



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Città d'Arte e Cultura

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI
SOGGETTI INTERESSATI
ALLA PROGETTAZIONE PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI
CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI**

PREMESSE

La situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 ha comportato inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, tenendo conto, altresì, delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria, fornite dai vari Enti nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio.

All'uopo, l'art. 105 del D.L. 34/2020 ha previsto forme di finanziamento relative ai centri estivi 2020.

In particolare, al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'art. 19-comma 1 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006 n. 248, una quota di risorse è stata destinata ai comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati.

Tali iniziative devono essere volte ad introdurre interventi per la realizzazione o il potenziamento di centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa.

Per le attività illustrate, sono stati attribuiti al Comune di Canosa di Puglia finanziamenti pari ad euro 70.105,50, di cui, come disposto da Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09 luglio 2020.

Tale cifra sarà messa a disposizione per l'organizzazione, il potenziamento e la gestione dei centri estivi del Comune di Canosa di Puglia.

La somma assegnata verrà erogata con le seguenti modalità: il 50% all'avvio delle attività definite in fase di progettazione, il restante 50% a conclusione e buon esito delle attività programmate.

In caso di gravi inadempienze e/o mancato raggiungimento degli obiettivi concordati, il Comune di Canosa di Puglia si riserva di revocare il beneficio e richiedere la restituzione delle somme erogate.

Sono ammissibili le spese effettuate dal soggetto gestore direttamente e inequivocabilmente imputabili al progetto. In dettaglio possono essere rendicontate le spese di:

- personale;
- materiale di facile consumo, strumentazione, equipaggiamento;
- assicurazioni e oneri di sicurezza;
- spese di trasporto;
- utenze e ogni altro costo imputabile direttamente al progetto.

Le spese ammissibili saranno commisurate, comunque, a massimo 100 euro mensili per ogni bambino/a o ragazzo/a frequentante il centro estivo, massimo 200 euro mensili per ogni bambino/a o ragazzo/a disabile frequentante il centro estivo,

La frequenza dei centri estivi dovrà essere completamente gratuita, nessun onere dovrà essere a carico delle famiglie dei bambini e/o ragazzi e disabili iscritti ai centri estivi ammessi a finanziamento.

Tutto ciò premesso, in attuazione dell'indirizzo espresso con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 09 luglio 2020, il Comune di Canosa di Puglia al fine di sollecitare le manifestazioni di interesse, da parte di soggetti disponibili a realizzare, potenziare e gestire la realizzazione di attività educative, ludico, ricreative, aggregative estive in favore dei minori residenti nel Comune di Canosa di Puglia, di età compresa tra i 3 anni e i 14 anni, per il periodo compreso tra luglio e settembre 2020, emana il presente avviso pubblico.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i indicativamente nel periodo compreso fra i mesi di luglio e settembre 2020, nel rispetto delle “*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*”, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, congiuntamente all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle politiche sociali, delle Politiche giovanili e dello sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Gli organizzatori sono tenuti ad accogliere, nei propri Centri, bambini/e e ragazzi/e, pari al 20% degli iscritti, che saranno segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Canosa di Puglia.

2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente Avviso si rivolge ad Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:

le organizzazioni di volontariato, le scuole paritarie di ogni ordine e grado, le associazioni di promozione sociale, le parrocchie, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituite per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che non siano destinatari di altri finanziamenti simili, collegati all'emergenza sanitaria COVID- 19.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel periodo compreso fra il mese di luglio e settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 2 ore;
- apertura per almeno 4 giorni alla settimana;

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/lle bambini/e ed adolescenti nelle seguenti fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini/e (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini/e;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini/e;

All'uopo, in base al numero di inserimenti, saranno definite le modalità di espletamento delle attività, anche secondo criteri di turnazione e suddivisione in gruppi, al fine di garantire le norme di sicurezza e di distanziamento sociale.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Preso atto di quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia, alle quali interamente si rimanda,

si fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo, che utilizzi in via prioritaria la metodologia degli spazi aperti, possibilmente prossimali ad un luogo chiuso. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile, basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale, assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate. Il Comune di Canosa di Puglia mette a disposizione, gratuitamente, per l'attuazione dei progetti "centri estivi", le piazze ed i parchi pubblici (giardini zona Costantinopoli, Villa Comunale, Villa Petroni, Parco Regina della Pace), i siti archeologici di proprietà comunale e l'area aperta del Centro Servizi Culturali

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore, ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* approvato dal Dipartimento per le politiche della famiglia e contenere in maniera dettagliata:

- titolo del progetto;
- le finalità;
- le attività;
- l'organizzazione degli spazi interni ed esterni;
- l'articolazione della giornata;
- il personale utilizzato (orari e turnazione);
- ingressi scaglionati e modalità di accompagnamento da parte dei minori, con punti di accoglienza esterni all'area/struttura, per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività;
- dotazione di igienizzanti e strumentazioni per il controllo della temperatura;
- divisione dei minori per gruppi nel rispetto del rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- personale impiegato ed indicazione della/e figura/e di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione.

6. OBBLIGHI DEL GESTORE DELL'ATTIVITÀ

- a) attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Canosa di Puglia mensilmente;
- h) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale.

7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta, che tenga conto delle necessità

educative e peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi, soprattutto a seguito delle limitazioni e privazioni accorse a causa del periodo di emergenza Covid19, favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.

All'uopo, il Comune di Canosa di Puglia, attraverso il presente Avviso, non intende stabilire ex ante la tipologia di attività da espletarsi, al fine di favorire il processo di progettazione, per potenziare reti territoriali e valorizzare le realtà associative locali, rendendole protagoniste della programmazione, in conformità con le peculiarità ed esigenze del territorio.

Tuttavia, a mero titolo esemplificativo, al fine di orientare proficuamente i processi di progettazione, si fa presente l'opportunità di considerare:

- attività laboratoriali orientate non solo allo sport ed a meri giochi ludici, ma aperti a forme d'arte manuale, teatrale e musicale, con funzione indubbiamente socializzante e di esplicitazione della personalità dei minori;
- l'organizzazione di attività di potenziamento didattico, anche attraverso modalità ludiche, date le lacune e le difficoltà che possano essere intervenute, soprattutto nei soggetti più fragili, a seguito della messa in campo della didattica a distanza;
- attività sportiva e/o ludico-ricreativa integrata e/o propedeutica alla integrazione dei disabili con i normodotati;
- l'organizzazione di colonie estive quale momento aggregativo e di svago.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Canosa di Puglia, tramite il Servizio Sociale Professionale valuterà le proposte progettuali pervenute per verificare la coerenza al presente avviso ed ammetterle.

Ai fini della verifica sul corretto utilizzo dei contributi erogati, il gestore è tenuto a presentare con la periodicità e le modalità definite in sede di progettazione, relazioni sullo stato di attuazione, corredate da rendicontazione:

- economica relativa alle spese sostenute,
- sociale relativa ai dati quali-quantitativi inerenti all'attività svolta.

La relazione e i documenti di rendicontazione economico/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente il progetto.

In caso di più soggetti riuniti il contributo sarà erogato all'ente indicato come capofila.

9. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

Gli organizzatori sono tenuti a:

- accogliere nei propri centri il 20% dei/le ragazzi/e che saranno segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Canosa di Puglia;
- predisporre apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia;
- individuare il numero massimo di bambini che possono essere contemporaneamente presenti nello stesso posto dove si svolgono le attività;
- formare gli educatori, volontari ed ausiliari per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione e delle misure di igiene e sanificazione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.

Il Soggetto gestore è obbligato, infatti, a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune di Canosa di Puglia sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

10. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – **All. A**) entro e non oltre il giorno **22 LUGLIO 2020 ORE 12,00** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Canosa di Puglia).

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A e corredata da documento di identità del legale rappresentante, dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Canosa di Puglia;
- A mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.canosa.bt.it.

Sulla busta consegnata al protocollo o nell'oggetto della mail, dovrà essere **obbligatoriamente riportato**, oltre al mittente e all'indirizzo del soggetto organizzatore, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA PROGETTAZIONE PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI“**.

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione

- **Scheda di presentazione del soggetto (Allegato A);**
- **Progetto educativo estivo (Allegato B);**
- Dichiarazione sostitutiva del Casellario Giudiziale resa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs n. 39/2014 e art. 76 D.P.R. 445/2000 di non aver riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale e di non essere sottoposto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente.

11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'ufficio Servizi Sociali del Comune di Canosa di Puglia esaminerà le richieste pervenute e procederà a formare un elenco dei soggetti richiedenti ed ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi al processo di verifica è esercitabile nei tempi e nelle forme consentite dalla legge presso il Comune di Canosa di Puglia.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. Regolamento UE n. 679/2016

I dati, dei quali il Comune di Canosa di Puglia entrerà in possesso a seguito del presente Bando, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 Nuovo regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, sia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia, in particolare, per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Bando. Il titolare dei dati è il Comune di Canosa di Puglia.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, secondo le norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ed in particolare per l'attuazione degli interventi previsti dal presente Avviso.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di gestione, ai sensi del comma 3 dell'art 107 del D.L.gs 18 agosto 2000 n.267, salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare, è il Dirigente del 1° Settore Dott. Giuseppe Di Biase.

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

DOTT. GIUSEPPE DI BIASE

