



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 236 /  
24/12/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE,  
PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022**

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di dicembre, alle ore 12:00 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Componente</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
MORRA ROBERTO	Sindaco	Si
SANLUCA FRANCESCO	Vicesindaco	Si
MORRA ANNAMARIA LETIZIA	Assessore	Si
DE MITRI MARCELLA	Assessore	Si
PATRUNO FRANCESCO GIUSEPPE	Assessore	Si
GERARDI ANNA ALTOMARE	Assessore	Si
LENOCI SABINA ANNA	Assessore	No
LOPS FRANCESCO	Assessore	Si

Segretario Generale Dott. Giuseppe Longo assiste alla seduta.

L'Assessore alle Finanze – Bilancio Dott. Francesco Patruno sottopone all'approvazione della Giunta il seguente provvedimento, previa istruttoria del Dirigente del II° Settore, accertata l'assenza di conflitti di interessi, ex. Art. 6 bis della legge n.241/90 come introdotto dalla Legge n.190/2012.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, è stata deliberata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, l'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie sulla base degli stanziamenti riguardanti l'anno 2020 previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato ed aggiornato con le variazioni deliberate del corso dell'esercizio precedente nonché l'attribuzione provvisoria a ciascun Dirigente, degli obiettivi operativi;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 06/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 06/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2020/2022” ;

**Visto** l'art.169 (Piano esecutivo di gestione) del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 che, testualmente, recita:

*“1.La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

**Visto** l'art.24 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione n.98 del Consiglio Comunale in data 28 novembre 2017;

**Visto inoltre** il punto 10 del “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” - Allegato n.4/1 D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 che prevede testualmente:

### **“10.1 Finalità e caratteristiche**

*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione:*

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extra-contabile;*
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

*Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.*

*Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.*

### **10.2 Struttura e contenuto**

*Il PEG assicura un collegamento con:*

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

*Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:*

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio.

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

**Visti**, nello specifico, gli artt. 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D.Lgs. n.267/2000, che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, richiamano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi, i quali debbono essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

**Viste** infine le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D.Lgs 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

**Tenuto conto che** gli obiettivi, inseriti nella proposta dettagliata, sono articolati per Dirigente e costituiscono elemento fondamentale per il sistema di valutazione delle prestazioni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 19 novembre 2014 avente per oggetto "Approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Canosa di Puglia. Revoca Deliberazione di Giunta Comunale n.208/2013";

**Dato atto, altresì, che** con l'approvazione del P.E.G., ai Dirigenti di Settore viene, affidata la responsabilità dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;

**Ritenuto**, pertanto, di assegnare ai Dirigenti, Responsabili dei Settori dell'Ente, le dotazioni finanziarie, sulla base delle effettive previsioni di bilancio assestate alla data del presente atto, come indicato in allegato A) (PEG ENTRATA E SPESA) alla presente proposta di deliberazione, nonché il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi come indicati negli allegati B e C), suddiviso per i diversi Settori, allo scopo di assicurare l'erogazione dei servizi dell'Ente;

**Dato atto che** resta assegnata ai Dirigenti anche la gestione dei residui sia attivi che passivi;

**Dato atto, infine, che** lo schema di P.E.G./P.D.O. e Piano della Performance 2020-2022 risulta strutturato per responsabili di attività, soggettivamente individuati nei Dirigenti, che rappresentano un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati obiettivi di gestione, dotazioni e responsabilità, e che i soggetti autorizzati a porre in essere atti di accertamento di entrata e di impegno di spesa sono i soggetti individuati nel P.E.G./P.D.O. e Piano della Performance 2020-2022 tra i Dirigenti responsabili di attività;

**Dato atto che:**

- qualora, nel corso del triennio, si rendesse necessario apportare modifiche agli obiettivi, gli stessi dovranno essere anche formalmente rettificati, previa presentazione di apposita istanza, assunzione di atto di variazione e comunicazione agli organi competenti, nel rispetto dei termini di legge e propri della natura dell'obiettivo considerato;
- per il raggiungimento degli obiettivi in argomento, vanno assegnate a ciascuna Area le risorse umane disponibili, apportando eventuali spostamenti interni e/o introducendo nuovo personale per ogni Area proponente;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la struttura organizzativa dell'Ente, approvata, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 162 del 1° ottobre 2020;

**Preso atto che:**

- il Dirigente del Settore Finanze ha espresso i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Segretario Generale ha espresso il visto di conformità ai sensi dell'articolo 97 commi 2 e comma 4 lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI APPROVARE**, ai sensi dell'art.169 T.U.E.L.- D.Lgs.267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (allegato A – PEG ENTRATE E SPESE), il Piano della Performance (allegato B) e il Piano degli Obiettivi (allegato C) relativo al periodo 2020-2022, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stabilendo che i soggetti abilitati a porre in essere gli atti gestionali, con proprie determinazioni, sono i soggetti individuati tra i Dirigenti di Settore e di Area;

**DI ATTRIBUIRE**, ai Dirigenti, titolari dei Centri di responsabilità, la gestione, nel rispetto dei limiti indicati in premessa, dei capitoli del bilancio per gli esercizi 2020-2022, secondo quanto indicato nell'allegato A (PEG ENTRATE E SPESE), allo scopo di garantire i servizi erogati dall'Ente;

**DI DARE ATTO** che gli obiettivi di gestione e le dotazioni necessarie assegnate ai Responsabili dei servizi sono quelli indicati nell'allegato A) Piano Esecutivo di Gestione, nell'allegato B) Piano della Performance e nell'allegato C) Piano degli Obiettivi e 2020-2022;

**DI DARE MANDATO** ad ogni singolo Dirigente affinché sia controllata l'inerenza delle spese rispetto alla codifica dei codici gestionali per la correttezza degli adempimenti della contabilità armonizzata;

**CONSIDERARE** il sistema degli obiettivi di sviluppo e di gestione comprensivo di tutte le attività di mantenimento funzionali alla normale continuità dei vari servizi e programmi dell'Amministrazione;

**DI DISPORRE** che copia del presente atto sia trasmesso a tutti i Dirigenti per i consequenziali atti di competenza e all'Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Segretario Generale**

Dott. Giuseppe Longo

**Il Sindaco**

Avv. Roberto Morra

---