



Comune di
Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Il Sindaco

Prot. n. 34551

Del 15 OTT. 2020

OGGETTO: Conferimento incarichi per Direzione Area Segreteria e Settori.

IL SINDACO

- **VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;
- **VISTO** l’art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- **VISTO** l’art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- **VISTO** l’art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- **RILEVATO**, altresì, che in base all’art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco . . .*”;
- **VISTA** la legge 06.11.2012 , n. 190, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- **VISTO** il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- **VISTO** il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190*”;
- **VISTO** il vigente Statuto comunale;





Comune di
Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Il Sindaco

- **DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24 febbraio 2000, veniva approvato il “Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi” comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I – Capo II – Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l’organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell’Ente;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 06/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al D. U. P. - Documento Unico di Programmazione - periodo 2020/2022;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 06/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2020 ed il Piano degli obiettivi e della performance;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 01/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023;
- nel Documento di Programmazione, ispirandosi alle linee di mandato ed alle conseguenti scelte politiche, sono formulati gli obiettivi strategici ed operativi;
- attualmente la struttura burocratica dell’Ente è ripartita nell’Area Segreteria ed in cinque Settori;
- **VISTI** e richiamati i propri Decreti con cui sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali dell’Area Segreteria e dei singoli Settori, come di seguito:
 - conferimento al dott. Giuseppe Longo, quale titolare della Segreteria del Comune di Canosa di Puglia, in via del tutto eccezionale ed ai sensi e per gli effetti del citato art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo n. 267/2000, l’incarico, *ad interim*, della direzione dell’Area Segreteria e della Sezione Servizi Demografici;
 - conferimento al dott. Giuseppe Di Biase della direzione del I^ Settore, con esclusione dei Servizi Demografici;
 - conferimento al dott. Adriano Domenico Saracino della direzione del II^ Settore;
 - conferimento all’Ing. Riccardo Miracapillo della direzione del III^ Settore;
 - conferimento all’Ing. Sabino Germinario della direzione del IV^ Settore, oltre la direzione *ad interim* del V^ Settore;





Comune di
Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Il Sindaco

- **VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 01/10/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui, per le motivazioni ivi indicate e specificate, è stata modificata ed integrata la struttura organica dell'Ente;
- **RITENUTO**, sulla base della suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 161 del 01/10/2020 e della richiamata normativa, provvedere a conferire i nuovi incarichi per la direzione dell'Area Segreteria e dei singoli Settori;
- **DATO ATTO** che questo Comune non è strutturalmente deficitario, in base ai risultati del rendiconto della gestione 2019, ultimo rendiconto di gestione approvato;
- **VISTO** il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e s. m. e i.;
- **VISTO** il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e s. m. e i
- **VISTI** gli atti di Ufficio;
- **VISTA** la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

DECRETA

di provvedere, per quanto illustrato e motivato in narrativa, a conferire i nuovi incarichi per la direzione dell'Area Segreteria e dei singoli Settori, come di seguito:

- a) di conferire, *ad interim*, in via del tutto eccezionale ed in base all'art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, al Segretario generale, Dott. Giuseppe Longo, l'incarico della direzione dell'Area Segreteria, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazione on-line, Comunicazione Istituzionale, Archivio e Protocollo, Programmazione Informatica e Tecnologica- Statistica, Servizio Demografico, Patrimonio*;
- b) di conferire al dott. Giuseppe Di Biase la direzione del I^ Settore, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanile, Turismo, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio casa, gestione cimitero e T.P.R.L.*;
- c) di conferire al dott. Adriano Domenico Saracino la direzione del II^ Settore, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Tributi, Personale*;
- d) di conferire all'Ing. Riccardo Miracapillo la direzione del III^ Settore, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *SUAPE - Programmazione Territoriale, Agricoltura, Commercio e Attività Produttive, Ambiente, Sport*;





Comune di
Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Il Sindaco

e) di conferire all'Ing. Sabino Germinario la direzione del IV[^] Settore, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *Lavori Pubblici, Manutenzioni, Usi civici, Appalti e Contratti*, oltre il conferimento *ad interim* del V[^] Settore Polizia Locale, comprendente i seguenti servizi ed uffici: *Polizia Municipale - Polizia Amministrativa - Ufficio Notifiche, Protezione civile*";
- di stabilire e specificare:

1. che al Segretario generale ed ai Dirigenti incaricati della direzione dell'Area Segreteria, in forza dell'incarico di cui sopra, nelle materie conferite con il presente Decreto, sono attribuite le funzioni previste dall'art. 107 del D. L.vo n. 267/2000, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti comunali e qualsiasi altra competenza non attribuita agli organi di governo dell'Ente Comune ovvero al Segretario generale, dalla legge, dai regolamenti e dallo Statuto comunale, oltre l'assegnazione delle somme di cui alle risorse e capitoli riferiti sempre alle materie in questione, come allocate nel bilancio di previsione 2020/2022;

2. che le attività indicate ed assegnate all'Area Segreteria ed ai singoli Settori, hanno natura meramente indicativa e sintetica, così come previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 166 del 01/10/2020, a cui si rinvia per quanto non previsto nel presente;

3. che i Dirigenti interessati provvederanno, ove ritenuto dagli stessi necessario ed indispensabile, a redigere e sottoscrivere apposito verbale di passaggio e di consegna, fatta salva comunque l'efficacia del presente Decreto dalla data prevista;

4. che per lo svolgimento delle competenze e funzioni assegnate con la titolarità della suddetta Direzione, ai Dirigenti incaricati sarà corrisposta la retribuzione di posizione annua lorda, per 13[^] mensilità, oltre la retribuzione di risultato in conformità alla contrattazione collettiva nazionale di lavoro ed al C.C.D.I., fatta salva eventuale e diversa pesatura, a seguito di valutazione positiva circa i risultati raggiunti, mentre al Segretario generale è assegnato il corrispettivo come stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata in materia;

5. che l'efficacia del presente Decreto è subordinata alla dichiarazione di cui all'art. 20 del D. L.vo n. 39/2013 circa le cause di inconfiribilità ed incompatibilità, qualora risulti modificata rispetto all'ultima dichiarazione;





Comune di
Canosa di Puglia
Città d'Arte e Cultura
PROVINCIA BARLETTA-ANDRIA-TRANI

Il Sindaco

6. che il presente Decreto ha decorrenza dal 19/10/2020, con scadenza al termine del mandato amministrativo ovvero fino a revoca o modifica dello stesso Decreto;

7. che il presente Decreto dovrà essere trasmesso:

- al Segretario generale; al Vice Sindaco ed agli Assessori comunali;
- all'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione;
- al Dirigente del Personale e del trattamento economico per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
- alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;

8. che copia del presente Decreto dovrà essere notificato al Segretario generale ed ai Dirigenti interessati, oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

Il Segretario generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati per l'esecuzione del presente Decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

Dalla Residenza Comunale, addì 15 Ottobre 2020



Il Sindaco
Avv. Roberto Morra