



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL TAVOLIE RE

Comuni Associati: Cerignola, Stornarella, Orta Nova, Canosa di Puglia, Consorzio Igiene Ambientale

Bacino Foggia 4

<http://cucdeltavoliere.traspere.com> - pec: [cucdeltavoliere@pec.it](mailto:cucdeltavoliere@pec.it)

Sede di riferimento: Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica – 71042 – CERIGNOLA (FG)

Tel. 0885 410292 – 410287

### COMMITTENTE

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

### DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA PER INCARICO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, RELATIVO AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA SECONDARIA E DELL'INFANZIA U. **FOSCOLO**. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO SISMICO

CUP	I27B18000340005
CIG	8668283D69
IMPORTO a base di gara	€ 150.250,15

## **1       PREMESSE**

In esecuzione alla Determinazione n. 269 del 15.3.2021 è indetta procedura aperta di gara presso la sede della C.U.C. del Tavoliere c/o il Comune di Cerignola, sito in piazza della Repubblica, secondo le “NORME ED AVVERTENZE” di seguito specificate. La gara è indetta nel rispetto delle norme e regolamenti vigenti in materia di lavori, servizi e forniture ed è disciplinata dal presente Disciplinare di gara e dal Bando di gara.

## **2       DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1     Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Schema Contratto/disciplinare d’incarico e relativi allegati;
- 4) Documentazione tecnica relativa alla vulnerabilità sismica eseguita.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://cucdeltavoliere.traspare.com/>.

### **2.2     Chiarimenti**

Sarà possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la piattaforma Traspare nell’apposita area “richiesta chiarimenti”, entro le ore 12:00 del giorno 06/04/21

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno evase entro la medesima data di scadenza per la presentazione dei quesiti, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://cucdeltavoliere.traspare.com/>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3     Comunicazioni**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art.76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC indicato.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende valida mentre tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto della presente procedura consiste in servizi di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ai *Lavori di messa in sicurezza ed adeguamento sismico dell'edificio scolastico scuola primaria secondaria e dell'infanzia U. Foscolo - manutenzione straordinaria per adeguamento sismico.*

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'importo a base d'asta corrisponde ad € 150.250,15, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA. L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato giusta Decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2020 e successivo Decreto dirigenziale del 10 febbraio 2021 per l'importo complessivo di euro 234.259,78.

### **4 DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo le indicazioni contenute nel Contratto/disciplinare d'incarico.

Le prestazioni affidate devono essere compiute in n. 140 (centoquaranta) giorni naturali e consecutivi secondo quanto previsto nel su menzionato Contratto/disciplinare d'incarico.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

### **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti. In particolare sono ammessi a partecipare professionisti laureati in ingegneria e architettura, iscritti all'albo, in una delle seguenti forme:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti;
- c) le società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) i consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) i consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) le aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore. Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art.3, comma 4-ter, del d.l.10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr.determinazione ANAC n.3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art.186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la

qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art.2359 del codice civile.Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## **6 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n.165.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di professionisti tramite i requisiti dei soci;
- le società di ingegneria e di architettura tramite i requisiti dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)**

A) Per i professionisti singoli o associati e per i professionisti appartenenti alle Società/Consorzi/GEIE di cui alla lettera B) singolarmente responsabili dell'attività di progettazione:

- iscrizione all'ordine professionale;

B) Per le Società, Consorzi, e GEIE:

– iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui a entrambi i punti precedenti compilare Parte IV – Sezione A – numero 1) del DGUE

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

Il soggetto concorrente, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica, è tenuto ad indicare in sede di presentazione dell'offerta i nominativi dei professionisti, abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che eseguiranno sotto personale responsabilità le singole prestazioni oggetto dei servizi di gara. E' inoltre indicata la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Le figure professionali minime per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto ed i relativi requisiti di idoneità professionale che esse devono possedere sono indicati nella tabella sottostante e si riferiscono a persone fisiche distinte, salvo quanto indicato nelle "Note alla tabella".

<i>n. ord.</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Requisiti minimi</i>
1	Coordinatore del gruppo di progettazione Per l'attività di progettazione integrale e coordinata – integrazione delle prestazioni specialistiche (art. 24, comma 5 del Codice)	a) Laurea Magistrale o quinquennale in ingegneria b) Abilitazione all'esercizio della professione; c) Iscrizione al relativo Ordine Professionale;
2	Progettista opere strutturali (Verifica Statica/Sismica – Progettazione opere di adeguamento sismico)	a) Laurea Magistrale o quinquennale in ingegneria b) Abilitazione all'esercizio della professione; c) Iscrizione al relativo Ordine Professionale;
3	Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione	a) Diploma tecnico; b) Requisiti di cui all'art. 98 del D.L.vo 81/2008
4	Geologo	a) Laurea Magistrale o quinquennale in scienze geologiche b) Abilitazione all'esercizio della professione; c) Iscrizione al relativo Ordine Professionale;

Note alla tabella:

Il Professionista potrà svolgere, se in possesso dei requisiti, più attività. Il Professionista indicato, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, eseguirà la prestazione sotto personale responsabilità.

Non sarà consentito, in sede di stipula del contratto o in sede di esecuzione degli incarichi, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, non è consentito il subappalto della relazione geologica. Pertanto è fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, che il Geologo appartenga alla struttura del soggetto concorrente, con esclusione dei rapporti di consulenza professionale, che si configurano come forme di subappalto.

Per la comprova del requisito, i relativi certificati/attestati devono essere inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

### 7.2 **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice)**

**Fatturato globale minimo**, per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi<sup>1</sup> dell'ultimo quinquennio<sup>2</sup> antecedente la pubblicazione del bando, di importo pari ad almeno 1 (una) volta l'importo a base di gara del presente disciplinare e quindi non inferiore a **Euro 150.250,15**, oneri previdenziali ed IVA esclusi.

**Motivazione:** Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto in considerazione della speciale complessità dell'oggetto dell'appalto, che costituisce il risultato finale di attività che necessitano dell'intervento di diverse figure professionali e rilevanza della funzione cui il servizio è preordinato (verifica vulnerabilità sismica, progetto di adeguamento sismico, progettazione esecutiva), che richiede particolari garanzie di solidità, affidabilità ed esperienza.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto compilare la Parte IV – Sezione B – lett. 2a) del DGUE e **Modello E**

Il fatturato globale di cui sopra è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La capacità economica e finanziaria può essere provata, altresì, mediante bilanci o estratti di bilancio, inerenti il settore di attività oggetto dell'appalto, regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

### 7.3 **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice)**

a) Avere espletato, negli ultimi 10 anni<sup>3</sup> antecedenti alla data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e classi di lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali di cui alle tabelle allegate al D.M. 17/06/2016, per un importo complessivo per ogni classe e categoria pari a n. 1 (una) volta all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie e classi di seguito elencate<sup>4</sup>:

Categorie	ID. Opere	Corrispondenza l. 143/49	Importo lavori A cui si riferiscono i servizi da affidare [Euro]	Fattore	Requisito Importo lavori a cui si riferiscono i servizi espletati negli ultimi 10 anni [Euro]
Strutture	S.03	I/g	1.590.000,00	x 1	1.590.000,00

<sup>1</sup> Per "esercizio" si intende il periodo di tempo dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

<sup>2</sup> Per "quinquennio" antecedente la data di pubblicazione del bando si intende il quinquennio 2016÷2020.

<sup>3</sup> Per "ultimi 10 anni" si intende il periodo intercorrente a ritroso dalla data di pubblicazione del bando, considerando n. 365 giorni per ciascun anno. Per servizi solo parzialmente ricadenti nel suddetto periodo, sarà considerata esclusivamente l'aliquota rientrante nel decennio di riferimento applicando la proporzionalità lineare.

<sup>4</sup> Si applica il punto V. della Linea Guida ANAC n. 1 approvata con delibera n. 417 del 15 maggio 2019.



b) Avere espletato, negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, n. 2 (due) servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali di cui alle tabelle allegate al D.M. 17/06/2016, per un importo complessivo non inferiore a 0,80 (Zero virgola Ottanta) volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (in merito all'equipollenza e alla similarità sarà il Dirigente del Settore LL.PP., a suo insindacabile giudizio, a valutare o meno la sussistenza della stessa) e di seguito elencati<sup>5</sup>:

Categoria	ID. Opere	Corrispondenza l. 143/49	Importo lavori A cui si riferiscono i servizi da affidare [Euro]	Fattore	Requisito Importo lavori, analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, a cui si riferiscono i servizi espletati negli ultimi 10 anni [Euro]
Strutture	S.03	I/g	1.590.000,00	x 0,8	1.272.000,00

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al presente punto compilare la Parte IV – Sezione C – lett. 1b) del DGUE e **Modello E**

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

1. In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

↑ Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

↑ Copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

↑ Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

2. In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

↑ Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

↑ Originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

<sup>5</sup> Tra i servizi di cui al punto b) rientrano verifiche tecniche di vulnerabilità sismica e/o progettazione / direzione lavori di interventi di miglioramento / adeguamento statico e sismico di edifici esistenti analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quello oggetto dell'affidamento.

#### **7.4 *Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE***

Nei raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi e GEIE, di cui all'art. 46, comma 1, lettera a) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

##### **Requisiti di cui al punto 7.1**

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE, ognuno con riferimento alla parte di servizio eseguita.

##### **Requisiti di cui al punto 7.2**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2, lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE, nel suo insieme; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'operatore economico mandatario.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato globale richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato globale eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

##### **Requisiti di cui al punto 7.3**

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE, nel suo insieme, pertanto deve essere posseduto dalla mandataria e da una o più delle mandanti, considerando che il singolo servizio non è frazionabile. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'operatore economico mandatario.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

#### **7.5 *Indicazioni per i Consorzi Stabili***

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

##### **Requisiti di cui al punto 7.1**

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal Consorzio e dalle Società Consorziati indicate come esecutrici.

## Requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3

I requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole società consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle società consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto.

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (ausiliari), anche appartenenti al medesimo raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale quali, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA.

Per quanto riguarda i requisiti dei titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 7.1, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente ed il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il Concorrente che intenda avvalersi, ai sensi dell'art. 89 del Codice, di un soggetto ausiliario, deve presentare contestualmente alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) Una sua dichiarazione attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A e compilazione Modello DGUE – Parte II – Sezione C*);
- b) Una dichiarazione resa e sottoscritta dal soggetto ausiliario di essere in possesso dei requisiti tecnici oggetto di avvalimento e dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, resa ai sensi dell'art. 85 del Codice conformemente al **Modello B** (DGUE) per le parti di competenza;
- c) Una dichiarazione resa e sottoscritta dal soggetto ausiliario, conformemente al **Modello C**, con cui l'ausiliario stesso si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente i seguenti elementi:
  - ↑ Oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - ↑ Durata;
  - ↑ Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

↑ Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d, il concorrente può dichiarare il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. (Cfr. Allegato DGUE, Parte II, Sezione C).

## 9 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le prestazioni espressamente specificate nello stesso articolo: indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici o di dettaglio, redazione grafica degli elaborati progettuali. Il limite dell'eventuale subappalto è pari al 40% dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, deve dichiarare la propria intenzione conformemente alle Parte II, Sezione D del DGUE. In mancanza, il successivo subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

## 10 SOPRALLUOGO

E' fatto **obbligo** ai concorrenti di effettuare il sopralluogo presso la struttura scolastica oggetto dei servizi da espletare. La mancata effettuazione del sopralluogo non è regolarizzabile ai sensi dell'articolo, 83 comma 9, del Codice e comporta **l'esclusione dalla gara**.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali, dal lunedì al giovedì, previa richiesta da effettuarsi al Settore Lavori Pubblici, a mezzo del seguente indirizzo e-mail: ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- ↑ Nominativo del concorrente;
- ↑ Recapito telefonico;
- ↑ Indirizzo e-mail;
- ↑ Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è il 06/04/21 – ore 12:00, pertanto, la richiesta di sopralluogo deve essere effettuata con congruo anticipo rispetto a tale scadenza.

Data e ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti, in risposta alla e-mail con cui è stata inoltrata la richiesta, con almeno 1 giorno di anticipo. Il luogo del sopralluogo è la struttura scolastica "Ugo Foscolo", sita in via Luigi Settembrini, Canosa di Puglia.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore o da un direttore tecnico del concorrente in possesso del documento di identità e di documentazione probatoria della carica sopra indicata (es. Certificato CCIAA).

Il sopralluogo può, altresì, essere effettuato da:

↑ un procuratore del legale rappresentante del concorrente munito di procura notarile generale o speciale che lo legittima al compimento dell'atto; al momento del sopralluogo deve essere consegnata alla stazione appaltante copia conforme all'originale della procura del Soggetto Concorrente, oltre ai documenti del legale rappresentante che ha rilasciato la procura e del procuratore.

↑ altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega del legale rappresentante, cui deve essere allegata copia del documento di identità del delegante. La delega di cui sopra deve essere consegnata alla stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da:

↑ un rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati / consorziati;

↑ da un soggetto diverso, purché in possesso della delega sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Alla delega devono essere allegati, i documenti di identità dei deleganti e del delegato, di tutti gli operatori economici del aggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario.

In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato da:

↑ soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. Si precisa che nel caso in cui il consorziato che ha fatto il sopralluogo per conto del consorzio partecipi alla gara autonomamente dal consorzio ed in concorrenza con quest'ultimo, il sopralluogo del consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

A sopralluogo avvenuto l'Amministrazione rilascerà il relativo attestato (**Modello F**) che dovrà essere presentato con la "Documentazione amministrativa", busta "A".

## 11 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 (VENTI) ai sensi della delibera dell'Autorità medesima del 18 dicembre 2019 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020. (Delibera n. 1197/2019) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005

## 12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico telematico per la partecipazione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <https://cucdeltavoliere.traspare.com/>, secondo le modalità previste nel Manuale Operativo Gara Telematica allegato al presente disciplinare, quale parte integrante e sostanziale, e nei termini previsti dal seguente Timing di Gara:

<i>TIMING GARA</i>	<i>Data</i>	<i>Ora</i>
Scadenza per la richiesta di chiarimenti	06/04/21	12:00
Scadenza della gara (termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti di gara e degli archivi - buste di gara e del caricamento delle buste di gara)	09/04/21	12:00

Gli archivi informatici (buste telematiche di gara), firmate digitalmente entro e non oltre il termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura medesima, saranno denominate rispettivamente:

- **“Busta A – Documentazione amministrativa – nome dell'operatore economico”;**
- **“Busta B – Documentazione tecnica – nome dell'operatore economico”;**
- **“Busta C – Offerta economico-temporale – nome dell'operatore economico”.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le sottostanti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://cucdeltavoliere.traspare.com/> :

- ↑ Modello A – Domanda di partecipazione;
- ↑ Modello B – DGUE;
- ↑ Modello B1 – Dichiarazione soggettiva autonoma;
- ↑ Modello C – Dichiarazione impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice;
- ↑ Modello D – Dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice
- ↑ Modello E – Elenco dei lavori per i quali il concorrente ha svolto i servizi tecnici professionali richiesti all'art. 7.3 del Disciplinare;
- ↑ Modello F – Attestato di sopralluogo;
- ↑ Modello G – Offerta Economica e temporale.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. copertura assicurativa contro i rischi professionali) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14 CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A" - "Documentazione amministrativa" - deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

### ***14.1 Domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione alla gara è redatta esclusivamente secondo il modello allegato (Modello A) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, Consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

↑ La domanda è sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente.

↑ Nel caso in cui l'operatore economico si presenta in forma associata, la domanda di cui sopra deve essere sottoscritta:

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- Nel caso di Studio Associato la domanda è sottoscritta da tutti i Professionisti componenti lo studio, candidati all'esecuzione dei servizi.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### ***14.2 Documento di Gara Unico Europeo***

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui alla G.U. n. 174 del 27 luglio 2016 DGUE in formato elettronico, accedendo al link:

<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it>



ed utilizzando il file in formato xml “espd-request.xml”, pubblicato nella documentazione di gara, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico (formato xml).

Si precisa che sarà comunque necessario produrre il DGUE in formato pdf firmato digitalmente, il quale sarà considerato come documentazione illustrativa a supporto di quella che sarà rilasciata in formato xml;

## **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### ***In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**Modello C**);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliario con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (**Modello C**);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 5) PASSOE dell’ausiliario;

### ***In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”***

- 6) dichiarazione dell’ausiliario del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 122/2010)

Oppure

- ↑ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### ***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D***

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo del Codice di cui al D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80, comma 5 lettera f-bis e f-ter del Codice (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*).

## **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

c) La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE, nel caso in cui il concorrente non si presenta in forma singola, deve essere presentato:**

↑ Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

↑ Nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

↑ Nel caso di partecipazione di professionisti associati, l'associazione produce un unico DGUE, sottoscritto da tutti i componenti l'associazione, i dati dei quali dovranno essere riportati nella Parte II, Sez. B.

↑ In caso di avvalimento: dal concorrente e dal soggetto ausiliario ex art. 89 del Codice;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lettera b) del D.L.vo n. 56/2017). L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 del Codice sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (**Modello B1**).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, dovranno indicare, ai sensi del comma 7 dell'art. 48 del citato decreto, per quali consorziati il consorzio concorre, compilando l'apposita Sezione A della Parte II "*Forma di partecipazione*" del DGUE. Nei confronti di questi ultimi opera il divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma.

Alle dichiarazioni rese attraverso il DGUE deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale:

1) fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del Codice (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);

2) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*):

a) Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Allegato alla deliberazione n. 2082 del 30 dicembre 2013 e scaricabile dal sito internet [www.asp.cl.it](http://www.asp.cl.it)) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*).

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”** (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*)

- 5) dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010);  
Oppure  
↑ Dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010 e allega copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- 6) dichiara di aver preso visione dei luoghi come da allegato certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);
- 7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA. Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);
- 8) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);  
Oppure  
↑ Non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lettera a), del Codice;
- 9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

- 10) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C,

lettera d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di (indicare tribunale); nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 2) Ricevuta di pagamento del CONTRIBUTO a favore dell'A.N.A.C. di € 20,00 (Venti);
- 3) ATTESTATO di avvenuto sopralluogo (**Modello F**), che dovrà essere effettuato con le modalità indicate al paragrafo 10 del presente disciplinare;
- 4) (Facoltativo) Curriculum formativo e professionale di ciascuno dei professionisti individuati nella domanda quali diretti responsabili della porzione di servizio espletato (tali curriculum non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa delle informazioni dichiarate).

### 14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

#### Per i consorzi stabili

↑ Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

↑ Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

↑ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*).

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

↑ Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

↑ Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*).

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

↑ Dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*);

b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (**Modello D – Dichiarazione di impegno**);

c) Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*dichiarazione contenuta nel modello di domanda – Modello A*).

## Per le Società di Ingegneria o di Professionisti

↑ Organigramma di cui agli articoli 2 e 3 del D.M. 263/2016.

### 15 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B” – “Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, necessari ai fini dell’attribuzione dei punteggi, relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

- A. Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato e adeguatezza dell’offerta;
- B. Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta.

Si specificano, di seguito, le caratteristiche ed i contenuti della documentazione di cui sopra:

#### **15.1 A. Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato e adeguatezza dell’offerta**

Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi affini.

Relazione, corredata da idonea documentazione grafica e/o fotografica, nella quale il concorrente individui e descriva, con riferimento ad un massimo di **tre servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quelli oggetto di gara, eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

Dei tre servizi almeno uno dovrà riguardare verifiche sismiche e/o interventi di progettazione e/o direzione lavori relativi a opere di adeguamento statico e sismico di edifici esistenti riferito a lavori strutturali analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare la professionalità e adeguatezza dell’offerta sul piano strutturale ed in riferimento alla capacità di ottimizzazione del costo globale di realizzazione, di manutenzione e gestione lungo il ciclo di vita dell’opera e del rispetto dei criteri ambientali minimi.

Per ogni intervento potranno essere presentate:

- non più di 5 (cinque) schede in formato A3, ovvero, in alternativa, non più di 10 (dieci) schede in formato A4;
- possono essere presentate sia schede in formato A3 sia in formato A4; in tal caso ogni scheda formato A3 è considerata alla stregua di 2 schede formato A4 e il numero massimo, così computato, è quello indicato per le schede formato A4;
- ciascuna scheda deve essere di una sola facciata con al massimo 40 righe scritte in carattere tipografico “Arial 12” o equivalente.

L’eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell’opera e l’importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il Committente;
- il periodo di esecuzione;
- l’indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide e l’indicazione di avere svolto l’incarico di Progettazione e/o di Direzione Lavori;

- la precisazione di aver concluso la prestazione con l’approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l’incarico;
  - i servizi illustrati devono essere stati personalmente svolti e sottoscritti dai soggetti nominativamente indicati dal concorrente nella scheda “Gruppo di lavoro”.
- Le schede dovranno essere rappresentative del servizio di progettazione espletato, e non solo dei lavori realizzati.

### **15.2 B. Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta**

Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta – metodologia esecutiva delle prestazioni oggetto dell’incarico.

Relazione nella quale il concorrente descriva le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico. La relazione dovrà dimostrare, altresì, l’efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell’obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all’articolo 106 del Codice e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

1. Analisi qualitativa relativa alla tipologia di interventi di adeguamento statico e sismico proposti, in relazione alla tipologia strutturale del edificio oggetto di intervento;
2. Problematiche e criticità inerenti le possibili soluzioni di intervento;
3. Qualità tecnico – architettonica delle soluzioni proposte;
4. Organizzazione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, descritta attraverso la redazione di uno schema indicante:
  - l’organigramma del gruppo di lavoro, con riferimento alle figure professionali previste ed ai loro collaboratori;
  - il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi (indicazione dei Professionisti personalmente responsabili dell’espletamento delle varie componenti del servizio), i livelli di responsabilità di ciascuno nell’ambito della struttura dell’offerente, le competenze (formazione, qualificazioni e principali esperienze analoghe) e le interrelazioni operative e funzionali. Per i Professionisti individuati quali diretti responsabili della porzione di servizio espletato, il concorrente può allegare i relativi curriculum, che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa delle informazioni richieste. Dovrà inoltre essere evidenziata la presenza del giovane Professionista abilitato all’esercizio della professione da meno di 5 anni;
  - organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.), misure ed interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;
5. Organizzazione operativa con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza di servizi, acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, da parte degli enti preposti – Genio Civile, etc., validazione e approvazione del progetto, etc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

Qualità e quantità delle risorse strumentali che si propone di utilizzare per il rilievo e le restituzioni grafiche dello stato di fatto, strutturale, architettonico, i programmi operativi di sviluppo dei calcoli strutturali ed impiantistici con indicazione dei software e dei metodi di analisi e tipologie di modellazione che saranno utilizzati, le modalità di presentazione e illustrazione dei risultati.

Tale relazione dovrà essere predisposta con specifico riferimento all’intervento oggetto della presente gara e sarà costituita da un massimo di 15 (quindici) schede di formato A4, ciascuna di una sola facciata con al massimo 40 righe scritte in carattere tipografico “Arial 12” o equivalente.

La Relazione potrà, a scelta del concorrente, essere eventualmente corredata da un numero massimo di 5 elaborati grafici (in formato A3), atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti nella Relazione stessa.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Nella busta "B" non dovranno in alcun modo essere inseriti elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tempo, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art.24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. È inoltre indicata sempre nell'offerta la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO**

La busta "C" – "Offerta Economica e Offerta Tempo" deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- A. L'OFFERTA ECONOMICA;
- B. L'OFFERTA TEMPO.

Si specificano, di seguito, le caratteristiche ed i contenuti delle documentazioni di cui sopra:

L'offerta economica, predisposta secondo il **Modello G** allegato al presente disciplinare di gara, deve contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- ↑ il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri previdenziali esclusi;
- ↑ il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri previdenziali esclusi;
- ↑ la stima, per l'esecuzione dell'appalto, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta tempo, predisposta secondo il **Modello G** allegato al presente disciplinare di gara, deve contenere, in particolare, il seguente elemento:

- ↑ ribasso percentuale sulla durata contrattuale previsto per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Tale ribasso, comunque, non potrà essere superiore al 20 per cento;
- ↑ il tempo complessivo offerto per l'esecuzione dell'appalto, in cifre e lettere.

Il ribasso percentuale sulla durata contrattuale dovrà corrispondere ad un numero intero di giorni di riduzione.

## **17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e dell'offerta tempo sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	20
Offerta Tempo	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



## 18 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE				
Cr ite rio	Su b cri ter io	Descrizione	Sub punteggi o	Punteggi o Max
<b>A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b>			<b>PUNTEGGI - A</b>	
A	A1	Affinità dei contenuti tecnici delle opere segnalate rispetto a quelli dell'intervento da progettare.	15	30
	A2	Affinità fra le problematiche affrontate in sede di progettazione delle opere presentate e quelle ipotizzabili per la progettazione dell'intervento in questione.	7,5	
	A3	Presenza, nelle opere presentate, di soluzioni progettuali idonee ad ottimizzare il costo globale di realizzazione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera e di soluzioni progettuali nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi.	7,5	
<b>B - Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta</b>			<b>PUNTEGGI - B</b>	
B	B1	Analisi relativa alla tipologia di interventi di adeguamento statico e sismico proposti	20	40
	B2	Valutazione comparativa di soluzioni tecniche alternative rispetto a quella proposta	11	
	B3	Qualità tecnico-architettonica delle soluzioni prospettate	5	
	B4	Composizione del gruppo di lavoro: Organigramma e qualificazione delle risorse destinate ai diversi servizi da eseguire; Organizzazione dello scambio informativo con il RUP; Organizzazione operativa con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi e modalità di interazione/integrazione con la Committenza per le conferenze di servizi / acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta da parte degli Enti preposti e per le fasi di validazione/approvazione del progetto; Misure ed interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.	2	
	B5	Qualità e quantità delle risorse strumentali che si propone di utilizzare per il rilievo e le restituzioni grafiche dello stato di fatto, strutturale, architettonico ed impiantistico, programmi operativi di sviluppo dei calcoli strutturali, software, metodi di analisi e tipologie di modellazione di strutture, modalità di presentazione e illustrazione dei risultati.	2	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>	

## 19 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

Il punteggio dell'offerta economica e tempo è determinato sulla base degli elementi quantitativi elencati nella sottostante tabella.

CRITERI DI VALUTAZIONE				
Cri- terio	Sub- crit- erio	Descrizione	Sub- punte- ggio	Punte- ggio Max
C - Offerta economica			PUNTEGGI - C	
C	-	Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara	-	20
D - Offerta tempo			PUNTEGGI - D	
D	-	Riduzione percentuale rispetto alla durata massima prevista	-	10
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA E TEMPO				30

## 20 CRITERI MOTIVAZIONALI

### 20.1 Criterio A - Professionalità e adeguatezza dell'offerta (fino a punti 30)

**A.** Sarà premiata l'attinenza delle opere segnalate a quelle dell'intervento da progettare in termini di caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione dell'offerta costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito delle opere segnalate, all'aspetto tecnico-strutturale relativo alla progettazione da svolgere. Saranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia maggiormente le modalità efficienti ed efficaci per la soluzione delle criticità prevedibili che emergeranno nel corso dell'attività di verifica.

### 20.2 Criterio B - Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (fino a punti 40)

**B.** Saranno premiate la completezza e l'eshaustività delle informazioni fornite, l'organicità, l'efficacia e l'efficienza del flusso di informazioni e delle azioni, l'individuazione delle attività e dei percorsi critici e le relative modalità di gestione e risoluzione maggiormente efficaci ed efficienti. Saranno premiate le offerte in cui sarà garantita una organizzazione, valutata in termini di varietà e di esperienza, in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti.

## 21 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

↑ *aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## 22 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

### 22.1 Coefficienti per calcolo punteggio offerta tecnica – soglia sbarramento - riparametrazione

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<i>ottimo</i>	<i>da 0,81 a 1</i>
<i>distinto</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>buono</i>	<i>da 0,41 a 0,60</i>
<i>discreto</i>	<i>da 0,21 a 0,40</i>
<i>sufficiente</i>	<i>da 0,01 a 0,20</i>
<i>insufficiente</i>	<i>0</i>

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base:

*della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.*

E' prevista:

↑ una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Pertanto non verrà ammesso alla fase successiva e sarà escluso dalla gara il concorrente che consegua un punteggio inferiore alla sopraddetta soglia.

La soglia di sbarramento va applicata al punteggio prima della riparametrazione.

↑ la riparametrazione del Punteggio tecnico totale. Se almeno un'offerta ha ottenuto il massimo punteggio tecnico, la riparametrazione non avrà effetto.

### 22.2 Coefficiente per calcolo punteggio offerta economica e offerta tempo

#### Offerta economica

L'attribuzione del coefficiente per il criterio "prezzo" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito al ribasso più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a 0 attribuito al concorrente che non effettua nessuno sconto, mediante la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente (ribasso percentuale più alto).

Quando il concorrente *i*-esimo non effettua alcuno sconto economico,  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $C_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $C_i$  assume il valore 1.

### Offerta tempo

L'attribuzione del coefficiente per il criterio "tempo" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito al ribasso più conveniente per la stazione appaltante, e coefficiente pari a 0 attribuito al concorrente che non effettua nessuno sconto, mediante la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta tempo del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta tempo più conveniente (ribasso percentuale più alto).

Quando il concorrente *i*-esimo non effettua alcuno sconto temporale,  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $C_i$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $C_i$  assume il valore 1.

Si stabilisce il seguente limite del ribasso temporale:  $R_i \leq 0,2 \times D$ , essendo "D" la durata contrattuale prevista nel disciplinare di gara. Nel caso in cui il concorrente *i*-esimo dovesse presentare un ribasso temporale  $R_i > 0,2 \times D$ , stante la soglia sopra indicata, la Commissione assumerà  $R_i = 0,2 \times D$ .

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo sopra descritti, i valori numerici verranno arrotondati al terzo decimale con le seguenti modalità:

- il terzo decimale verrà arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5;
- il terzo decimale verrà arrotondato per difetto se il quarto decimale è inferiore a 5.

## **23 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta di gara si terrà il giorno 12/04/21 alle ore 09:00

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la sottoscrizione digitale degli archivi informatici caricati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **24 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **25 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà sempre in seduta pubblica all'apertura della busta B al fine di verificarne il solo contenuto e procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, anche in modalità telematica, provvederà singolarmente per ogni componente della commissione all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 22.1. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 22.1 e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione trasmetterà le valutazioni al RUP. Successivamente, in seduta pubblica, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e nella medesima seduta, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 29. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi

specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

**N.B.:** In tutte le fasi di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice potrà essere supportata dal RUP nel rispetto di quanto previsto dalla Linea guida ANAC n. 3, approvata con Delibera n. 1007 del 11.10.2017 che disciplina "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", nonché nel rispetto delle massime giurisprudenziali in materia.

## **26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Il punteggio da prendere in considerazione ai fini dell'anomalia è quello effettivo e non quello risultante dall'attività di riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 27.

## **27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 26, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente così come previsto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal RUP della procedura di gara, senza provvedere alla nomina della commissione giudicatrice.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art.86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett.d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett.d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs.159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4 – bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (standstill) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art.32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art.105, comma 3, lett. c bis) del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n.137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art.106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n.136. Ai sensi dell'art.105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario verserà una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale nel rispetto di quanto disposto nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

E' necessario la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

La stazione appaltante verifica che la polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo e definitivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. I soggetti sopra indicati non sono esentati dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva.

## **29 PENALI**

Qualora l'Affidatario non rispetti termini stabiliti con le modalità di cui all'art. 4, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta. Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo. Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.



In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale del 0.50% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la fase, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario. Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase oggetto del ritardo.

### **30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E VARIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Comune di Canosa di Puglia, si riserva insindacabilmente di sospendere e/o annullare la presente procedura per l'affidamento del servizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL RUP  
*Ing. Sabino Germinario*