



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA



Relazione sulla performance 2019

Indice

- 1. Processo di redazione della Relazione sulla performance**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**
 - 2.1. L'Amministrazione in cifre*
 - 2.2. La struttura organizzativa*
 - 2.3 Il personale*
 - 2.4 Le risorse finanziarie 2019*
 - 2.5 Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza*
- 3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance**
 - 3.1 Il Ciclo di gestione della performance*
 - 3.2 Il sistema di monitoraggio*
 - 3.3 La valutazione della performance*
- 5. Conclusioni**

Allegato 1

Valutazione dei dirigenti da parte del personale dipendente anno 2019

Allegato 2

Monitoraggio degli obiettivi 2019

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmate con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indica, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive adottate o da adottare per il completamento degli obiettivi a valenza pluriennale.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance, approvato con deliberazioni di Giunta comunale 01/2019 e 98/2019. Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009 ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti. Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere. La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione, considerato che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti i

Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate in continua evoluzione normativa e gestione delle risorse proprie fortemente condizionate dalle prescrizioni di finanza pubblica relative al rispetto dei parametri stabiliti dal così detto pareggio di bilancio.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha costruito il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

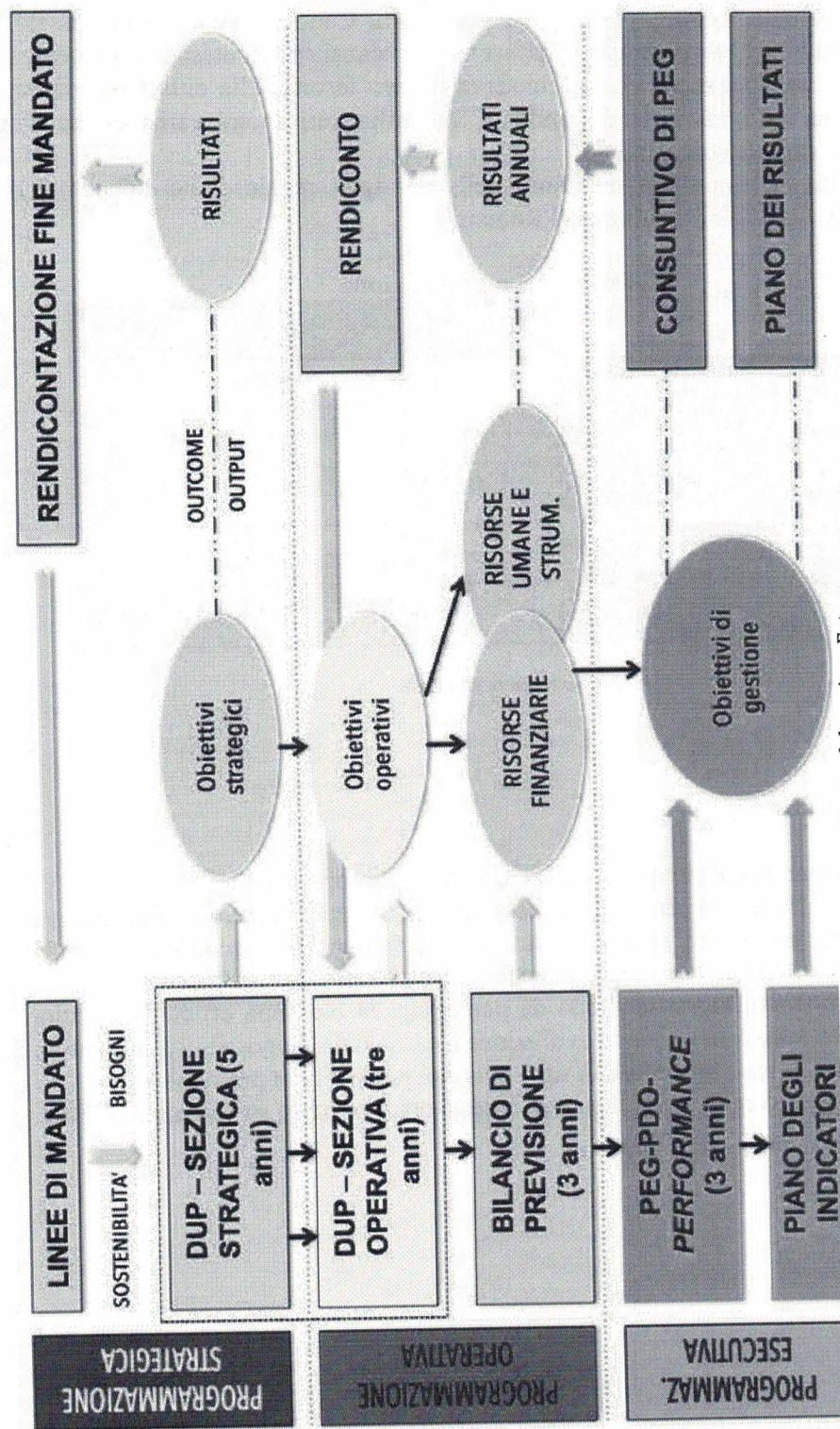
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
 - sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - monitoraggio degli obiettivi;
 - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Soprannominata la “piccola Roma”, per via dei sette colli, Canosa rivela il suo passato a ogni crocevia. Lungo le strade del borgo antico, si affacciano i palazzi settecenteschi e ottocenteschi e le chiese eleganti, ma è nel sottosuolo che si conserva il vero tesoro della città, con gli importanti complessi ipogei, tra cui il Lagrasta, il più grande del Sud Italia, antica tomba aristocratica, composta da tre ambienti e nove camere sepolcrali.

In direzione di Barletta, è da non perdere Canne della Battaglia, prezioso sito archeologico dove i Cartaginesi, guidati da Annibale, sconfissero i Romani.

Tabella 1 – La popolazione

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2019	14576	15037	29613
Nati	108	92	200
Morti	143	143	286
Saldo Naturale	-35	-51	-86
Iscritti	167	133	300
Cancellati	318	271	589
Saldo Migratorio e per altri motivi	-186	-181	-375
Popolazione al 31 dicembre 2019	14390	14848	29238

Fonte: elaborazione Ente

2.2. La struttura organizzativa

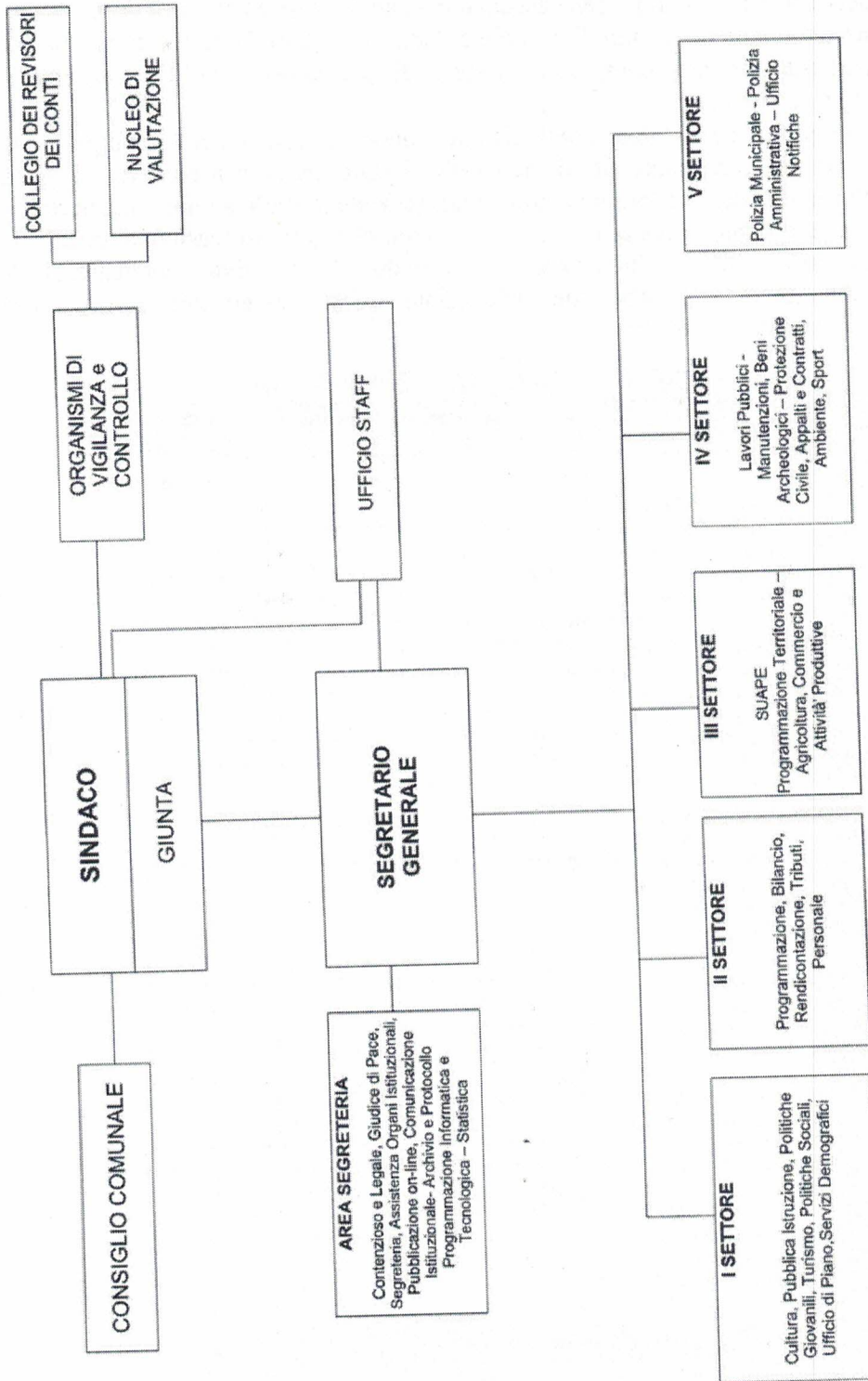
L'Ente esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è strutturato in modo da perseguire la massima efficienza gestionale con accorpamento di uffici e servizi in continua evoluzione a causa della impossibilità normativa di poter effettuare adeguate assunzioni e procedure di turn-over del personale in pensionamento.

In allegato come da Fig. 2, si riporta lo schema di assetto organizzativo strutturale dell'Ente.

Figura 2 – L'organigramma



2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di riduzione delle assunzioni (Tab. 2 e Fig. 3) previste da recenti leggi statali. In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, in ragione dei vincoli posti dalle autorità governative in materia di reclutamento di personale, è stato necessario confermare gli incarichi di direzione ad interim di alcuni settori al personale dirigenziale di ruolo a tempo indeterminato. Ciò ha prodotto rilevanti economie di spesa e la valorizzazione di figure professionali apicali. I sistemi di valutazione impiantati presso l'Ente, hanno confermato a consuntivo l'adeguatezza delle scelte strategiche in materia di organizzazione dirigenziale dei servizi ed evidenziano ottimi risultati conseguiti dal richiamato personale.

PIANTA ORGANICA 31.12.2019
(DOTAZIONE APPROVATA CON DEL. DI G.C. N. 207 DEL 26.09.2019)

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PERSONALE IN DOTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
DIRIGENTI	DIRIGENTI	5	4	1
	TOTALE	5	4	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	---	2
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AVVOCATO	1	1	---
	FUNZIONARIO CONTABILE	1	1	---
	FUNZIONARIO TECNICO	2	2	---
	FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE	1	1	---
	TOTALE	7	5	2
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	8	5	3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	1	1	---
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1	---
	ASSISTENTE SOCIALE	3	3	---
	SPECIALISTI DI VIGILANZA DI P.M.	2	1	1
	TOTALE	18	13	5
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	35	26	9
	ISTRUTTORE CONTABILE	6	4	2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	---
	ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	1	---	1
	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	5	3	2
	OPERATORE DI P.M.	31	22	9
	TOTALE	79	56	23
B3	ADDETTO CONTABILE	1	1	---
	AUT. SCUOLA BUS	5	4	1
	ADDETTO ELABORAZIONE DATI	3	3	---
	ASSISTENTE TECNICO	1	---	1
	TOTALE	10	8	2
B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	11	8	3
	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	1	---	1
	CENTRALINISTA	1	1	---
	ESECUTORE MANUTENTORI	1	1	---
	TOTALE	14	10	4
A	OPERATORE SERVIZI GENERALI	5	1	4
	OPERATORE MANUTENTORE	7	3	4
	CUSTODE DEPOSITO	1	-	1
	OPERATORE GIARDINIERE	3	2	1
	TOTALE	16	6	10
	TOTALE GENERALE	149	102	47

Fonte: elaborazione Ente

2.4. Le risorse finanziarie ed economiche 2019

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2019, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 31/20, limitandone così la capacità di azione e la relativa programmazione.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.024.909,03			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	1.941.238,08		Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽¹⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	2.089.897,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	1.331.314,11				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.385.547,40	9.051.010,39	TITOLO 1: Spese correnti	19.033.576,98	16.782.474,41
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	8.075.548,99	6.194.189,73	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	2.597.888,11	
TITOLO 3: Entrate extratributarie	2.925.571,36	1.805.849,65	TITOLO 2: Spese in conto capitale	2.053.673,02	1.804.526,10
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	9.050.459,50	1.473.629,91	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	9.050.963,00	
			- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3: Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	31.037.127,72	18.525.279,67	Totale spese finali.....	33.376.123,11	18.647.400,51
TITOLO 6: Accensione Prestiti	615.638,90	450.000,00	TITOLO 4: Rimborso Prestiti	708.837,32	708.837,32
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽¹⁾	0,00	
TITOLO 7: Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.500.838,49	2.444.562,49	TITOLO 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2.500.838,49	2.387.516,82
Totale entrate dell'esercizio	34.153.605,11	21.419.842,36	Totale spese dell'esercizio	36.585.798,92	21.743.754,65
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	39.516.254,90	28.054.751,99	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	36.585.798,92	21.743.754,65
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.930.455,98	6.310.997,34
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalizzato nell'esercizio ⁽¹⁾	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	39.516.254,90	28.054.751,99	TOTALE A PAREGGIO	39.516.254,90	28.054.751,99

2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 5 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell'area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Posizione geografica - Competenze professionali tradizionali specifiche aree di eccellenza - Tassi di disoccupazione e disoccupazione giovanile su livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi - Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all'innovazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni - Indice di vecchiaia elevato - Situazione comparto edilizia - Riduzione dei flussi turistici legati alla congiuntura economica
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di reti per la razionalizzazione e il mantenimento dei servizi - Creazione di posti di lavoro per i giovani in settori che rafforzino l'identità e lo spirito di appartenenza al territorio, in particolar modo nella filiera agricoltura - Sviluppo del turismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Proliferazione di leggi che minacciano l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante un appesantimento della burocrazia - Rigidità normativa europea e nazionale - Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un'ulteriore perdita di popolazione

Fonte: elaborazione Ente

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall'Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2019

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2019 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire. Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.

È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei dirigenti ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente, mentre per il personale dirigente la valutazione della performance è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- a) qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) comportamenti organizzativi, avvalendosi delle schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei relativi dirigenti (Allegato 1 e 2);
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale (Fig. 4).

Attraverso questo documento, che sarà validato dal OIV e successivamente approvato della Giunta Comunale, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché la retribuzione di risultato dei dirigenti, il risultato dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, nonché la premialità per il restante personale. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno.

Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi in una logica ad albero (nel quale si evince immediatamente come ciascun obiettivo concorra alla performance organizzativa del livello organizzativo di riferimento e più nel complesso alla realizzazione della performance globale dell'Amministrazione).

Figura 4 - La struttura del Piano della performance 2019-2021

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.01.00 Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020	01.01.01 Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	01.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	01.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.04.00 Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.	01.04.01 Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.05.00 Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.	01.05.01 Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.06.00 Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolario di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa.	01.06.01 Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolario di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa
01.00.00 AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.	01.07.00 Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016	01.07.01 Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
02.00.00 1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.I. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.	02.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.I. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
02.00.00 I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.02.00 Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	02.02.01 Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
02.00.00 I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.03.00 Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	02.03.01 Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
02.00.00 I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.04.00 Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.	02.04.01 Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.
02.00.00 I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.05.00 Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo".	02.05.01 Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo".
02.00.00 I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI	02.06.00 Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.	02.06.01 Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.	03.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	03.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	03.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.04.00 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.	03.04.01 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.	03.05.00 Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.	03.05.01 Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.
04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.	04.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	04.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

SETTORE**Obiettivo Strategico****Obiettivo Operativo**

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

04.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

04.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.04.00 Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".

04.04.01 Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.05.00 Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

04.05.01 Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.06.00 Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.

04.06.01 Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.07.00 Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

04.07.01 Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

04.00.00 III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

04.08.00 Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

04.08.01 Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.I.

05.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.I.

05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

05.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

05.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.04.00 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

05.04.01 Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.

05.05.00 Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.

05.05.01 Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.

SETTORE	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo
05.00.00 IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.	05.06.00 Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	05.06.01 Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.01.00 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.	06.01.01 Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.	06.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.	06.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.04.00 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.	06.04.01 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.05.00 Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.	06.05.01 Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.
06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.	06.06.00 Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.	06.06.01 Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.

In relazione agli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale, con delibere 01/2019 e 98/2019, alle informazioni avvenute al termine dell'esercizio 2019, ed alla misurazione degli indicatori previsti sul controllo di gestione 2019, sono stati conseguiti i seguenti risultati del controllo di gestione. Come si può evincere dalla figura, l'Amministrazione ha raggiunto complessivamente una percentuale di raggiungimento degli obiettivi gestionali pari al 75%. Tale risultato, è stato calcolato considerando i risultati di ciascun Settore di riferimento e ponderati, come mostra la figura, in relazione alle pesature attribuite dall'Ente in relazione al carattere strategico del livello organizzativo. Per comprendere tale risultato, è necessario sottolineare l'importanza dei dati extracontabili e delle informazioni acquisite.

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 150/2009, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

Per poter attuare al meglio tale principio, sono stati individuati i parametri per la valutazione di tutto il personale, che si articolano distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, suddivisi in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo.

Valutazione della performance dei dirigenti responsabili dei settori

La valutazione della performance dei dirigenti, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti tre profili:

1. la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
2. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
3. i comportamenti organizzativi, avvalendosi dell'ausilio di report sui controlli interni, nonché delle schedi valutazione effettuata dai dipendenti nei confronti dei propri dirigenti (vedi Allegato 1 e 2)
4. capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori è stata effettuata utilizzando i sistemi di misurazione impiantati presso l'ente già approvati dall'amministrazione comunale per il triennio 2019-2021. L'amministrazione comunale nell'anno 2019 ha affidato la direzione gestionale dei settori.

Valutazione della performance del personale dipendente

L'art. 9, comma 2 del d.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata:

1. valutazione degli obiettivi;
2. contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi;
3. competenza dimostrata, comportamenti professionali ed organizzativi.

Inoltre, il percorso di monitoraggio e di valutazione del personale avviene all'interno di una scheda suddivisa in due sezioni, che serve a dettagliare gli aspetti peculiari di osservazione:

1. scheda valutazione degli obiettivi.
In tale sezione vengono riportati, in via meramente indicativa, i risultati individuali conseguiti dal dipendente;
2. sezione competenza dimostra, comportamenti professionali ed organizzativi.
In tale sezione vengono valutati, in via meramente indicativa, i fattori comportamentali.

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La relazione sulla performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno validati dal nucleo di valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

Gli esiti della valutazione partono dalla presentazione dei risultati in funzione della percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile e suddivisa per Settore e Categoria di personale (Figg. 5, 6, 7, 8, 9 e 10).

Figura 5 – Area Segreteria – Percentuale di punteggio ottenuto, suddivisa per categoria

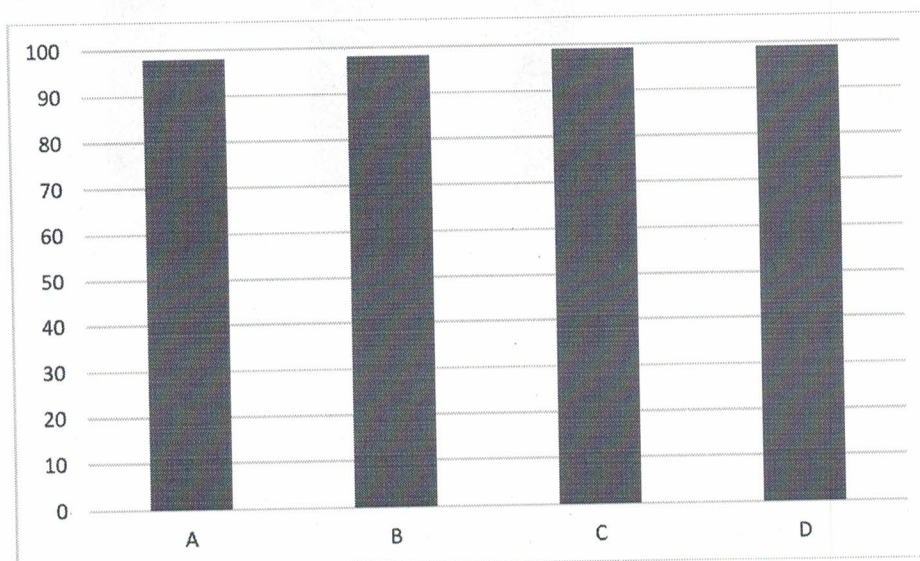


Figura 6 – Primo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria

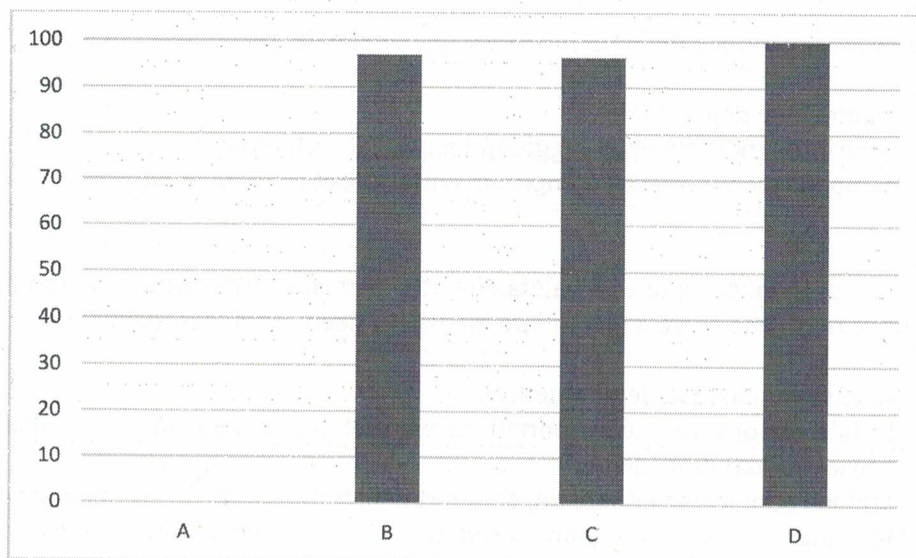
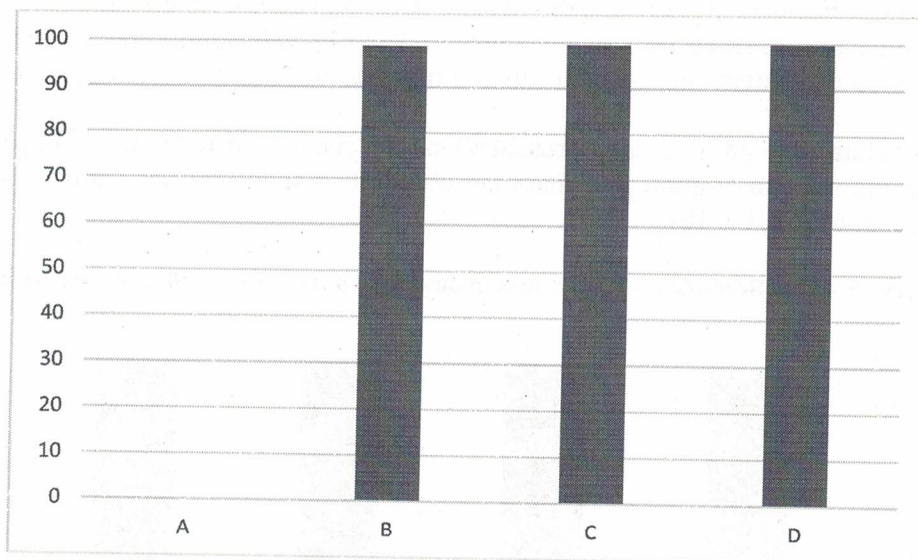


Figura 7 – Secondo Settore – Percentuale di punteggio ottenuto suddivisa per categoria



1° SETTORE dal 1.1.2019
al 07.05.2019

Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA

	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
		X		X		X		X
			X				X	
			X				X	
			X				X	
			X				X	
			X	X				X
				X				X
	X				X			
	X				X			
		X				X		
			X					
TOTALE	2	2	5	3	2	2	3	4

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

22

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

12

SCHEDE BIANCHE

1° SETTORE LIMITATAMENTE ALLE POLITICHE SOCIALI dal 09.05.2019 al 29.09.2019	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA				
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO		
	X				X					
		X				X				
TOTALE	1	1			1	1				

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

4

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

2

SCHEDE BIANCHE

4

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE dal 1.1.2019 al 29.09.2019	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI					Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA				
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	TOTALE	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	TOTALE
		X	X				X	X		
				X				X		
	X		X			X		X		
				X					X	
			X					X		
			X					X		
		X					X			
				X					X	
		X					X			
TOTALE	1	3	4	4	1	3	5	3		

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

12

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

12

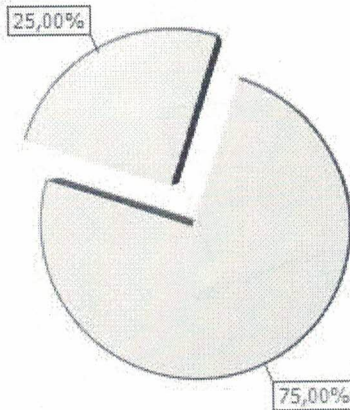
SCHEDE BIANCHE

01.01.01 - Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.01.00	Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020
01.01.01	Obiettivo n.1: Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00

■ Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con d
 ■ % mancante

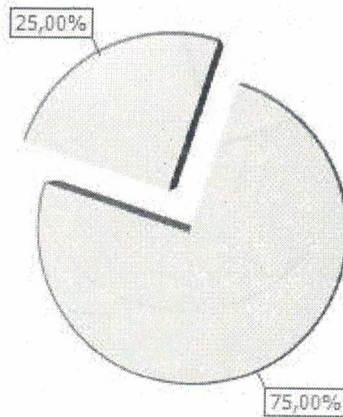


01.02.01 - Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.02.00	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
01.02.01	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00

■ Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s
 ■ % mancante

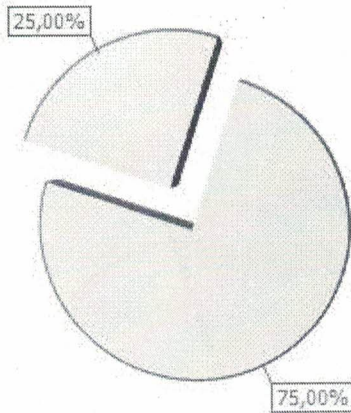


01.03.01 - Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.03.00	Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
01.03.01	Obiettivo n. 3: Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa, entro il 15 ottobre finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (7) Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 % mancante

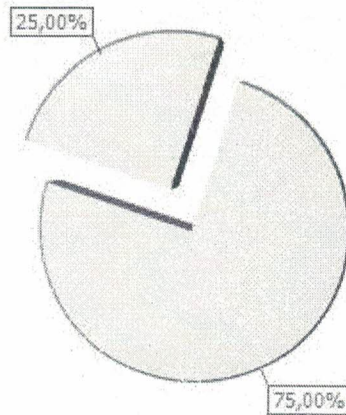


01.04.01 - Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.04.00	Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018.
01.04.01	Obiettivo 4: Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali» approvato con Deliberazione di G.C. n. 96 del 25/05/2018

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (23) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016	[22] Messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e dal «Disciplinare per l'attuazione del Disciplinare UE 679/2016" (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
			Totale:	75,00



■ Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla messa a regime degli adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) e % mancante

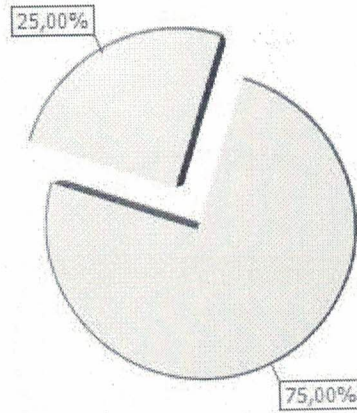


01.05.01 - Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.05.00	Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo e riduzione delle caselle di posta elettronica certificata.
01.05.01	Obiettivo 5: Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (24) Indicatore di Attività, misurata sull'avvio dei processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.	[23] Avvio di processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo. (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00

 Indicatore di Attività, misurata sull'avvio dei processi di digitalizzazione dei documenti cartacei in entrata al protocollo.
 % mancante

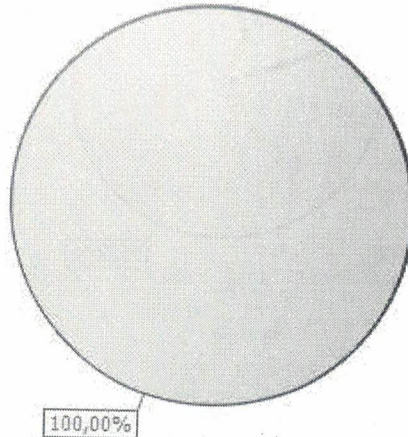


01.06.01 - Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.06.00	Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa.
01.06.01	Obiettivo 6: Adeguamento al Codice dell'Amministrazione Digitale del titolare di classificazione del Protocollo per garantire il rispetto degli standard fissati dalla normativa

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (25) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).	[24] Revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005). (0)	≥ 100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	
Totale:			0,00	


Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sulla revisione del titolare di classificazione secondo la normativa vigente (C.A.D. - D.Lgs. n.82/2005).
% mancante

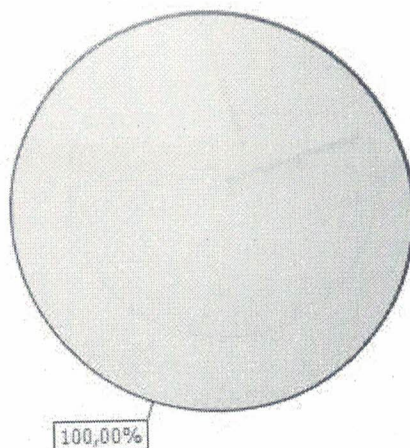


01.07.01 - Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

Codice	Descrizione
01.00.00	AREA SEGRETERIA - CONTENZIOSO E LEGALE, GIUDICE DI PACE, SEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, PUBBLICAZIONE ON-LINE, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA.
01.07.00	Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016
01.07.01	Obiettivo 7: Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (26) Indicatore di Attività, misurata sulla messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale.	[25] Messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale. (0)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	0,00

 Indicatore di Attività, misurata sulla messa a regime dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale
% mancante

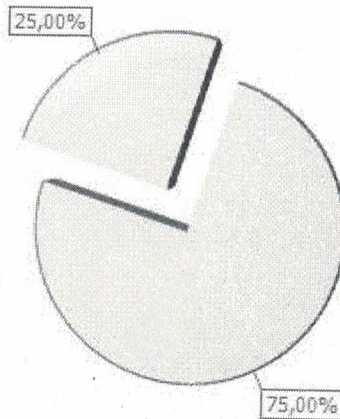


02.01.01 - Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

Codice	Descrizione
02.00.00	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.01.00	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.
02.01.01	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00



■ Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.
 ■ % mancante

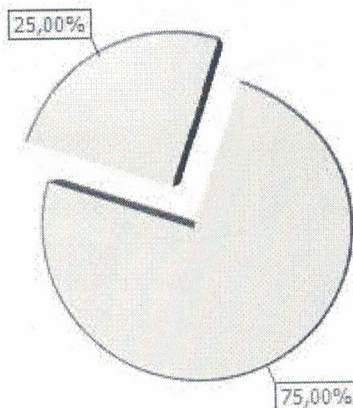


02.02.01 - Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.02.00	Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
02.02.01	Obiettivo 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva – (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00


 Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s

 % mancante

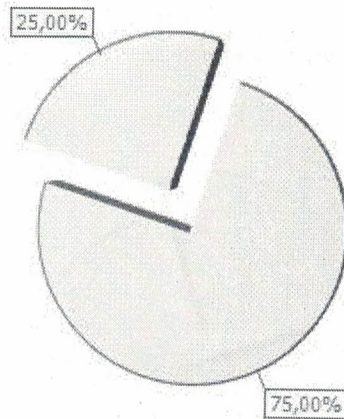


02.03.01 - Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Codice	Descrizione
02.00.00	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.03.00	Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
02.03.01	Obiettivo 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (7) Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00



Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 % mancante

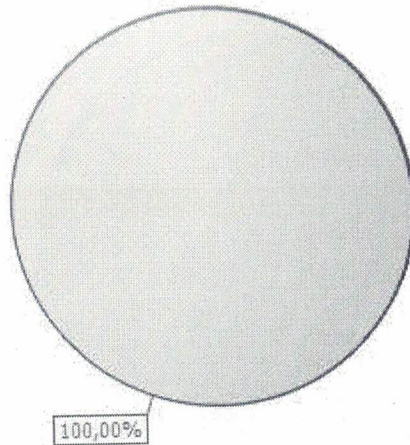


02.04.01 - Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto

Codice	Descrizione
02.00.00	1° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.04.00	Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto.
02.04.01	Obiettivo 4: Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare di appalto

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (6) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla capacità di evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.	[6] Evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare (N.D.)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	0,00

 Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla capacità di evitare l'utilizzo di proroghe tecniche nell'ambito di aggiudicazione di gare.
 % mancante

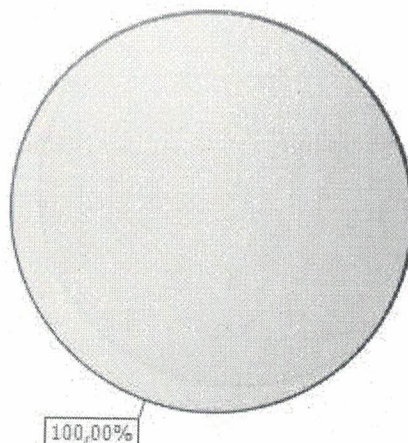


02.05.01 - Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

Codice	Descrizione
02.00.00	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.05.00	Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .
02.05.01	Obiettivo 5: Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" .

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (27) Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo"	[26] Realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo" . (N.D.)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	0,00


■ Indicatore di Attività, misurata sulla realizzazione e pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del Teatro Comunale "Raffaele Lembo"
■ % mancante

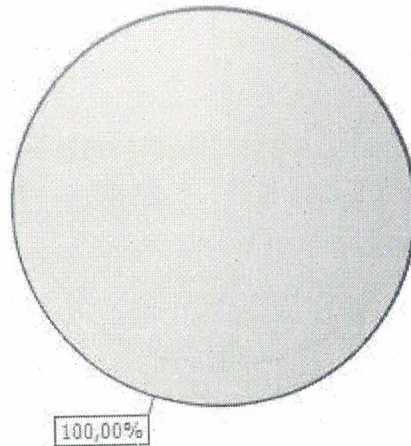


02.06.01 - Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.

Codice	Descrizione
02.00.00	I° SETTORE - CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE SOCIALI, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI DEMOGRAFICI
02.06.00	Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.
02.06.01	Obiettivo n. 6: Miglioramento delle tempistiche di evasione delle pratiche relative a contributi erogati dall'Ente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale – (22) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti.	[21] Evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o entro il termine indicato da leggi o regolamenti. (N.D.)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
Totale:				0,00

 Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sull'evasione pratiche relative a contributi erogati dal Comune o da altri Enti entro 30 giorni o % mancante

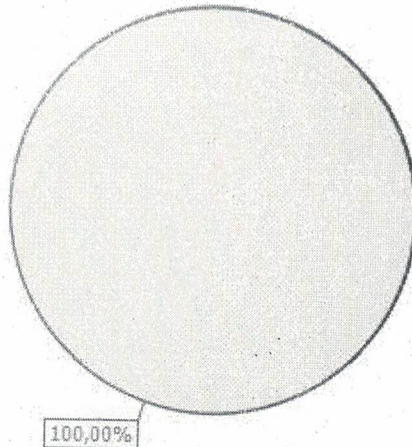


03.01.01 - Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

Codice	Descrizione
03.00.00	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.01.00	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.
03.01.01	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T. e rispetto dei termini (anche ordinatori) dei Regolamenti Comunali.

Tipo	Formula/Descrizione azione	Target	Risultato	Addendo
Indicatore/Azione		Peso	%	Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (100)	≥ 100,00	100,00	100,00
		100,00	100,00	
Totale:				100,00

Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. % mancante



03.02.01 - Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
--------	-------------

03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.

03.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

03.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

Indicatore di Efficienza produttiva – (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance

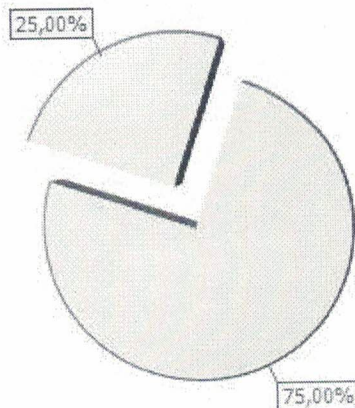
[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (75)

≥ 100,00 75,00 75,00

100,00 75,00

Totale: 75,00

■ Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s
 ■ % mancante



03.03.01 - Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Codice	Descrizione
--------	-------------

03.00.00 II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.

03.03.00 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

03.03.01 Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

Indicatore di Efficienza gestionale -- (7)

Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022

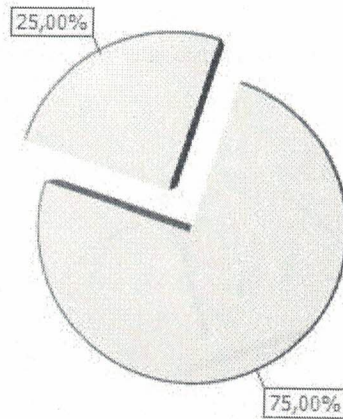
[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (75)

≥ 100,00 75,00 75,00

100,00 75,00

Totale: 75,00

■ Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 ■ % mancante

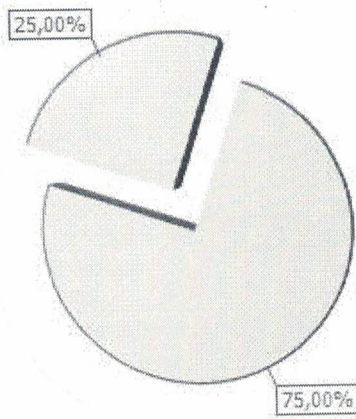


03.04.01 - Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

Codice	Descrizione
03.00.00	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.04.00	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
03.04.01	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (28) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	[27] Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
			Totale:	75,00



Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e de % mancante

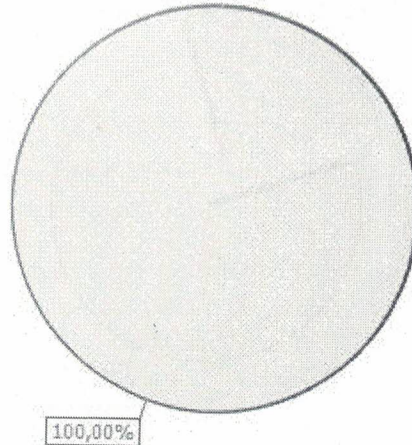


03.05.01 - Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.

Codice	Descrizione
03.00.00	II° SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI, PERSONALE.
03.05.00	Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.
03.05.01	Obiettivo n. 5: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI- TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con la Polizia Locale.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (9) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.	[9] Incremento di specifici e mirati controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione eventuale dei relativi avvisi di accertamento per gli anni precedenti. (100)	≥ 100,00	100,00	100,00
		100,00	100,00	
			Totale:	100,00

 Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale
 % mancante



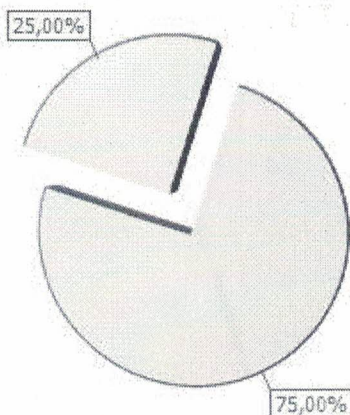
04.01.01 - Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.01.00	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
04.01.01	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00

Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.

% mancante



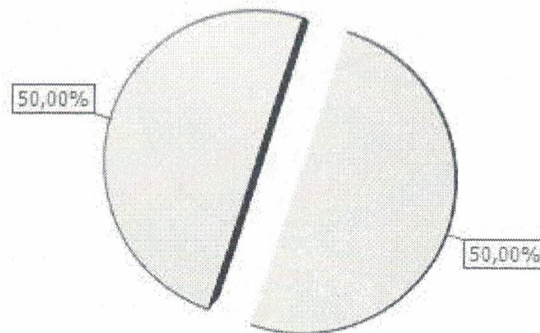
04.02.01 - Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
04.02.00	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
04.02.01	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

Indicatore di Efficienza produttiva -- (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
			Totale:	50,00

■ Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s
 ■ % mancante

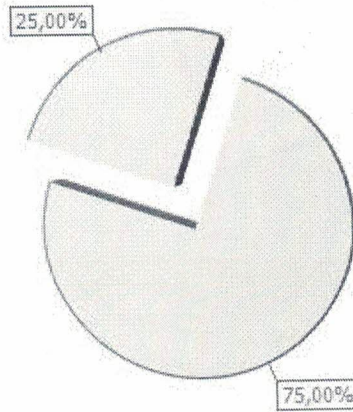


04.03.01 - Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
04.03.00	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
04.03.01	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (7) Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00



Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 % mancante

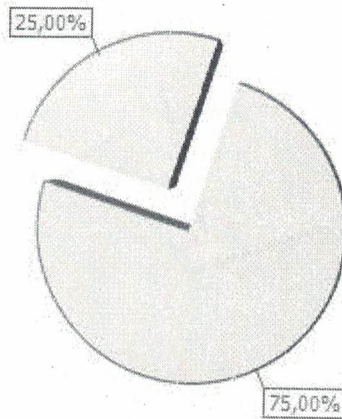


04.04.01 - Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "D6".

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
04.04.00	Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "06".
04.04.01	Obiettivo n. 4: Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "D6".

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza -- (29) Indicatore di Efficienza, misurata sull'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "D6".	[28] Avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "D6". (≥ 75)	100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00



 Indicatore di Efficienza, misurata sull'avvio delle opere di urbanizzazione nella Zona "D6".

 % mancante

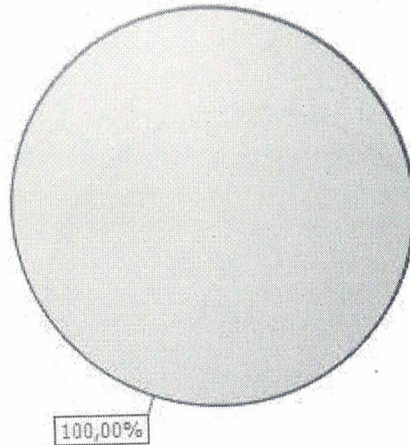


04.05.01 - Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
04.05.00	Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.
04.05.01	Obiettivo n. 5: Adeguamento del P.U.G. al P.P.T.R. con conseguente approvazione dello stesso.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (30) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'adeguamento, con conseguente approvazione, del P.U.G. al P.P.T.R.	[29] Adeguamento, con conseguente approvazione, del P.U.G. al P.P.T.R. (0)	≥ 100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	
Totale:				0,00


 Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'adeguamento, con conseguente approvazione, del P.U.G. al P.P.T.R.
 % mancante

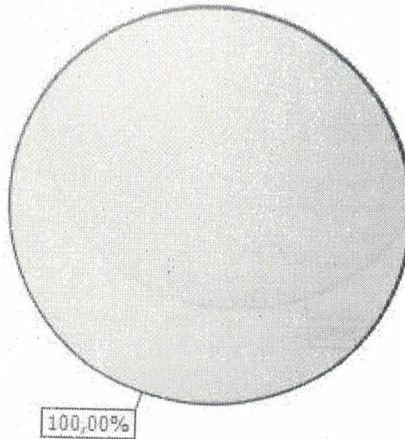


04.06.01 - Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.
04.06.00	Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.
04.06.01	Obiettivo n. 6: Elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (31) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'avvio della elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione.	[30] Avvio della elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione e attivazione della correlata perequazione. (0)	≥ 100,00	0,00	0,00
		100,00	0,00	
Totale:			0,00	

■ Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'avvio della elaborazione di un P.U.E. (Piano Urbanistico Esecutivo) individuato dall'Amministrazione
 ■ % mancante



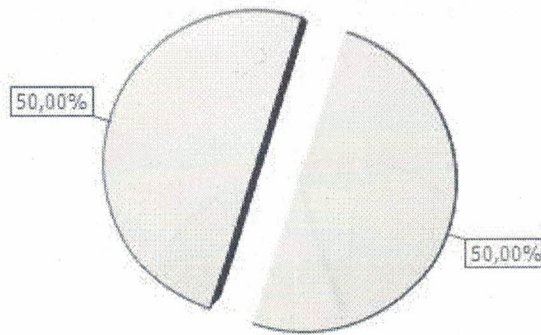
04.07.01 - Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.07.00	Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.
04.07.01	Obiettivo n. 7: Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (32) Indicatore di Attività, misurata sulla formulazione ed approvazione del Regolamento Edilizio.	[31] Formulazione ed Approvazione del Regolamento Edilizio (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00

Indicatore di Attività, misurata sulla formulazione ed approvazione del Regolamento Edilizio.

% mancante

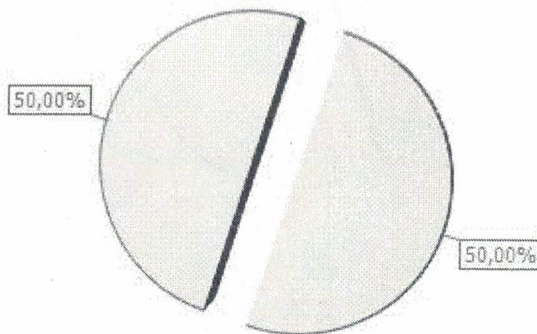


04.08.01 - Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

Codice	Descrizione
04.00.00	III° SETTORE - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, SUE, S.U.A.P., AGRICOLTURA, COMMERCIO E ATTIVITÀ' PRODUTTIVE.
04.08.00	Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.
04.08.01	Obiettivo n. 8: Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Attività -- (33) Indicatore di Attività, misurata sulla conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente acquisizione della approvazione della Regione Puglia.	[32] Conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G. con acquisizione della approvazione della Regione Puglia. (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00

■ Indicatore di Attività, misurata sulla conclusione del procedimento amministrativo e tecnico inerente la variante al P.U.G., con conseguente % mancante

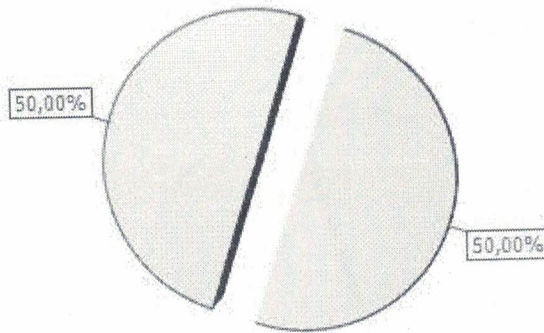


05.01.01 - Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.
05.01.00	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
05.01.01	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00

Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. % mancante

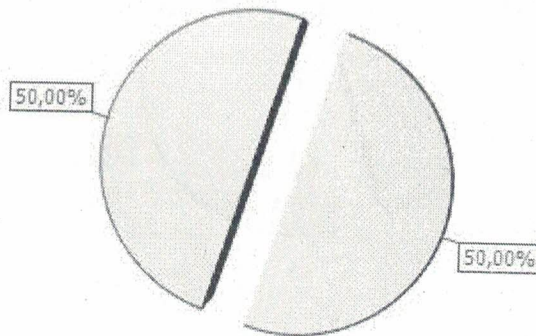


05.02.01 - Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI, AMBIENTE E SPORT.
05.02.00	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.
05.02.01	Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva – (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance	[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
			Totale:	50,00

■ Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s
 ■ % mancante

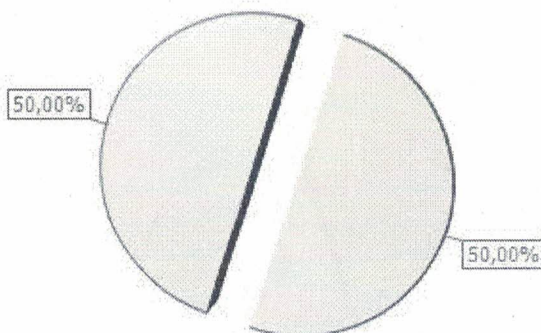


05.03.01 - Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.03.00	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
05.03.01	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale – (7) Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00

■ Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 ■ % mancante

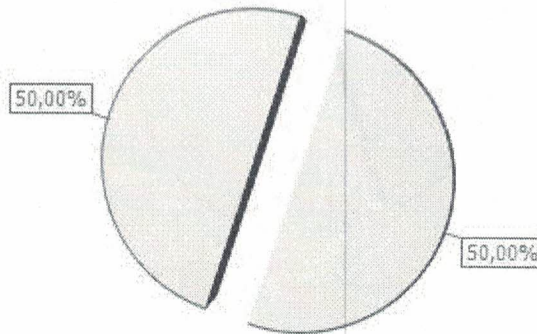


05.04.01 - Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.04.00	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.
05.04.01	Obiettivo n. 4: Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con relativo collaudo) finanziata con mutuo a carico del Comune, finalizzata ad utilizzare eventuali economie per nuove opere pubbliche.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (28) Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune.	[27] Verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e delle correlate procedure) finanziata con mutuo a carico del Comune (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00



■ Indicatore di Efficienza gestionale, misurata sulla verifica della conclusione dell'opera pubblica (con conclusione del relativo collaudo e de
 ■ % mancante

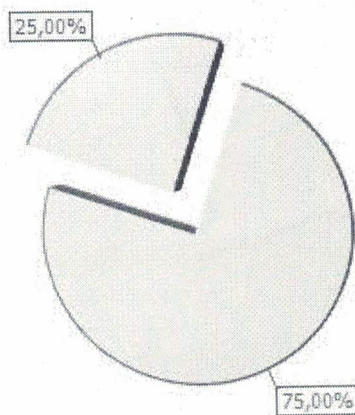


05.05.01 - Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.05.00	Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.
05.05.01	Obiettivo n. 5: Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (34) Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sull'affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.	[33] Affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli. (≥ 75)	100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
			Totale:	75,00


 Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sull'affidamento in gestione degli immobili Palazzo Carmelitani, Albergo Diffuso, Polivalente Costantinopoli.

 % mancante

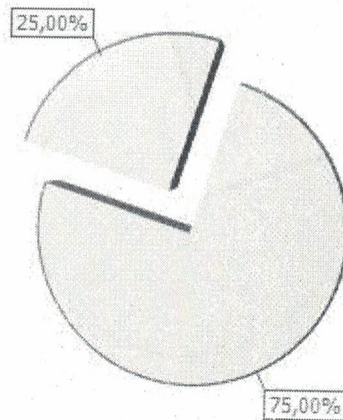


05.06.01 - Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale

Codice	Descrizione
05.00.00	IV° SETTORE - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, BENI ARCHEOLOGICI, PROTEZIONE CIVILE, APPALTI E CONTRATTI , AMBIENTE E SPORT.
05.06.00	Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.
05.06.01	Obiettivo n. 6: Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (35) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale.	[34] Elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale (75)	≥ 100,00	75,00	75,00
		100,00	75,00	
Totale:				75,00


Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sull'elaborazione e pubblicazione di un bando di Project Financing individuato dall'Amministrazione Comunale. % mancante

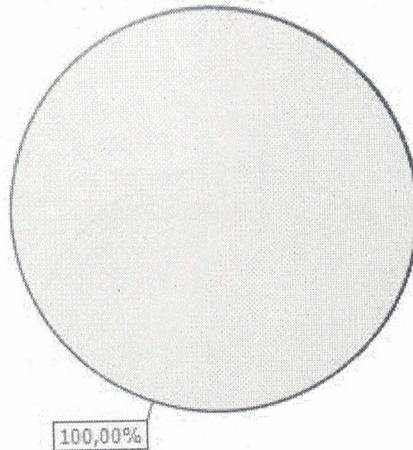


06.01.01 - Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Codice	Descrizione
06.00.00	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.01.00	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.
06.01.01	Obiettivo 1: Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel P.T.P.C.T.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (1) Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale.	[1] Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale. (100)	≥ 100,00	100,00	100,00
		100,00	100,00	
Totale:			100,00	100,00


 Indicatore di attività e di efficienza gestionale, misurate sull'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano Anticorruzione adottato con d
 % mancante



06.02.01 - Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Codice	Descrizione
--------	-------------

06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.

06.02.00 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

06.02.01 Obiettivo n. 2: Relazione al Nucleo di Valutazione, entro 30 giorni dal termine dell'anno, sul conseguimento degli obiettivi assegnati con il PEG - Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale nell'anno precedente.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

Indicatore di Efficienza produttiva -- (2) Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG-Piano della Performance

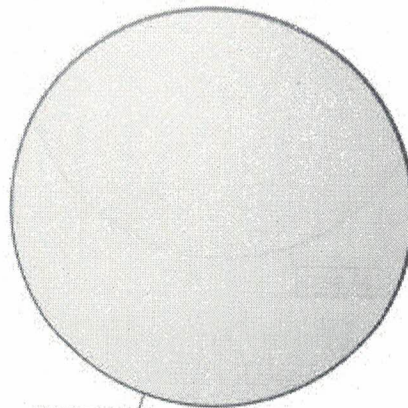
[2] Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai soggetti competenti della Relazione inerente il conseguimento degli obiettivi affidati con il PEG (0)

≥ 100,00 0,00 0,00

100,00 0,00

Totale: 0,00

■ Indicatore di attività e di efficienza produttiva, misurate sulla formulazione, stesura ed invio (entro il 31 gennaio dal termine dell'anno) ai s
■ % mancante



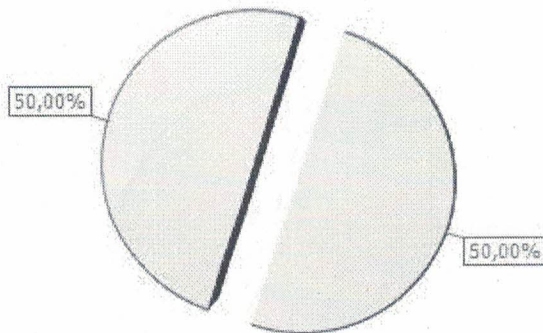
100,00%

06.03.01 - Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno

Codice	Descrizione
06.00.00	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.03.00	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno.
06.03.01	Obiettivo n. 3: Comunicazione entro il 15 ottobre delle previsioni di entrata e di spesa, finalizzate alla predisposizione degli atti per l'approvazione Bilancio 2020 entro il 31 dicembre di ogni anno

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza gestionale -- (7) Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022	[7] Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022 (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
			Totale:	50,00

■ Comunicazione tempestiva delle previsioni di entrata e di spesa per il Bilancio 2020-2022
 ■ % mancante



06.04.01 - Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.

Codice	Descrizione
--------	-------------

06.00.00 V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.

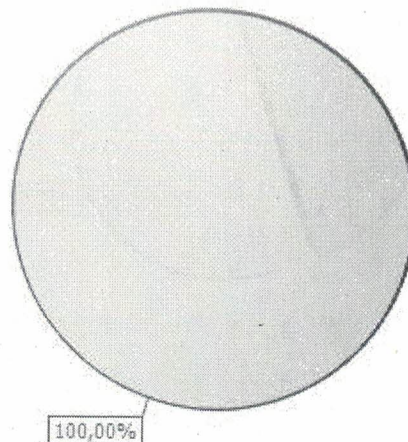
06.04.00 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.

06.04.01 Obiettivo n. 4: Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
---------------------------	----------------------------	----------------	----------------	-------------------

Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (36) Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.	[35] Istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città. (N.D.)	SI	NO	0,00
		100,00	0,00	
			Totale:	0,00


■ Indicatore di Efficacia esterna o sociale, misurata sulla istituzione del servizio del Vigile di Quartiere appiedato in almeno quattro zone della Città.
■ % mancante




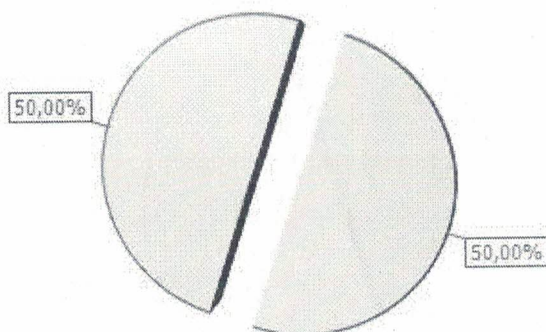
06.05.01 - Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.

Codice	Descrizione
06.00.00	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.05.00	Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.
06.05.01	Obiettivo n. 5: Potenziamento, rispetto ai dati del 2018, del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.

Tipo Indicatore/Azione	Formola/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficacia esterna o sociale -- (11) Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi.	[11] Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale Potenziamento del controllo circa l'uso delle cinture di sicurezza e dei caschi (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
			Totale:	50,00

 Potenziamento del controllo del territorio in merito sia alla sosta vietata che in materia ambientale. Potenziamento del controllo circa l'uso

 % mancante



06.06.01 - Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.

Codice	Descrizione
06.00.00	V° SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - UFFICIO NOTIFICHE.
06.06.00	Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.
06.06.01	Obiettivo n. 6: Incremento dei controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione avvisi di accertamento anni precedenti in collaborazione con l'Ufficio Tributi.

Tipo Indicatore/Azione	Formula/Descrizione azione	Target Peso	Risultato %	Addendo Rating
Indicatore di Efficienza produttiva -- (9) Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale emissione degli avvisi di accertamento relativi ad anni precedenti.	[9] Incremento di specifici e mirati controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con emissione eventuale dei relativi avvisi di accertamento per gli anni precedenti. (50)	≥ 100,00	50,00	50,00
		100,00	50,00	
Totale:				50,00

■ Indicatore di Efficienza produttiva, misurata sullo svolgimento di specifici controlli tributari in materia di IMU e TARI-TARES con eventuale
 ■ % mancante

