



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 185 /
04/11/2021**

OGGETTO: Regolamento in materia di conferimento di Incarichi a titolo gratuito ex art. 5, c. 9, D.L. 6 Luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 Agosto 2012, n. 135, come ulteriormente modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014 n. 114 ed, in ultimo, dall'art. 17, c. 3, della L. 124/2015.

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di Novembre, alle ore 18:10 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Componente	Qualifica	Presenza
MORRA ROBERTO	Sindaco	Si
SANLUCA FRANCESCO	Vicesindaco	No
DI SIBIO ROSSANA	Assessore	Si
GERARDI ANNA ALTOMARE	Assessore	Si
LOVINO MASSIMO	Assessore	No
MORRA ANNAMARIA LETIZIA	Assessore	Si
PRISCIANDARO ANTONELLA	Assessore	Si

Il Vice Segretario Generale Dott. Adriano Domenico Saracino assiste alla seduta.

L'Assessore al personale Dott.ssa Antonella Prisciandaro propone l'approvazione del seguente provvedimento su relazione del Dirigente del II Settore, Dott. Adriano Domenico Saracino, in assenza di situazione di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge n. 241/1990 e l'assenza di cause di astensione di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento dell'ente

Premesso che:

- l'art. 5, co. 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella Legge 11 agosto 2014 n. 114, consente il conferimento di incarichi gratuiti a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

- con le circolari n. 6 del 4/12/2014 e n. 4 del 10/11/2015, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha comunicato agli enti, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, la corretta interpretazione ai fini dell'applicazione delle norme di cui al punto precedente, consentendo il conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza, restringendo il limite temporale annuale per i soli incarichi direttivi e dirigenziali, così come previsto dal comma 3, art. 17, Legge 124/2015 "Gli incarichi le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione";

Considerato che:

- il Comune di Canosa di Puglia, versa in condizione di importante sottodimensionamento organico, in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative restrittive in materia di assunzioni, accentuata negli anni dalle naturali cessazioni per pensionamenti, mobilità, e dall'entrata in vigore dell'istituto di anticipazione pensionistica, c.d. Quota 100 che rischia ormai di pregiudicare anche lo svolgimento di attività ordinarie e sostanzialmente routinarie;

- le procedure avviate per le nuove assunzioni, così come da programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023, hanno tempi di realizzazione non ancora completati;

Constatata la opportunità di adottare, come già fatto peraltro da tantissimi enti locali, un regolamento di disciplina delle collaborazioni gratuite con dipendenti in quiescenza, così come previsto dalla suesposta normativa al fine di garantire continuità all'azione e trasferimento di competenze, pur senza pregiudicare le politiche di reclutamento di nuovo personale e svecchiamento e rafforzamento della struttura, in palese e conclamata sofferenza;

Visto lo schema di regolamento allegato al presente atto;

Visto il Decreto Legislativo 1 8 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la normativa tutta richiamata nell'oggetto e nel corpo delle premesse della presente proposta;

Ritenuto lo schema di regolamento predisposto conforme alle necessità dell'amministrazione in quanto tendente in via generale a fronteggiare situazioni emergenziali e di grave deficienza dotazionale garantendo la continuità di gestione delle competenze in tutte le articolazioni in cui si riparte la struttura e trasferimento di conoscenze e competenze detenute;

Ritenuta la competenza della Giunta Comunale, trattando, il proposto regolamento, materia di organizzazione e funzionamento degli uffici;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione formale dello stesso;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta che precede;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del 2° Settore, Dott. Adriano Domenico Saracino, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il "Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito consentiti dall'art. 5, co. 9, d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 14, in ultimo modificato dal comma 3 art. 17, Legge 124/2015", costituito da n. 8 (otto) articoli, allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. di prendere atto che la circolare del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4/2015, nel trattare dei divieti e dei limiti temporali previsti per gli incarichi dirigenziali e direttivi, precisa "Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico o carica" e dalla Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato con deliberazione n. 23/2014/prev. del 30/9/2014 che così recita : "Non è escluso, dunque, il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza";

3. di dare atto che i limiti e i requisiti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 sono suscettibili di applicazione unicamente per alcune determinate tipologie di incarico trattate in modo speciale dalla normativa ed afferenti in genere a prestazioni ad elevato contenuto di professionalità non esistente nell'ente locale mentre è da ritenersi del tutto svincolato dal perimetro dei limiti e requisiti speciali il conferimento di incarichi a soggetti con elevato bagaglio di esperienza tesi all'affiancamento, al trasferimento di competenze, all'ausilio in generale qualora ciò risponda all'interesse precipuo dell'Ente e non pregiudichi lo svecchiamento della struttura per la quale sono previsti innesti di personale con procedure programmate, in corso o in procinto di essere bandite;

4. di pubblicare il Presente Regolamento sul sito web comunale nella Sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Regolamenti";

5. di incaricare il Servizio Personale alla trasmissione della presente, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e alla RSU.

6. di trasmettere la presente, per opportuna conoscenza, ai sigg.ri Dirigenti.

La presente deliberazione, attesa l'urgenza di provvedere in merito, viene resa, ad unanimità di voti per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n.267/2000.



•
•
•
•
•

•
•
•

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

•
•

•
•
•
•
•
•

Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito

(ex art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 114 e modificato, da ultimo, dall'art. 17, c.3, della L. 124/2015)

•
•
•
•
•
•
•

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 04/11/2021

.Art. 1- Finalità ed ambito di applicazione

- 1) Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'instaurazione di rapporti di collaborazione gratuita con soggetti già dipendenti del Comune di Canosa di Puglia collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, c. 3, della L. 124/2015 e delle circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.
- 2) I suddetti rapporti di collaborazione gratuita possono essere attivati con dipendenti in pensione, in possesso di qualificata esperienza professionale, che si siano distinti nel corso della propria carriera per impegno, professionalità e rispetto dell'etica lavorativa.
- 3) Il conferimento diretto di incarichi senza procedura selettiva, da effettuarsi esclusivamente nei confronti di dipendenti propri dell'Ente che siano stati collocati in quiescenza, è consentito laddove la finalità dell'attribuzione dell'incarico sia quello di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dei procedimenti trattati.
- 4) Il conferimento di tale incarico è altresì finalizzato ad evitare aggravii di spesa attraverso l'attribuzione di incarichi a titolo oneroso ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore, nelle more dell'assunzione di nuovo personale.
- 5) L'Amministrazione valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico.
- 6) Al conferimento dell'incarico si provvede con delibera di Giunta Comunale, che individua la necessità del conferimento dell'incarico gratuito a personale in quiescenza, sulla scorta della richiesta del Dirigente competente.
- 7) Con l'incaricato viene stipulato apposito Disciplinare d'incarico, il cui schema viene approvato con determinazione del Dirigente della struttura a favore della quale il collaboratore presta la propria attività; nel disciplinare viene attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.
- 8) Per lavoratori pubblici collocati in quiescenza si intendono esclusivamente i lavoratori dipendenti.

.Art. 2-Tipologie di incarichi gratuiti

- 1) L'Amministrazione può avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, di personale in quiescenza e in particolare dei propri dipendenti che vi siano stati collocati negli ultimi due anni, in conformità alla normativa vigente.
- 2) Gli incarichi e le collaborazioni devono considerarsi assolutamente funzionali all'organizzazione ed essere valutati in ragione della necessità operativa degli uffici. Il Dirigente proponente avrà cura di certificare tali condizioni in occasione della proposizione alla Giunta del nominativo e/o nominativi da incaricare, previa acquisizione della sua disponibilità.
- 3) Gli incarichi e le collaborazioni sono consentiti esclusivamente a titolo gratuito, con eventuale rimborso delle spese di viaggio documentate e comunque nei termini e limiti di cui al successivo articolo 5.

Art. 3-Modalità di conferimento degli incarichi

- 1) Il Dirigente competente della struttura interessata formula motivata proposta di conferimento dell'incarico gratuito alla Giunta Comunale, individuando il profilo professionale necessario e il soggetto da incaricare, previa verifica della disponibilità e dell'assenza di conflitti di interesse tra l'incaricato stesso e le finalità dell'organizzazione. L'Amministrazione con proprio atto motivato conferirà l'incarico gratuito.
- 2) Il Dirigente competente per la formalizzazione dell'incarico approva e stipula la relativa convenzione, come da schema allegato al presente Regolamento.

Art. 4-Durata

- 1) Il limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo, previsto dalla legge, si intende circoscritto ai soli incarichi dirigenziali e direttivi. Per le restanti fattispecie consentite dalla legge non opera il predetto limite annuale, ferma restando la gratuità dell'incarico e ritenendosi ammessa pertanto la possibilità di stipula di una nuova convenzione alla scadenza, al permanere delle effettive esigenze dell'Amministrazione che hanno determinato l'originaria costituzione del rapporto. In caso di rinnovo risulta necessario altra autorizzazione preventiva da parte del Dirigente presso il quale l'incaricato viene chiamato a svolgere la propria attività. La proroga, nel caso in cui sia prevista nel conferimento originario, richiederà ulteriore assenso dell'incaricato su richiesta dell'apicale proponente.

Art. 5- Gestione operativa del rapporto

- 1) La gestione operativa del rapporto è disciplinata dal relativo contratto ed è demandata al Dirigente della Struttura a favore della quale il collaboratore presta, in tutto o in prevalenza, la propria attività.
- 2) Nel corso del rapporto di collaborazione a titolo gratuito, l'incaricato potrà fare uso dei locali, dei mezzi e della strumentazione messa all'uopo a disposizione da parte dell'Amministrazione utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia e nel rispetto della normativa sulla privacy.
- 3) Al collaboratore non è corrisposto alcun compenso, fatto salvo l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, calcolate in misura pari ad 1/5 del costo della benzina per km percorso dal proprio luogo di ordinaria residenza anagrafica, nel limite massimo non superabile di € 200,00 mensili (duecento/00). Il collaboratore non ha potere di firma né di nessun'altra prerogativa riservata ai lavoratori dipendenti dal CCNL.
- 4) L'incaricato nell'espletamento delle proprie funzioni deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Canosa di Puglia.
- 5) Ai fini dello svolgimento del richiamato incarico vengono stabiliti:
 - l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
 - l'esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
 - l'obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento delle sue funzioni.

.Art. 6-Copertura assicurativa e gestione sinistri

- 1) E' a carico dell'Ente l'obbligo di stipulare a proprie spese, una polizza assicurativa per infortunio.

.Art. 7- Debito informativo

- 1) Il Comune provvede alla pubblicazione dei dati inerenti i collaboratori nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del proprio sito web.

- 2) Il Servizio Personale provvederà altresì a comunicare all'Anagrafe delle prestazioni il conferimento dell'incarico gratuito e ad adottare tutti gli altri eventuali adempimenti previsti dalla legge.

.Art. 8- Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione o dalla dichiarazione di immediata eseguibilità.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Vice Segretario Generale

Dott. Adriano Domenico Saracino

Il Sindaco

Avv. Roberto Morra
