.2. La segnaletica stradale è di **nuova fabbricazione** ed è realizzata con materiali e modalità conformi ai requisiti previsti dal D.Lgs. n. 285 del 30 Aprile 1992 "*Codice della Strada*" e nel D.P.R. 495 del 16 Dicembre 1992 e ss.mm.ii. "*Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo Codice della Strada*" e deve essere realizzata con materiali di certificata durabilità al fine di limitare gli interventi di manutenzione e i conseguenti disagi per i cittadini.
- 3.2.3. Il Concessionario esegue la **fornitura e posa in opera della segnaletica stradale entro 45 giorni dal verbale di consegna del servizio** in concessione. La cancellazione e/o rimozione

della segnaletica orizzontale, ove richiesta dalla Stazione Appaltante, avviene con fresatura. Sono escluse cancellazioni tramite sovrapposizione di vernice di altro colore.

- 3.2.4.** La **manutenzione della segnaletica** si distingue in ordinaria e straordinaria.
- 3.2.4.1.** Per **manutenzione ordinaria** s'intende la pulizia della segnaletica orizzontale, verticale e complementare al fine di garantire la norma efficienza e funzionalità del segnale stradale. Il Concessionario è obbligato a eseguire manutenzione ordinaria con almeno un intervento annuale, che decorre dal primo intervento di posa in opera o ultima manutenzione ordinaria o con cadenza più ravvicinata in caso di sopraggiunta necessità.
- 3.2.4.2.** La **manutenzione straordinaria**, a sua volta, si distingue in **programmata e occasionale**.
- 3.2.4.2.1.** Per **manutenzione straordinaria programmata** s'intende quella afferente la nuova fornitura e posa in opera della segnaletica stradale consumata per uso corrente. Il Concessionario è obbligato a eseguire manutenzione straordinaria programmata con almeno un intervento ogni anno, che decorre dal precedente intervento di prima posa in opera o ultima manutenzione straordinaria programmata o con cadenza più ravvicinata in caso di usura superiore alla norma.
- 3.2.4.2.2.** Per **manutenzione straordinaria occasionale** s'intende quella afferente la nuova fornitura e posa in opera della segnaletica danneggiata, sottratta, resa inutilizzabile ecc.. Rientrano nella manutenzione straordinaria occasionale anche le ipotesi di nuove forniture e posa in opera dovute da variazioni delle disciplina viaria.
- 3.2.4.3.** Al fine di garantire la **manutenzione ordinaria e straordinaria programmata** della segnaletica stradale, entro i primi 15 giorni di ogni semestre, un rappresentate o delegato del Concessionario assieme al personale della Stazione Appaltante verificano le condizioni di efficacia e funzionalità della segnaletica stradale. Delle operazioni di verifica è redatto e sottoscritto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Nel verbale sono elencate le verifiche effettuate e le forniture e i lavori di manutenzione che si rendono necessari. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà della Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere la segnaletica stradale.
- 3.2.4.4.** In caso di **manutenzione straordinaria occasionale**, all'occorrenza, un rappresentate o delegato del Concessionario assieme al personale della Stazione Appaltante eseguono operazioni di verifica della segnaletica (danneggiata, sottratta, da integrare ecc.) e sottoscrivono apposito "**Verbale di verifica di conformità**", nel quale sono elencati le forniture e i lavori di manutenzione straordinaria occasionale necessarie. Delle operazioni di verifica è sottoscritto apposito "**Verbale di verifica di conformità**", nel quale sono elencati le manutenzione straordinaria occasionale che si rendono necessari. A seguito del suddetto sopralluogo, a insindacabile volontà della Stazione Appaltante, il Concessionario è tenuto a mantenere la segnaletica stradale così come richiesto.
- 3.2.5.** Tutti i costi di fornitura posa in opera e manutenzione (ordinaria e straordinaria programmata e occasionale) della segnaletica stradale sono a esclusivo carico del Concessionario.
- 3.2.6.** **L'entità delle forniture**, posa in opera e manutenzioni della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare deve essere in numero congruo da regolare la fase statica e dinamica della circolazione viaria e pedonale e, comunque, non potrà essere inferiore all'attuale consistenza numerica garantita dal Concessionario Uscente, che è determinata in:
- 3.2.6.1. Segnaletica orizzontale:** n. **505 stalli di sosta** di cui: numero di 362 stalli a pagamento (blu) e numero minimo di 122 stalli tra liberi (bianco) e n. 21 riservati (gialli); numero minimo di **25 attraversamenti pedonali, in misura non inferiore a**

650 metri quadri (calcolati vuoto per pieno) in materiale bicomponente; strisce a zig-zag per interdire la sosta veicolare in prossimità delle intersezioni viarie e scivoli per disabili, in misura non inferiore a 50 metri quadri;

3.2.6.2. Segnaletica verticale: che si quantifica in numero minimo di **423 segnali stradali e numero minimo di 142 pali/supporti per segnali stradali.**

Si riportano, a titolo puramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante, i segnali stradali verticali da fornire e porre in opera:

Misure cartelli:	Quantità cartelli	Totale cartelli
60*90	81	423
60*60	18	
80*25	25	
Ø60	88	
40*60	16	
125*25	166	
15*35	5	
40*40	4	
Triangolari 90	2	
100*25	5	
150*40	3	
20*60	10	

3.2.7. Al termine della concessione tutta la segnaletica stradale è **acquisita gratuitamente per accessione dall'Ente proprietario della strada.**

3.2.8. L'installazione e posa in opera della segnaletica stradale avviene secondo le disposizioni concordate con gli uffici comunali competenti.

3.2.9. Il Concessionario subentrante è obbligato a rimuovere la segnaletica stradale verticale preesistente ove il concessionario uscente manifesti la volontà di non rivenderli entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante.

3.2.10. Nelle aree pubbliche concesse, vi è l'obbligo di fornire, porre in opera e mantenere la segnaletica stradale (così come sopra richiamata) al fine di garantire una pianificazione territoriale tesa a dare la percezione comune di un ambiente urbano ordinato, sicuro, funzionale e controllato, in guisa da concorrere nella riduzione di ogni fenomeno di evasione di pagamento, malcostume, invivibilità e degrado.

3.3. SISTEMA TECNOLOGICO INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO. Il Concessionario fornisce, pone in opera, gestisce, attiva e manutene il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento, dei parcometri e dei dispositivi di controllo, con le seguenti caratteristiche minime:

3.3.1. Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento deve essere del tipo **web-based** ovvero essere accessibile mediante connessione sicura dai diversi uffici comunali autorizzati dalla Stazione Appaltante e deve garantire, a pena di esclusione, l'analisi aggregata dei dati relativi alle:

3.3.1.1. informazioni trasmesse dai singoli parcometri (diagnostica, ora e importo delle operazioni, aperture ecc.);

3.3.1.2. informazioni riguardanti le attività degli ausiliari e le verbalizzazioni;

3.3.1.3. informazioni riguardanti il rilascio e la gestione di abbonamenti, schede prepagate e ogni altra forma di pagamento;

3.3.2. Il sistema tecnologico integrato per la gestione degli stalli di sosta a pagamento consente:

3.3.2.1. L'archiviazione dei relativi dati correnti e gestione dello storico.

3.3.2.2. L'estrazione, analisi e consultazione dei dati mediante i principali software di gestione di dati (fogli di calcolo o gestori di Date Base); Il software deve essere realizzato con

prodotti e licenza open source in ambiente non proprietario. Il sistema centralizzato di gestione, deve essere operativo h 24 tutti i giorni della settimana, escluso gli eventuali periodi di manutenzione che devono essere preventivamente comunicati alla Stazione Appaltante;

- 3.3.2.3. Tutti i costi di fornitura, messa in opera, attivazione e manutenzione del sistema tecnologico integrato di gestione e monitoraggio della sosta sono a carico del Concessionario, che deve realizzarlo con i propri mezzi d'impresa.
- 3.3.2.4. Il Concessionario deve garantire, senza alcun onere e spesa a carico della Stazione Appaltante, il corretto funzionamento del sistema centralizzato proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza e l'aggiornamento per tutta la durata della Concessione. Essa deve, inoltre, fornire il necessario addestramento all'uso del sistema da parte dei settori coinvolti della Stazione Appaltante.
- 3.3.2.5. In sede di offerta devono essere dettagliate le caratteristiche (hardware, software, modalità comunicazione, reporting ecc.) del sistema.

3.4. AUSILIARI DEL TRAFFICO E DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO.

- 3.4.1. Le attività di controllo e sanzione all'interno delle aree di sosta a pagamento sono esercitate da personale dipendente del Concessionario, con qualifica di **"ausiliario del traffico"**. Al suddetto personale sono conferite, previa acquisizione o verifica del possesso delle necessarie competenze, le attribuzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art. 17, comma 132 legge n. 127/97 e ss.mm.ii, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta.
- 3.4.2. Ai sensi dell'art. **50 del D.Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii. qualora il nuovo Concessionario, in conformità all'esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio, dovesse procedere con nuove assunzioni deve dare priorità al personale uscente prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- 3.4.3. Il numero degli ausiliari del traffico previsto è in **numero di 4 (quattro)**. Svolgono turni lavorativi antimeridiani e pomeridiani. In ogni turno è garantita la presenza di due ausiliari del traffico. La **durata lavorativa settimanale è di 19 (diciannove) ore** per il singolo dipendente. Devono essere garantite un minimo di 3 (tre) ore lavorative giornaliere per dipendente. Il Concessionario deve presentare, con cadenza mensile, il quadro dei turni assegnato al personale dipendente.
- 3.4.4. Il servizio di controllo e vigilanza sono svolti in conformità alle istruzioni di servizio che sono impartite dal Dirigente del Settore Polizia Locale al fine di assicurare il corretto e il necessario coordinamento operativo.
- 3.4.5. Il personale deve indossare apposita divisa o pettorina recante la dicitura **"Comune di Canosa di Puglia – Ausiliario del traffico"** ed essere munito di una tessera di riconoscimento.
- 3.4.6. Durante il servizio il personale addetto al controllo del pagamento delle tariffe deve:
 - 3.4.6.1. Rispettare le disposizioni impartite dal Dirigente del Settore Polizia Locale;
 - 3.4.6.2. Essere cortese e rispettoso verso gli utenti anche se inadempienti, con i quali devono instaurarsi un reciproco rapporto di fiducia;
 - 3.4.6.3. Fornire agli utenti ogni informazione richiesta che si riferisca alla disciplina della tariffazione della sosta e dei parcheggi;
 - 3.4.6.4. Provvedere all'irrogazione delle sanzioni e all'invio, con periodicità giornaliera, al Comando di Polizia Locale delle stesse attraverso mezzi telematici e in formato compatibile con il software in uso presso il suddetto Comando;
 - 3.4.6.5. Vigilare e controllare l'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e delle aree comunali adibite a parcheggio a pagamento, e del rispetto della disciplina adottata.
- 3.4.7. Qualora la Stazione Appaltante accerti che il comportamento di taluno degli addetti non sia soddisfacente o sia incompatibile con la funzione assegnatagli, chiede la sostituzione al Concessionario che la esegue entro il termine di quindici giorni.
- 3.4.8. Per l'adempimento dei compiti sopradescritti, il Concessionario dota gli ausiliari del traffico di n. 4 (quattro) dispositivi per il controllo (tipo tablet/smartphone/palmare ecc.) e n. 4. (quattro) stampanti portatili. Le attrezzature in disponibilità devono consentire l'equipaggiamento

contemporaneo di due ausiliari per turno. La fornitura, la manutenzione e l'addestramento all'uso di tale apparecchiatura resta a carico del Concessionario.

- 3.4.9.** L'ausiliario della sosta, accertata l'evasione del pagamento, genera e stampa il verbale di accertamento per violazione al C.d.S., di cui una copia cartacea è rilasciata al trasgressore mentre una copia elettronica è trasmessa automaticamente al sistema gestionale in uso presso il Comando di Polizia Locale. Eventuali software necessari all'interfaccia tra la procedura di gestione sanzionatoria di proprietà e in uso al Comando di Polizia Locale e le procedure utilizzate dal soggetto Concessionario sono a totale carico di quest'ultimo (comprese le licenze necessarie di eventuali software di base). Sono a carico del Concessionario eventuali modifiche a detto software in caso di variazioni delle procedure del sistema informativo in uso al Comando di Polizia Locale.
- 3.4.10.** Si precisa che **nessun corrispettivo è riconosciuto al Concessionario per le sanzioni, ex D.Lgs. 285/1992 (c.d. Nuovo Codice della Strada), emesse dal suddetto personale.**
- 3.4.11.** I costi di fornitura, messa in opera e manutenzione dei beni e del vestiario in dotazione agli ausiliari del traffico sono a carico del Concessionario.

3.5. FRONT OFFICE.

- 3.5.1.** Il Front Office è inteso come **struttura telematica** con funzioni di pubbliche relazioni, informazione, assistenza e gestione e supporto alle procedure relative al rilascio di abbonamenti, schede prepagate.
- 3.5.2.** La attività d'informazione deve comprendere anche la risposta telefonica almeno nei normali orari di ufficio; la produzione e distribuzione nei principali sportelli pubblici di stampati; l'allestimento di una propria pagina WEB, gestione e assistenza completa nelle procedure di rilascio di abbonamenti, schede prepagate e quanto necessario al soddisfare gli interessi dell'utenza.
- 3.5.3.** Il Concessionario deve presentare in sede di offerta tecnica il progetto di massima delle attività sopra descritte e una bozza della Carta dei Servizi.

4. ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

4.1. Il Concessionario deve garantire:

- 4.1.1.** La manutenzione ordinaria relativa alla pulizia dei parcometri nel giorno stabilito d'intesa dalle parti;
- 4.1.2.** La manutenzione ordinaria dei parcometri (cfr punto 3.1.5.1.) relativa alla fornitura e messa in opera di componenti di consumo corrente che necessitano la sostituzione o il ripristino causato da malfunzionamenti del sistema entro il termine massimo di **6 (sei) ore** successive al guasto;
- 4.1.3.** La manutenzione straordinaria programmata (cfr punto 3.1.5.3) e la manutenzione straordinaria occasionale dei parcometri (cfr punto 3.1.5.4) entro il termine massimo di **7 (sette) giorni** successivi al "Verbale di verifica di conformità"
- 4.1.4.** La manutenzione ordinaria della segnaletica stradale relativa alla pulizia della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale nel giorno stabilito d'intesa dalle parti;
- 4.1.5.** La manutenzione straordinaria programmata e occasionale della segnaletica stradale entro il termine massimo di **14 (quattordici) giorni** successivi al "Verbale di verifica di conformità" (cfr punti 3.2.4.3 e 3.2.4.4.);
- 4.1.6.** La segnalazione tempestiva alla Stazione Appaltante dei danneggiamenti su parcometri e segnaletica con indicazione della data e ora del rilievo oltre relativo cronoprogramma di riparazione o sostituzione.
- 4.1.7.** La manutenzione del sistema tecnologico integrato entro il termine massimo di **24 (ventiquattro) ore** successivo all'accertamento del guasto, che dovrà essere prontamente segnalato alla Stazione Appaltante con indicazione della data e ora del rilievo.
- 4.1.8.** La fornitura del servizio e dei beni di cui al punto 3.5. e successivi (Front Office telematico) nel giorno stabilito d'intesa con la Stazione Appaltante;
- 4.2.** Nella gestione dei servizi affidati il Concessionario è, inoltre, obbligato:

- 4.2.1. A osservare le normative sulla circolazione e sulla sicurezza, e le ulteriori specifiche disposizioni che attengono alla disciplina dei parcheggi, anche con riferimento al disposto dell'art.17 comma 132 della legge n. 127/1997 riguardante gli "Ausiliari del traffico";
- 4.2.2. A non adibire ad altro uso le aree destinate a parcheggio di veicoli;
- 4.2.3. Avanzare richiesta alla Stazione Appaltante, che ne deve dare preventiva approvazione, per qualsiasi variazione e/o miglioria che il Concessionario intenda apportare o realizzare.
- 4.2.4. Il Concessionario, durante le fasi di messa in opera e manutenzione delle attrezzature e beni oggetto del servizio, è obbligato, a propria cura e spese, a tutti gli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 152/2006, conseguenti alla produzione di rifiuti, così come definiti dal predetto decreto e connessi con tutti i lavori eseguiti. A tal fine il concessionario, fa pervenire alla Stazione Appaltante una dichiarazione dalla quale risulti che tutti i rifiuti prodotti sono stati smaltiti nella forma di legge elencando nella stessa dichiarazione i documenti da cui risulta l'avvenuto smaltimento; tali documenti devono, altresì, essere allegati alla dichiarazione in copia leggibile. Resta formalmente inteso che tutte le categorie di lavori relative al presente contratto si intendono regolarmente eseguite soltanto dopo l'avvenuto smaltimento dei rifiuti prodotti durante la loro esecuzione, pertanto non si procederà alla loro contabilizzazione fintantoché l'Impresa non avrà ottemperato alle prescrizioni di cui al precedente comma. E' vietato al Concessionario depositare, anche a titolo provvisorio, qualsiasi rifiuto in aree pubbliche Comunali.

5. RENDICONTAZIONE.

- 5.1. Il Concessionario con **cadenza trimestrale** rimette alla Stazione Appaltante il rendiconto analitico delle operazioni effettuate, entro quindi giorni dal termine di ciascun trimestre. La rendicontazioni delle operazioni deve essere verificata in modo contestuale dalla Stazione Appaltante e dal Concessionario per l'approvazione.
- 5.2. Il Concessionario presenta i giustificativi sugli importi incassati dai terminali e, comunque, verificabili dalla Stazione Appaltante attraverso consultazioni del software di centralizzazione e messa a disposizione delle chiavi di accesso ai parcometri per eventuali verifiche ispettive congiunte con rappresentanti o delegati del Concessionario. Le **date di svuotamento dei terminali devono essere preventivamente concordate con la Stazione Appaltante** che può anche procede alle attività di verifiche ispettive congiunte.
- 5.3. Il Concessionario rilascia alla Stazione Appaltante **copia controfirmata delle strisciate di cassa**, previste dalla UNI EN12414 e s.m.i., relative ad ogni svuotamento e contenenti le indicazioni sul numero progressivo di svuotamento, l'incasso parziale e totale ed il numero di biglietti emessi. Nel caso si rendano necessari interventi di sostituzione di elementi interni dei terminali che abbiano funzione di memoria in relazione ai dati contabili, si deve segnalare prima di tale sostituzione la data di intervento e concordare lo stesso in presenza di un responsabile della Stazione Appaltante.

6. TEMPORANEA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.

- 6.1. La Stazione Appaltante, salvo quanto stabilito nell'art. 7 del presente Capitolato Speciale di Gara, in considerazione della necessità di eseguire lavori di propria competenza, di autorizzare lavori di competenza di privati, di autorizzare lo svolgimento di manifestazioni pubbliche e altre forme di occupazione temporanee del suolo pubblico, si riserva **la facoltà di limitare e/o vietare la sosta in tutte/alcune aree di parcheggio concesse senza alcun obbligo d'indennizzo** e sempre che l'occupazione di detti posti non superi la durata massima per singola occupazione di:
 - 6.1.1. Lavori pubblici di competenza comunale: senza limitazioni temporali;
 - 6.1.2. Lavori di competenza privata: 30 giorni;
 - 6.1.3. Manifestazioni pubbliche: 15 giorni;
 - 6.1.4. Altre forme di occupazione: 15 giorni;
 - 6.1.5. In caso di superamento dei giorni stabiliti è riconosciuto alla ditta un indennizzo pari a €. 2,00 comprensivi di IVA, giornalieri per ogni posto auto, da trattenere sul canone che il Concessionario deve versare all'Amministrazione per il medesimo periodo di riferimento.

- 6.2. La Stazione Appaltante preavvisa il Concessionario della sospensione temporanea del servizio con un anticipo di almeno 48 (quarantotto) ore, salvo eventi non programmabili, indicando:
- 6.2.1. Le ragioni che determinano l'interruzione delle attività oggetto del contratto;
 - 6.2.2. Le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto;
 - 6.2.3. La data d'inizio e di fine della sospensione.

7. VARIAZIONI DEGLI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO CONCESSI.

- 7.1. Durante il corso della concessione, in funzione della revisione e dell'aggiornamento del PGTU e degli altri piani e programmi ad esso relativi nonché per motivi di interesse pubblico e/o sostegno delle politiche allo sviluppo e al commercio, l'Ente Concedente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di:
- 7.1.1. **Variare** in modo permanente o temporaneo la posizione degli stalli di sosta a pagamento nella misura percentuale massima del 20% del numero degli stalli posti a bando di gara;
 - 7.1.2. **Ampliare/ridurre** in modo permanente o temporaneo le zone destinate a parcheggio a pagamento, e soggette al controllo di cui al presente capitolato. La sola riduzione potrà avvenire nella misura percentuale massima del 20% del numero degli stalli posti a bando di gara.
- 7.2. All'interno dei suddetti limiti **nulla è dovuto** al Concessionario. Oltre i suddetti limiti, gli **elementi contrattuali saranno ridefiniti** tra le parti in modo da garantire ogni opportuna condizione di equilibrio dei rapporti economici che verrà determinata proporzionalmente in ragione dei valori generali espressi nell'aggiudicazione della concessione rispetto ai valori sopraggiunti;
- 7.3. Si precisa che, fino alla scadenza del servizio, la Stazione Appaltante accorda al Concessionario il **diritto di esclusiva** stabilito dall'art. 1567 del Codice Civile.

8. DURATA DELLA CONCESSIONE.

- 8.1. La concessione ha durata di **anni 5 (cinque)** decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di attivazione del servizio.
- 8.2. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere al Concessionario, con preavviso non inferiore a sessanta giorni antecedenti la scadenza del contratto, una **proroga temporanea** del contratto per la durata massima di anni 1 (uno). La proroga deve avvenire alle stesse condizioni contrattuali e agli stessi prezzi previsti nel contratto di affidamento del servizio e il Concessionario è obbligato ad accettare la proroga.
- 8.3. La Stazione Appaltante, per quanto non espressamente previsto negli atti gara, si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso ex art.109 del D.Lgs. 50/2016.

9. AVVIO DELLE ATTIVITÀ E VERIFICA DI CONFORMITÀ'.

- 9.1. Il Concessionario deve presentare in sede di offerta tecnica il cronoprogramma dettagliato relativo all'esecuzione delle attività necessarie per l'avvio operativo dell'intero servizio di gestione della sosta a pagamento su aree pubbliche. Il Concessionario dichiara esplicitamente di attenersi in caso di aggiudicazione al cronoprogramma presentato in sede di offerta. Il cronoprogramma deve in ogni caso prevedere **l'avvio del servizio della sosta a pagamento su aree pubbliche entro i 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'area di cantiere** e facendo conto sul tempestivo rilascio di eventuali autorizzazioni da parte della Stazione Appaltante
- 9.2. La verifica di conformità del servizio deve essere effettuata, entro e non oltre 10 (dieci) giorni successivi alla loro avvenuta comunicazione di completamento del cronoprogramma. Le operazioni di verifica di conformità dovranno concludersi con l'emissione del relativo **"Certificato di Conformità"**. Il tempo richiesto per l'emissione del verbale di conformità è da intendersi aggiuntivo rispetto al termine finale indicato nel cronoprogramma.
- 9.3. L'eventuale difformità dei prodotti e/o dei lavori e/o delle prestazioni rispetto a quanto dichiarato nell'offerta oppure la mancata consegna delle certificazioni d'idoneità, qualità, garanzia e conformità delle strutture tecniche installate, legittimano la Stazione Appaltante a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione. La Stazione Appaltante può altresì, se di convenienza, procedere all'assegnazione del contratto al concorrente successivo in graduatoria.

10. VALORE STIMATO DELL'APPALTO.

- 10.1.** Il valore della concessione, stimato in base ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alle previsioni degli incassi per la durata della stessa concessione (cinque anni più anni uno per proroga), è di **€643.000,00, al netto dell'Iva.**
- 10.2.** Si precisa che tale stima ha un mero valore indicativo per i concorrenti, i quali si assumono appieno, in caso di aggiudicazione, l'onere dell'alea economica finanziaria del servizio in concessione stante le condizioni precisate da una parte in sede di offerta dal Concessionario e dall'altra dalla Stazione Appaltante nel presente capitolato.
- 10.3.** Si riportano i dati contabili relativi agli **incassi netti introitati nel periodo: giugno 2012** (inizio del servizio del Concessionario uscente) **a tutto il 2018:**

Anno 2012 (inizio giugno 2012)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
69.152,87	122.751,00	111.868,20	97.232,87	103.080,70	102.304,86	105.178,30

11. DISCIPLINA ECONOMICA DELL'AFFIDAMENTO.

- 11.1.** Il compenso del Concessionario è determinato dalla differenza tra le somme incassate per il servizio reso, al netto dell'Iva, e il canone offerto in sede di gara in favore della Stazione Appaltante.
- 11.2.** Il canone annuo di concessione, fissato a base di gara, è pari al **14%**, al netto dell'Iva, sull'importo dei corrispettivi d'incasso derivanti dai sistemi di pagamento della sosta.
- 11.3.** I proventi che la Stazione Appaltante ricava come corrispettivo dovuto a fronte degli introiti del concessionario **costituiscono un canone di concessione per la sosta** e, pertanto, non devono essere assoggettati a IVA, poiché l'attività attuata non rientra tra quelle di esercizio d'impresa ai sensi dell'art. 4 DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e della Risoluzione 36/E del 12.03.2004 dell'Agenzia dell'Entrate. Le prestazioni oggetto della Convenzione afferenti i corrispettivi da percepirsi dal Concessionario sono soggette ad IVA.
- 11.4.** Il canone da corrispondere alla Stazione Appaltante è da intendersi comprensivo di ogni tributo (es. COSAP, TARSU, TARES, TASI, TARI e/o altri tributi locali) presente e futuro.
- 11.5.** Gli incassi devono essere dettagliati dal concessionario nelle loro singole voci e per ogni parcometro al termine di ogni trimestre. Il versamento delle somme riscosse dai parcometri è direttamente versato dall'Agente Contabile dell'Ente su uno **specifico conto corrente intestato alla stessa Stazione Appaltante** e aperto presso la Tesoreria Comunale ex art. 2 bis D.L. 193/2016. Il versamento delle somme avvenuto con strumenti di pagamento elettronici sono direttamente accreditati sul conto corrente di tesoreria intestato alla stessa Stazione Appaltante e aperto presso la Tesoreria Comunale ex art. 2 bis D.L. 193/2016.
- 11.6.** Il Concessionario deve calcolare il canone da corrispondere alla Stazione Appaltante anche su eventuali somme sottratte in occasione di furto o smarrite in seguito al prelevamento dai parcometri al cattivo funzionamento dei diversi sistemi di pagamento.

12. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

12.1. ORARI, TARIFFE, ESENZIONI, ABBONAMENTI, AGGIORNAMENTI E VARIAZIONI.

12.1.1. Gli orari per la sosta a pagamento sono:

12.1.1.1. Lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00, ad esclusione dei giorni festivi;

12.1.1.2. Sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00, ad esclusione dei giorni festivi;

12.1.2. Le tariffe da applicare sono:

12.1.2.1. Per metà giornata € 2,00;

12.1.2.2. Per l'ora da € 0,80 (ora intera da € 0,80);

12.1.2.3. Per la frazione di ora € 0,40 (prima mezz'ora € 0,40);

12.1.2.4. Le tariffe agevolate per i residenti, titolari di attività commerciali e professionisti con sede nelle aree di concessione: riduzione al 50% per l'ora (da € 0,80 a € 0,40);

- 12.1.3.** Devono essere esentati dal pagamento, salvo diversa valutazione dell'Ente proprietario della strada, le categorie generali di veicoli/utenti di seguito indicati: veicoli di soccorso 118, veicoli a servizio dei soggetti disabili titolari di apposito contrassegno, veicoli istituzionali appartenenti alle Pubblica Amministrazione o gestori del servizio pubblico e forze di polizia.
- 12.1.4.** Il Concessionario deve prevedere il rilascio di abbonamenti con validità mensile. Il costo degli abbonamenti mensili è pari a euro 30,00.
- 12.1.5.** Le tariffe e gli orari devono essere esposti al pubblico mediante apposita segnaletica, realizzata a carico del Concessionario, e deve essere tenuta in ottimo stato di conservazione. Ogni informazione che si riferisce alla disciplina della sosta a pagamento, alla sua attuazione e alle tariffe è fornita all'utenza mediante il Front Office (telematico), Sito Web e personale addetto al controllo munito di tesserino di riconoscimento.
- 12.1.6.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiornare e variare gli orari, le tariffe, l'esenzioni, e gli abbonamenti sopra richiamati, con l'unico limite di non ledere gli equilibri economici del concessionario.

13. AREE CONCESSE PER IL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO

13.1. Di seguito sono indicate le aree e il numero degli stalli (a pagamento/liberi/riservati) concessi per la gestione del servizio di sosta a pagamento. Sono, altresì, elencati il numero e la posizione dei parcometri.

Via/Piazza/Corso	Ubicazione stalli di sosta a pagamento	Ubicazione stalli di sosta riservati/liberi
Piazza Martiri XXIII Maggio n. 1 parcometro (fronte civico 12)	Totale 14 stalli di sosta a pagamento. Da civico 1 a civico 7, ➤ n.7 stalli; Da civico 10 a civico 14: ➤ n.7 stalli;	Totale 4 stalli di sosta riservati/liberi Fronte civico 14: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte civico 1: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte Casa Comunale: ➤ n. 2 stalli riservati polizia stradale;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Piazza della Repubblica n. 1 parcometro (fronte civico 23)	Totale 28 stalli di sosta a pagamento Da civico 9 a civico 12: ➤ n.5 stalli Da civico 17 a civico 32: ➤ n.22 stalli Fronte civico 33: ➤ n.1 stallo	Totale 5 stalli di sosta riservati/liberi Fronte civico 33/35: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Viabilità compresa tra via Rocco Sassani e Via Maddalena: ➤ n. 4 stalli sosta libera.
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Corso Garibaldi (area compresa tra via Vanvitelli e via Cotugno) n. 2 parcometri (fronte civico 42 e 59)	Totale 22 stalli di sosta a pagamento Da civico 32 al 78: ➤ n. 22 stalli.	Totale 4 stalli di sosta riservati/liberi Da civico 16 al 26: ➤ n.4 stalli sosta libera.
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Oberdan (area compresa tra via Matteotti e via Puglia)	Totale 31 stalli di sosta a pagamento Da civico 7 al 89	Totale 34 stalli di sosta riservati/liberi Area compresa tra via Matteotti e via

n. 2 parcometri (fronte civico 29 e 67)	➤ n. 31 stalli.	Puglia: ➤ n.31 stalli sosta libera. Fronte civico 41 ➤ n.2 stalli sosta riservati div. Abili. Fronte civico 54 ➤ n.1 stallo car. e scar.
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Puglia (area compresa tra via Oberdan e corso san Sabino) n. 1 parcometro (fronte civico 6)	Totale 8 stalli di sosta a pagamento Da via Oberdan a Corso San Sabino: ➤ n. 8 stalli.	Totale 9 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 1. ➤ n. 2 stalli sosta riservati div. abili; Fronte civico dall'1 al 3. ➤ n. 4 stalli sosta liberi; Fronte civico dal 9 al 13. ➤ n. 3 stalli sosta liberi;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Savino di Bari (area compresa tra via Piave e piazza Imbriani) n. 2 parcometri (fronte civico 13 e 53)	Totale 39 stalli di sosta a pagamento. Da civico 1 al civ 23: ➤ n. 19 stalli; Da civico 25 al civ. 39: ➤ n. 7 stalli; Da civico 41 al civico 53: ➤ n. 10 stalli; Da civico 55 al civico 61: ➤ n. 3 stalli;	Totale 17 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 4: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte civico 24: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte civico 36: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Area compresa tra via Piave e via Kennedy: ➤ n. 14 stalli sosta libera;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Imbriani (area compresa tra via Savino di Bari e via duca di Genova) n. 1 parcometro (fronte civico 30)	Totale 15 stalli di sosta a pagamento Da civico 30/c al civ 2: ➤ n. 15 stalli;	
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Settembrini (area compresa tra via Leon Cavallo e via Imbriani) n. 1 parcometro	Totale 8 stalli di sosta a pagamento Da civico 11/c al civ 11: ➤ n. 3 stalli; Da civico 14 al civ 5: ➤ n. 5 stalli;	Totale 8 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 19: n. 1 stallo di sosta riservato ai diversamente abili; Fronte civico 2: n. 2 stalli di sosta riservati ai diversamente abili;

		Fronte civico compreso dal civ.1 al civ. 3: n. 3 stalli di sosta libera
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Piazza Terme n. 1 parcometro (fronte civico 40)	Totale 34 stalli di sosta a pagamento Da civico 31 a civ. 45: ➤ n. 25 stalli; Da civico 9 al civ 18: ➤ n. 9 stalli;	Totale 14 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 38: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte civico 7: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Fronte civico 8: ➤ n. 1 posto riservato bus; Fronte civico 22 - 25: ➤ n 6 stalli sosta liberi; Fronte civico da 24/25: ➤ n. 2 stalli sosta liberi; Fronte civico 28: ➤ n. 3 stalli sosta liberi;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Kennedy <i>(area compresa tra Piazza Imbriani e via Malcangio)</i> n. 2 parcometri (fronte civico 66 e 28)	Totale 37 stalli di sosta a pagamento Da civico 51 a civ. 107: ➤ n. 23 stalli; Da civico 13 al civ 37: ➤ n. 14 stalli;	Totale 22 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 82 ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Area compresa tra Piazza Imbriani e via Mancini: ➤ n. 21 stalli sosta libera;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Bovio <i>(area compresa tra via Sicilia e via Rossi)</i> n. 5 parcometri (fronte civico 8c-3-13-31 e 122)	Totale 65 stalli di sosta a pagamento Dall'intersezione con via Sicilia a via Giotto, compreso Piazza Boemondo: ➤ n. 16 stalli; Da fronte civico n. 2 sino all'intersezione con via F. Rossi: ➤ n. 49 stalli;	Totale 20 stalli di sosta riservati/liberi. Fronte civico 2: ➤ n. 1 stalli di sosta riservati div. abili; Fronte civico 8: ➤ n. 1 stallo sosta riservato div. abili; Dal civico 10 al civico 40: ➤ n. 18 stalli sosta libera;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via Bovio <i>(area compresa tra via Rossi e via Sarpi)</i>	Totale 37 stalli di sosta a pagamento Dal civico 58 al civ. 132: ➤ n.37 stalli di sosta a pagamento	Totale 4 stalli di sosta riservati/liberi. Slargo compreso tra le vie Cialdini e Toscanini: ➤ n. 4 stalli di sosta libera;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Via De Gasperi <i>(area compresa tra via</i>	Totale 16 stalli di sosta a pagamento	Totale 4 stalli di sosta riservati/liberi.

<i>Puglia e via Fiume</i> n. 1 parcometro (fronte civico 11)	Da civico 3 a civ. 15: ➤ n. 11 stalli di sosta a pagamento; Slargo compreso tra via Libia e Via De Gasperi: ➤ n.5 stalli di sosta a pagamento	Slargo compreso tra via Libia e Via De Gasperi: ➤ n. 4 stalli di sosta riservato agli organi di polizia stradale;
Via/Piazza/Corso	Ubicazione parcheggi a pagamento	Ubicazione parcheggi riservati/liberi
Piazza Galluppi n. 1 parcometro	Totale 8 stalli di sosta a pagamento Da fronte civico 12 al civico 18: ➤ n. 8 stalli di sosta a pagamento;	

14. CLAUSOLA PENALE – LIQUIDAZIONE CONVENZIONALE ANTICIPATA DEL DANNO PER INADEMPIMENTO LIEVE.

14.1. Sono previste penali a carico del Concessionario per l'inadempienza contrattuale, ex art. 1455 c.c., di esigua entità che non alterano l'interesse della Stazione Appaltante al proseguimento del sinallagma. Le penali sono determinate in un valore compreso tra un minimo di 250,00 Euro a un massimo di 2.500,00 Euro. La penale è cumulativa alla prestazione principale che deve, comunque, essere adempiuta dal Concessionario.

14.2. A titolo esemplificativo e non esaustivo si determinano - ex ante e con giudizio equitativo- le seguenti clausole penali:

- 14.2.1.** Ritardo nell'installazione delle apparecchiature previste: € 250,00 per ogni giorno di ritardo, con un massimo di venti giorni rispetto alla tempistica definita, superati i quali il contratto s'intenderà risolto;
- 14.2.2.** Ritardo ingiustificato nel predisporre interventi di manutenzione ordinaria dei parcometri: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 14.2.3.** Ritardo ingiustificato nel predisporre interventi di manutenzione straordinaria dei parcometri: Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo;
- 14.2.4.** Ritardo nella manutenzione ordinaria di segnaletica orizzontale e verticale: Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- 14.2.5.** Ritardo nella manutenzione straordinaria di segnaletica orizzontale e verticale: Euro 250,00 per ogni giorno di ritardo
- 14.2.6.** Mancata sostituzione del personale: Euro 500,00;
- 14.2.7.** Mancato prelevamento del denaro dai parcometri o non rispetto dei tempi previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica: Euro 250,00;
- 14.2.8.** Impossibilità nel prendere contatto con il responsabile del servizio: Euro 250,00;
- 14.2.9.** Comportamento inadeguato del personale: Euro 250,00;
- 14.2.10.** Comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: Euro 500,00;
- 14.2.11.** Mancata presentazione nei termini stabiliti delle statistiche o dei dati richiesti dall'Amministrazione comunale; mancato invio di documentazione analitica o statistiche relative agli incassi o alle soste o alle manutenzioni effettuate: da Euro 500,00 a Euro 2.500,00;
- 14.2.12.** Mancata presenza in servizio del personale o non rispetto dell'orario, secondo quanto indicato nell'offerta tecnica e concordato con il Comune: da Euro 500,00 a Euro 2.500,00;
- 14.2.13.** Mancata osservanza in generale delle norme previste nel capitolato e nell'offerta tecnica: da Euro 500,00 a Euro 2.500,00;
- 14.2.14.** Mancata consegna, al termine del contratto, della segnaletica stradale in buono stato di conservazione e perfettamente funzionante: Euro 2.500,00;
- 14.2.15.** Mancato rispetto di quanto offerto in sede di gara in merito all'avvio e alla gestione: da Euro 1.500,00 a Euro 2.500,00 salvo più gravi indennizzi, fino anche alla risoluzione del contratto.

14.3. L'applicazione della sanzione è preceduta da regolare contestazione scritta (raccomandata AR o pec) dell'inadempienza. Il Concessionario ha facoltà di presentare contro deduzione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della medesima.

- 14.4.** In assenza di contro deduzioni nel termine stabilito o in seguito all'esito dell'eventuale contraddittorio tra le parti, la Stazione Appaltante emette provvedimento definitivo.
- 14.5.** La Stazione Appaltante deve contestualmente diffidare il Concessionario all'adempimento dell'obbligo violato in un termine prestabilito, pena la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione e l'addebito di eventuali costi che la Concedente è costretta a sostenere per i rimedi del caso.
- 14.6.** Il pagamento della penale ex art 1383 c.c., avviene entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento definitivo. In difetto, la Stazione Appaltante provvede a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della cauzione.
- 14.7.** L'applicazione di sanzioni non esime, altresì, il Concessionario dal rispondere dei danni sopportati dall'Amministrazione.

15. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.

- 15.1.** Il Concedente ex artt. 1453 c.c., potrà dar luogo a risoluzione della Concessione solo previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 codice civile comunicata per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento al Concessionario, con l'attribuzione di un termine per l'adempimento ragionevole e comunque non inferiore ai 30 giorni.
- 15.2.** Costituiscono motivo di risoluzione contrattuale:
- 15.2.1.** I mancati o reiterati ritardi nei versamenti economici del canone di concessione alla Stazione Appaltante;
 - 15.2.2.** I mancati o reiterati ritardi ingiustificati nelle prestazioni del servizio in concessione, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
 - 15.2.3.** Il totale o parziale inadempimento di quanto proposto in sede di gara (offerta tecnica/della gestione);
 - 15.2.4.** L'accumulo di tre sanzioni previste nell'articolo 14, nell'arco di sei mesi ovvero l'abituale imperizia e/o negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza degli inadempimenti debitamente accertati e contestati, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
 - 15.2.5.** La grave violazione di obblighi contrattuali rimproverabili, ex art. 1228 c.c., al personale ausiliario del Concessionario;
 - 15.2.6.** La violazione degli obblighi contrattuali e previdenziali a favore dei dipendenti;
 - 15.2.7.** L'interruzione e/o sospensione arbitraria del servizio senza che esistano effettive e accertate cause;
 - 15.2.8.** L'uso, anche parziale o temporaneo, in tutto o in parte, degli stalli dedicati a parcheggio per finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
 - 15.2.9.** L'irregolarità contributiva, previdenziale e assicurativa del personale impiegato nell'appalto;
 - 15.2.10.** L'inosservanza delle norme di legge riguardante il personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - 15.2.11.** La mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
 - 15.2.12.** L'intervenuta decadenza a carico dell'appaltatore dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - 15.2.13.** Le ipotesi richiamate nella bozza di convenzione art III 8 e ss;
 - 15.2.14.** Le ipotesi previste nell'art. 108, comma II, del D.Lgs. 50/2016;
- 15.3.** In pendenza del termine per l'adempimento indicato nella diffida di cui al precedente capoverso 15.1 il Concedente:
- non potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi ai sensi della presente Convenzione;
 - non potrà dar corso alla risoluzione;
 - dovrà consentire al Concessionario la continuità di erogazione dei servizi e di incasso dei ricavi.
- 15.4.** In pendenza del termine per l'adempimento indicato nella diffida di cui al precedente comma 15.1, il Concessionario deve garantire la continuità nell'erogazione del Servizio.
- 15.5.** Alla scadenza del termine per l'adempimento indicato nella diffida di cui al precedente comma ove il Concessionario non abbia posto rimedio alla causa di risoluzione, il Concedente comunicherà a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento la propria intenzione di risolvere la presente Convenzione al Concessionario decorso il periodo di sospensione.

- 15.6.** Alla scadenza del periodo di sospensione il Concedente potrà dichiarare risolta la presente Convenzione.
- 15.7.** In caso di risoluzione della Concessione per inadempimento del Concessionario, il Concedente dovrà corrispondere al Concessionario un'indennità pari a:
- ove l'Intervento non abbia ancora superato la fase della verifica di conformità: i costi effettivamente sostenuti dal Concessionario, contabilizzati dal Direttore dell'Esecuzione, al netto degli eventuali costi di riparazione o riduzione in pristino sostenuti o da sostenere per effetto dell'inadempimento del Concessionario;
 - ove l'Intervento abbia superato la fase della verifica di conformità: il valore dei lavori e delle forniture eseguiti risultante dalla contabilità redatta dal Direttore dell'Esecuzione, oltre agli oneri accessori, al netto degli ammortamenti desunti dal Piano Economico Finanziario, e al netto degli eventuali costi di riparazione o riduzione in pristino sostenuti o da sostenere per effetto dell'inadempimento del Concessionario.
- 15.8.** In caso di risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante trattiene a titolo di risarcimento la cauzione, salve e impregiudicate le ulteriori azioni legali per il ristoro dei danni patiti.
- 15.9.** La Stazione Appaltante, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento dei servizi, riserva la facoltà di assegnare ad altri l'esecuzione del servizio inadempito. In tale caso il Concessionario provvede sia al risarcimento dei danni patiti dalla Stazione Appaltante, sia alla rifusione delle spese sostenute per l'eliminazione delle sopra citate mancanze del servizio.
- 15.10.** Ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del d.lgs. n. 50/16, in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione del contratto, recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria. al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- 15.11.** La risoluzione del contratto per colpa implica, altresì, il fatto che il Concessionario non possa partecipare alla successiva gara di affidamento di analogo servizio eventualmente indetta dalla Stazione Appaltante.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE.

- 16.1.** Il vincolo contrattuale può essere revocato dalla Stazione Appaltante per sopravvenute e motivate ragioni di pubblico interesse con preavviso di almeno 30 (trenta giorni), da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.
- 16.2.** In tal caso la Stazione Appaltante deve corrispondere al Concessionario, a titolo d'indennizzo, esclusivamente il valore residuo al netto anche degli ammortamenti delle opere di allestimento e degli impianti installati così come risulta dal Piano di Ammortamento prodotto in sede di gara e dalle successive integrazioni. Dalla data di comunicazione del recesso, il Concessionario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Stazione Appaltante;
- 16.3.** Per quanto non espressamente pattuito trova applicazione l'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016;

17. RISOLUZIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO.

- 17.1.** Qualora il Concessionario, al di fuori degli istituti già disciplinati dal Codice civile ex art. 1463 e s.s. e art 1467 s.s., intenda arbitrariamente risolvere il contratto deve ristorare la Stazione Appaltante per i danni patiti. La stessa ha diritto di trattenere l'intero deposito cauzionale, a titolo di penale, e di addebitare le maggiori spese, comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. In questo caso nulla è dovuto al Concessionario per gli investimenti messi in atto.

Esso, inoltre, s'impegna a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

17.2. Nel caso di sopravvenienze, ex art. 1463 e 1467 c.c., che impediscono, sia sul piano naturalistico o giuridico sia sull'originario equilibrio economico del contratto, l'adempimento delle relazioni sinallagmatiche, le parti si adoperano a rinegoziare la relazione giuridica ricorrendo a correttivi e rimedi manutentivi idonei a ristabilire un nuovo equilibrio tra le prestazioni.

18. SPESE E ALTRI ONERI.

18.1. Subito dopo l'aggiudicazione, il Concessionario è invitato a presentarsi per la stipulazione del contratto. Sono a carico del Concessionario tutte le spese, comprese gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto di concessione.

18.2. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario, ex Decreto Legge 30/12/2016 n. 244, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e gli effetti giuridici.

19. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.

19.1. Il Concessionario è tenuto a corredare l'offerta da una garanzia nella misura e nelle modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

20. CAUZIONE DEFINITIVA E ASSICURAZIONI.

20.1. Il Concessionario è obbligato a costituire una "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

20.2. Ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, la mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dello stesso articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art 235, comma 3, del D.P.R. 207/2010 la garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

20.3. Sulla stessa garanzia la Stazione Appaltante ha il diritto di avvalersi per il pagamento di quanto dovuto dal Concessionario per inadempienze o per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, nel caso di esecuzione in danno, in conformità di quanto disposto dall'art. 103 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

20.4. Ai sensi dell'art 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e in conformità del D.M. 12/03/2004 n.123, costituisce onere dell'esecutore dei lavori costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde a €.643.000,00. La polizza del presente comma deve assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari a €. 500.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

20.5. Le garanzie prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.

20.6. Il mancato o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del Concessionario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

21. CESSIONE DEI CONTRATTI E DEI CREDITI, SUBAPPALTO.

- 21.1.** E' vietata, da parte del concessionario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione d'impresе per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del Codice dei Contratti.
- 21.2.** Ai sensi dell'articolo 106, comma 13 del Codice3/2006, è ammessa la preventiva cessione dei crediti che dovranno venire a maturazione, a garanzia dell'eventuale esposizione del Concessionario nei confronti di istituti di credito o intermediari finanziari. La cessione di credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata al Concedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 106 comma 13 del Codice, e dall'articolo 1460 codice civile.
- 21.3.** E' consentito il subappalto nella misura di legge (art. 174 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.). In caso d'inosservanza da parte del Concessionario degli obblighi statuiti nel presente articolo, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

22. NORME IN MATERIA DI SICUREZZA.

- 22.1.** Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008. Inoltre, deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando tutto il personale destinato a prestare il Servizio in oggetto delle necessarie o dovute tutele e cautele.
- 22.2.** Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono a esclusivo carico del Concessionario, salvo in ogni caso la facoltà da parte dell'Amministrazione di applicare le penalità previste nel presente Capitolato.

23. OSSERVANZA DELLE LEGGI SUL LAVORO E SULLA PREVIDENZA SOCIALE E RISPETTO DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO.

- 23.1.** Il Concessionario provvede alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari dettate in materia di lavoro.
- 23.2.** Il Concessionario si obbliga, inoltre, ad applicare le condizioni normative e retributive stabilite dai contratti collettivi di lavoro o dagli usi applicabili alla categoria nella località ove si svolgono le prestazioni oggetto dell'appalto.

24. NORME DI RINVIO.

- 24.1.** Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni in precedenza enunciate, al rispetto della normativa generale vigente in materia.
- 24.2.** Il Concessionario è tenuto, comunque, al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire in seguito all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
- 24.3.** Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
- 24.4.** Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Gara e dagli atti e documenti di gara e da essi richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

25. RESPONSABILITÀ.

- 25.1.** La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Concessionario, il quale manleva da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi, in qualsiasi momento e modo, da quanto forma oggetto del vigente rapporto contrattuale obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione Appaltante.
- 25.2.** Il Concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, salvo che non provi che il danno è dovuto a causa a essa non imputabile, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante, salvo l'intervento in favore del Concessionario da parte della Società Assicuratrice.
- 25.3.** Il Concessionario nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di provvedere a segnalare alla Stazione Appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e

specifici del servizio; in tale quadro il Concessionario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

26. CONTROVERSIE.

26.1. In caso di controversie che insorgono tra il Comune di Canosa di Puglia e il Concessionario è competente il Foro di Trani. In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia il Concessionario non potrà sospendere o ridurre il servizio.

27. OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITÀ.

27.1. Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.