



CITTÀ DI CANOSA DI PUGLIA

PROVINCIA DI BARLETTA – ANDRIA -TRANI

Sede Legale: Piazza Martiri del 23 Maggio, 13 – 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono 0883-610111 - Fax segreteria: 0883-66.10.05

Sito istituzionale: www.comune.canosa.bt.it

Pec: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it

AVVISO PUBBLICO

per la nomina dell'O.I.V.

Organismo Indipendente di Valutazione

della Performance

del Comune di Canosa di Puglia

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, recante: “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D. L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, recante: “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il decreto legge n. 174/2012, come convertito in legge n. 213/2012, che ha previsto un nuovo sistema dei controlli interni, di regolarità amministrativa e contabile, di gestione, strategico, degli equilibri finanziari e della qualità dei servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19 gennaio 2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 07/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui, per le motivazioni ivi riportate e specificate, ha stabilito ed individuato quale organo competente alla misurazione e valutazione della performance nel Comune di Canosa di Puglia, a decorrere dall'anno in corso, l'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica, secondo i requisiti ed i criteri dettati dal decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, recante: “*Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni*” ed affidando il relativo incarico a soggetto terzo, esperto e professionalmente idoneo, inserito nell'apposito elenco istituito con il citato D. M. 2 Dicembre 2016;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 13/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato deciso:

1. di approvare il “*Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*”, in forma monocratica;
2. di attivare la procedura per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, che dovrà avvenire con Decreto del Sindaco, previa acquisizione delle candidature da parte dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico;
3. che l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance è monocratico, composto da soggetto esterno all'Ente e che allo stesso sarà corrisposto il compenso annuo previsto nell'approvato regolamento;
4. di incaricare il Segretario generale per la predisposizione ed approvazione dell'avviso pubblico per la nomina dell'O.I.V. e per gli adempimenti consequenziali;
oltre a stabilire che alla spesa derivante dalla nomina dell'O.I.V. si fa fronte con le somme stanziare nel bilancio di previsione 2019/2021;

RILEVATO che allo stato il precedente organismo di valutazione è scaduto e che necessita procedere alla nomina del nuovo organismo di valutazione, stante le funzioni che soltanto tale organismo può svolgere;

VISTO il D. M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di *istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*;

VISTA la legge del 6 novembre 2012, n. 190;

VISTA la nuova disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. L.vo 25 maggio 2016, n. 97, recante: “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della*”

corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", nell'ambito della quale assume un particolare rilievo anche l'organo di valutazione delle performance;

VISTO il D. L.vo 8 aprile 2013, n. 39, recante: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina dell'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica del Comune di Canosa di Puglia;

VISTO lo Statuto comunale;

RENDE NOTO

Che il Comune di Canosa di Puglia intende procedere alla nomina dell'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica, affidando il relativo incarico a soggetto terzo, esperto e professionalmente idoneo, inserito nell'apposito elenco istituito con il D. M. 2 dicembre 2016 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di *istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*.

1. SEDE. COMPOSIZIONE. NOMINA E FUNZIONAMENTO.

L'O.I.V.:

1. ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative e garantisce la propria attività in modo continuativo; opera esclusivamente in forma monocratica in sede decisoria ed attraverso prestazione d'opera intellettuale;
2. è un organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Amministrazione comunale ed iscritto nell'apposito elenco istituito con D. M. 2 Dicembre 2016, del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante: "*istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*". In particolare, considerato che il Comune di Canosa di Puglia ha un numero di dipendenti inferiore a 250, il componente unico deve essere iscritto nell'Elenco Nazionale nelle fasce professionali n. 2 o n. 3;
3. è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
4. è nominato dal Sindaco con proprio Decreto, sulla base della valutazione dei *curricula* dei candidati attestanti le competenze e le professionalità richieste per ricoprire l'incarico *de quo*;
5. dura in carica 3 (tre anni) e può essere rinnovato una sola volta, previa procedura comparativa;
6. può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato;
7. cessa dall'incarico per:
 - a) cause naturali;
 - b) ipotesi di incompatibilità;
 - c) scadenza del mandato;
 - d) dimissioni volontarie;
 - e) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a 90 (novanta) giorni;
 - f) revoca anticipata della nomina;
 - g) venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016;
8. cessa dall'incarico, altresì, per decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco di cui al D.M. 2 dicembre 2016. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio. In tal

caso la durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza dell'iniziale termine triennale.

All'O.I.V. si applicano le norme relative alla *prorogatio* degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1 e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.

2. REQUISITI PER LA NOMINA. COMPENSO.

L'OIV deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani dovranno possedere buona conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione, da almeno 6 (sei) mesi, nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, oltre al possesso dei requisiti fissati dal D.M. 2 dicembre 2016 "*Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance*". In particolare, considerato che il Comune di Canosa di Puglia ha un numero di dipendenti inferiore a 250, il componente unico deve essere iscritto nell'Elenco Nazionale nelle fasce professionali n. 2 o n. 3;
- c) possesso della laurea specialistica o laurea magistrale o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento degli studi universitari;
- d) esperienza professionale, rinvenibile nel *curriculum vitae*, a ricoprire il ruolo di O.I.V., nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- e) buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati.

Le predette capacità e competenze specifiche verranno accertate dagli elementi desumibili dal *curriculum*. In sede di eventuale colloquio, i candidati potranno essere chiamati ad esporre, in una apposita relazione, le esperienze professionali ritenute particolarmente significative.

Conflitto di interessi e cause ostative. In analogia con le previsioni della legge n. 190/2012, l'O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. L.vo n. 267/2000 ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente ovvero abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) incorrano nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- e) non siano persone fisiche;
- f) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- g) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- h) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale di appartenenza del Comune di Canosa di Puglia
- i) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti del Comune di Canosa di Puglia ovvero con i componenti degli organi di indirizzo politico – amministrativo;
- l) siano stati rimossi da altro incarico di componente di O.I.V., prima della scadenza del mandato;
- m) siano Revisori dei conti presso il Comune di Canosa di Puglia;
- n) appartengano ad Amministrazioni nelle quali soggetti appartenenti al Comune di Canosa di Puglia svolgano, a loro volta, funzioni di componente di omologo Organismo di valutazione;

o) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000;

q) incorrano nelle ulteriori ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. L.vo n. 39/2013.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. 02/12/2016, l'O.I.V. può essere componente solo ad altro O.I.V. per un massimo di tre. Per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni tale limite è pari ad uno.

Il compenso previsto per l'O.I.V. è pari al 70% di quanto attualmente percepito dal Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Canosa di Puglia, oltre IVA se dovuta. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.

I compensi saranno liquidati ogni semestre previa presentazione di idonea relazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento, nel Regolamento sui controlli interni e delle attività programmate nei piani dell'Amministrazione comunale.

3. FUNZIONI.

L'O.I.V. svolge le funzioni di cui al D. L.vo n. 150/2009, nonché quelle previste da leggi diverse e dal vigente Regolamento dell'Ente in materia di controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 19/01/2013 e del *Regolamento per il funzionamento dell'O.I.V. - Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 240 del 13/11/2019. In particolare, in modo esemplificativo e non esaustivo:

a) nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi alla dirigenza dell'Ente;

b) è competente in ordine alla misurazione e valutazione della performance delle singole Aree/Settori ed alla proposta di valutazione annuale dei dirigenti e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tesi a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complimentano, in particolare, con le attività del controllo di gestione;

c) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di proposta, guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance e del Piano della performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;

e) supporta il Sindaco nella valutazione dei dirigenti nei limiti del vigente ordinamento. Propone all'organo di governo politico la valutazione e la graduazione delle posizioni dirigenziali;

f) propone la pesatura delle posizioni organizzative di cui al C.C.N.L. del 21/05/2018 – Comparto Funzioni Locali;

g) sovrintende e verifica la valutazione determinata dai rispettivi dirigenti di area delle posizioni organizzative;

h) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

i) svolge funzioni di certificazione di cui all'art.18 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 1.04.1999, come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. del 22.1.2004 e s. m. e i.;

j) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;

k) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;

l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance;

m) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n.150/2009;

n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- o) valida la Relazione sulla performance definita annualmente dalla Giunta comunale;
 - p) collabora con i Dirigenti di Area/Settori nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
 - q) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - r) collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - s) volge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari;
 - t) assiste la struttura tecnica interna nella stesura del referto del controllo di gestione relativo all'esercizio finanziario di riferimento, ai sensi dell'art. 198-bis del D. L.vo n. 267/2000, per la sua successiva trasmissione alla Corte dei conti;
 - u) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale volte a rilevare:
 1. il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 2. il grado di condivisione del sistema di valutazione.
- Tutte le attività di cui al presente punto possono essere estese anche alle eventuali società partecipate su incarico formale della Giunta comunale che ne stabilisce obiettivi e condizioni.
- L'O.I.V. è tenuto a provvedere alla chiusura di procedimenti eventualmente in itinere a seguito della scadenza dell'incarico del precedente Nucleo.
- L'O.I.V. è tenuto, altresì, ad effettuare presso la sede comunale almeno una seduta mensile e comunque tutte le volte che il Sindaco ovvero il Segretario generale lo ritengano opportuno.

4. RAPPORTI CON LA STRUTTURA DIRIGENZIALE.

Per lo svolgimento delle attività all'O.I.V. è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna Area/Settore.

L'O.I.V. è coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura interna, individuata dalla Giunta comunale; in mancanza la struttura interna è individuata nel servizio personale.

I Dirigenti sono tenuti a collaborare con l'O.I.V. per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dall'O.I.V. stesso.

I Dirigenti, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con l'O.I.V., il quale, prima di procedere alla definitiva formulazione di una valutazione non positiva, da rendersi in qualsiasi momento del procedimento valutativo, acquisisce in contraddittorio la valutazione del Dirigente interessato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

I professionisti, in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nel presente avviso ed interessati ad inoltrare la propria candidatura quale O.I.V., dovranno presentare apposita istanza, in carta libera, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, rispettando il fac-simile allegato (*All. A*).

Unitamente all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti, redatta rispettando il fac-simile allegato (*All. A*);
- il *curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, anche digitalmente, contenente tutte le informazioni necessarie per la corretta valutazione dello stesso;
- copia di un documento di identità in corso di validità. Tale documento non è richiesto se gli atti sono sottoscritti con firma digitale;
- ogni altra ulteriore documentazione che l'istante ritenga di produrre nel proprio interesse, con relativo elenco degli atti allegati all'istanza;
- indirizzo pec e telefono per le comunicazioni in ordine alla presente procedura.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Sindaco si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora dalla valutazione dei *curricula* si evidenzi la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici, il provvedimento di nomina dell'O.I.V. e il compenso saranno pubblicati sul sito web dell'Ente.

CURRICULUM PROFESSIONALE. La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da *Curriculum vitae et studiorum* redatto secondo il Modello Europeo. Il possesso dei requisiti di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, come autodichiarati, dovrà trovare corrispondente riscontro all'interno del *curriculum* presentato.

Si invitano gli interessati ad evitare, nel *curriculum*, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico. Nel *curriculum* dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui con funzioni dirigenziali si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, ecc..

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, entro e non oltre le ore 12,00 del 28/12/2019 a pena di esclusione, unicamente tramite PEC, con unico invio, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it .

Per la validità della data di invio, farà fede la data d'arrivo della PEC presso l'Ufficio protocollo del Comune di Canosa di Puglia, in quanto contestuale alla spedizione.

L'oggetto della PEC contenente la domanda d'ammissione ed il *curriculum* deve riportare l'indicazione "**CANDIDATURA A ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**". Le domande potranno essere inviate esclusivamente tramite PEC ed unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dagli uffici del Comune. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documenti.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi de/codice penale e delle leggi speciali in materia ...*".

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE. INDIVIDUAZIONE O.I.V. .

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a Organismo Indipendente di Valutazione, saranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco o di altra persona dallo stesso incaricata.

Le domande pervenute saranno esaminate a cura del Segretario generale del Comune di Canosa di Puglia, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse, nonché della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nel caso necessari, si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali dei candidati, in relazione alle funzioni e ai compiti da espletare.

L'individuazione dei componenti avverrà sulla base dei contenuti dei *curricula* presentati ed eventuale colloquio, ove ritenuto necessario o opportuno, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune di Canosa di Puglia.

Verranno comparate in particolare le esperienze più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal *Curriculum*, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In sede di eventuale colloquio i candidati potranno essere chiamati ad esporre ed illustrare le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate.

Non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà in modo insindacabile, il professionista a cui conferire l'incarico di O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione.

7. PROTEZIONE DATI

Si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati.

Tutti i dati personali di cui il Comune di Canosa di Puglia venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003, come

modificato ed integrato con il D. L.vo 10 agosto 2018, n. 101, emanato a seguito del Regolamento (UE) GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*).

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D. L.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679: *“Tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento della presente procedura. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento della procedura selettiva. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura e/o dai benefici ad essa relativi. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della presente procedura che per le fasi successive, è il Comune di Canosa di Puglia. I dati sono conservati negli archivi comunali, sia cartacei che informatici, per il tempo di espletamento dell'incarico e comunque nel termine di prescrizione decennale. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso a suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare; diritto alla portabilità dei dati, come disciplinato nell'art. 20 del GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopra citati diritti, l'interessato può scrivere al Segretario generale, all'indirizzo pec del protocollo dell'Ente; l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, contattabile al sito web <http://garanteprivacy.it>; la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale, ovvero un requisito necessario per la conclusione del procedimento; non si intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto alla UE; il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione dei dati. Il Responsabile del presente procedimento e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Segretario Generale Dott. Giuseppe Longo”.*

8. NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance del Comune di Canosa di Puglia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 240 del 13/11/2019 e consultabile All'Albo pretorio del Comune di Canosa di Puglia.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Comune di Canosa di Puglia nell'orario di apertura al pubblico – Ufficio Segreteria.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Canosa di Puglia, al seguente indirizzo: www.comune.canosa.bt.it e nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Personale – OIV*, per la durata di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Il presente Avviso è, altresì, pubblicato sul Portale della performance del Dipartimento della funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 07/8/1990, n. 241, è il sottoscritto Segretario generale.

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dalla Residenza Municipale, 13 Dicembre 2019

**Il Segretario generale
Dott. Giuseppe LONGO**

AL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
Piazza Martiri del 23 Maggio, 13
76012 CANOSA DI PUGLIA (BT)

OGGETTO: Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Canosa di Puglia. Proposta di candidatura.

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in C.A.P. .
..... Via/Viale/Piazza n. Tel. Cell
P.E.C.
e.mail: Codice Fiscale

presa visione dell'Avviso pubblico per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Canosa di Puglia,

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Canosa di Puglia.

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

- di non essere dipendente del Comune di di Canosa di Puglia;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata, nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso l'amministrazione comunale di Canosa di Puglia;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'O.I.V.;
- di non avere svolto continuativamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con responsabili di Area in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito l'O.I.V. o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di O.I.V. prima della scadenza del mandato;
- di non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Canosa di Puglia;
- di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. L.vo n. 267/2000;
- di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D. L.vo n. 39/2013;

- di essere in possesso di esperienza professionale, rinvenibile nel *curriculum vitae*, a ricoprire il ruolo di O.I.V., nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali;
- di essere in possesso di buone conoscenze tecnologiche di *software*, anche avanzati;
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, quanto previsto nell'avviso pubblico per la nomina dell'O.I.V. di Canosa di Puglia.

Dichiara altresì:

- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente;
- di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- di non avere rivestito incarichi o cariche e di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di essere in possesso della laurea specialistica o laurea magistrale o laurea conseguita secondo il previgente ordinamento degli studi universitari (*indicare*)
.....;
- di essere iscritto all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del D.M. del 2 dicembre 2016, Fascia dal e scadenza.....;
- di non appartenere ad Amministrazioni nelle quali soggetti appartenenti al Comune di Canosa di Puglia svolgano, a loro volta, funzioni di componente di omologo Organismo di valutazione;
- di non incorrere nelle incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di conferimento dell'incarico, l'eventuale avvenuto rinnovo dell'iscrizione nell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, ai fini della permanenza nell'incarico stesso, consapevole che il mancato rinnovo comporta la decadenza dall'incarico.

Dichiara infine che le informazioni contenute nel *Curriculum vitae et studiorum* allegato alla presente corrispondono al vero.

**Consenso al trattamento dei dati personali
(D. L.vo n. 101/2018 e Reg. UE n. 679/2016 GDPR)**

Il/La sottoscritto/a, acquisita l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR, presta il consenso al trattamento dei dati personali qui forniti, nonché di quelli che si impegna a fornire in futuro in caso di variazione degli stessi.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- copia del documento di identità in corso di validità (da non produrre se gli atti sono sottoscritti con firma digitale);
- altro (*indicare*)