

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bavaro Maria Fidelia**
Indirizzo **Via Marconi 115 – 70054 Giovinazzo**
Telefono **3498181510**
Fax
E-mail **deliabavaro@libero.it** **deliabavaro@pec.valorelegale.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30/06/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DA GENNAIO 2002 ESERCITO LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, PRESSO PROPRIO STUDIO IN GIOVINAZZO VIA B. LUPIS 32, CON COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA TRIBUTARIA, FISCALE, NELLA GESTIONE CONDOMINIALE E NELLA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI (TRIENNIO 2003-2006 E 2006-2009 PRESSO IL COMUNE DI GIOVINAZZO; DA AGOSTO 2014 SINO A SETTEMBRE 2017 PRESSO IL COMUNE DI TRIGGIANO E DA SETTEMBRE 2015 SINO AD OTTOBRE 2018 PRESSO IL COMUNE DI MURO LECCESE).**

Date (da – a) **DAL 2000 SONO DOCENTE DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO NELLA DISCIPLINA SIA DI ECONOMIA AZIENDALE SIA DI DIRITTO ED ECONOMIA LAVORANDO COME DOCENTE PRECARIA SINO ALL'A.S. 2014/2015 IN VARIE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT.
DA NOVEMBRE 2015 SONO DOCENTE DI RUOLO PRESSO L'IPSSAR DI MOLFETTA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - **Date (da – a)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Da novembre 1989 al 22 giugno 1993
Università degli studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio
- Piano di studio tecnico - professionale
- Laurea in Economia e Commercio conseguita il 22/06/1993 con voti 106/110
- Da settembre 1983 a giugno 1988
Istituto Tecnico Commerciale " G. Salvemini " di Molfetta (Ba)
- Materie giuridiche, tecniche, economiche, umanistiche.
- Diploma di ragioneria conseguito nell'a.s. 87/88 con voti 60/60

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 - 2007</p> <p>Scuola SSIS Corso abilitante DM 85</p> <p>Materie economico-aziendali; metodologie d' insegnamento</p> <p>Abilitazione all'insegnamento della disciplina economia aziendale A017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Concorso pubblico abilitante nelle discipline economico-giuridiche</p> <p>Materie economico-giuridiche</p> <p>Abilitazione all'insegnamento della disciplina diritto ed economia A019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti di Bari</p> <p>Materie economiche, tributarie, fiscali, giuridiche</p> <p>Abilitazione alla professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008</p> <p>For. Com Consorzio Interuniversitario Roma</p> <p>Marketing</p> <p>Diploma di perfezionamento in marketing e mercati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1996 - 1997</p> <p>Facoltà di giurisprudenza – Scuola di specializzazione in diritto del lavoro e sicurezza sociale</p> <p>Diritto del lavoro e sicurezza sociale</p> <p>Diploma di specializzazione biennale post-laurea in diritto del lavoro e della sicurezza sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1995</p> <p>Facoltà di magistero</p> <p>Analisi della diverse strategie d'impresa</p> <p>Diploma di perfezionamento in culture d'impresa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2013</p> <p>Ministero degli Interni</p> <p>Revisore dei conti</p> <p>Iscrizione Albo Revisori dei Conti</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente e in gruppo il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di gestire il sistema informativo aziendale (contabilità, bilanci di previsione e consuntivi, note spese e trasferite, gestione budget, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, rendicontazione condominiale ; inoltre sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word; programmi contabili che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione delle aziende nelle mie esperienze lavorative. La mia professione mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Word, Power Point , Internet Explorer , Entratel che utilizzo quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

OLTRE ALLE LETTURE DEI QUOTIDIANI E SAGGI ECONOMICI MI INTERESSANO I DOCUMENTARI GEOGRAFICI ED I SAGGI LETTERARI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dall'infanzia mi sono accostata a diverse discipline sportive che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza e confronto che possono essere utilmente utilizzate, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane in ambito privato e scolastico.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ALLEGATI

GIOVINAZZO, 14/07/2019

