



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

AREA SEGRETERIA

Prot.

OGGETTO: Conferimento *ad interim* al Segretario generale dell'incarico di direzione dell'Area Segreteria. Art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267.

IL SINDACO

- **VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- **VISTO** l'art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- **VISTO** l'art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **VISTO** l'art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

- **RILEVATO**, altresì, che in base all'art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco . . .”*;
- **VISTA** la legge 06.11.2012 , 190, recante: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- **VISTO** il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- **VISTO** il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190”*;
- **DATO ATTO** che:
 - attualmente la segreteria di questo Comune risulta vacante, in conseguenza del trasferimento del precedente Segretario generale, dott. Gianluigi Caso, presso altro Comune;
 - con provvedimento del Ministero dell'Interno - Prefettura di Bari – Albo dei Segretari comunali e provinciali – Regione Puglia, prot. n. 0115213 del 31/10/2019, acquisito al protocollo generale dell'Ente in pari data al n. 0039475/2019, il dott. Giuseppe Longo è stato incaricato per la reggenza continuativa presso il Comune di Canosa di Puglia, con decorrenza 31/10/2019 e sino alla nomina del nuovo Segretario titolare;
 - con proprio Decreto prot. n. 27228 del 18/07/2017, il dott. Gianluigi Caso veniva, tra l'altro, incaricato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000, della direzione *ad interim*, di vari servizi comunali;
 - al fine di assicurare la continuità dei servizi suddetti, si ritiene necessario conferire al dott. Giuseppe Longo, quale reggente della Segreteria di questo Comune, la direzione dell'Area Segreteria, comprendente i servizi *“Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazione on line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica-Statistica; Archivio e Protocollo”* con decorrenza dalla data odierna e sino alla nomina del del nuovo Segretario titolare, ai sensi e per gli effetti del citato art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000;
- **VISTO** lo Statuto comunale;

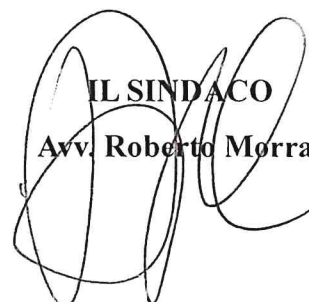
- **VISTO** il proprio Decreto prot. n. 27228 del 18/07/2017;
- **VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 11/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, di esame e approvazione del P.E.G. - piano esecutivo di gestione e piano della performance 2019/2021;
- **VISTO** il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m. e i.;
- **VISTO** il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s.m. e i.;
- **VISTI** gli atti di Ufficio;

D E C R E T A

- Al dott. Giuseppe Longo, quale reggente della Segreteria del Comune di Canosa di Puglia, è conferito, ai sensi e per gli effetti del citato art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000, l'incarico, *ad interim*, della direzione dell'Area Segreteria, comprendente i servizi "*Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazione on line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica-Statistica; Archivio e Protocollo*" con decorrenza dalla data odierna e sino alla nomina del del nuovo Segretario titolare;
- di stabilire e specificare che copia del presente Decreto dovrà essere notificato al Segretario generale ed ai Dirigenti dell'Ente, oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Segretario generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati per l'esecuzione del presente Decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Dalla Residenza Municipale, addì 31 Ottobre 2019


IL SINDACO
Avv. Roberto Morra

