



Città di Canosa di Puglia
Provincia di Barletta- Andria-Trani

IV Settore – Lavori Pubblici

Canosa di Puglia, *data protocollo*

Spett.le DITTA

OGGETTO: Invito a presentare offerta per affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori (compreso misura e contabilità), coordinamento sicurezza, certificato di regolare esecuzione relativo all'intervento: “Lavori di recupero e riqualificazione energetica di immobile di edilizia residenziale pubblica comunale sovvenzionata in Via Aristotele” mediante Trattativa diretta con negoziazione con un unico operatore economico sul Mercato Elettronico di CONSIP (MEPA)

Lettera d'invito

Stazione Appaltante: Comune di Canosa di Puglia – Piazza Martiri 23 Maggio, n.15

Telefono: 0883 610227- 0883 610228

e-mail: ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

pec: lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it

profilo di committente: <http://www.comune.canosa.bt.it>

Tipo appalto: Affidamento diretto ex art. 36, co. 2 lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 svolto sulla piattaforma MEPA di CONSIP

CUP: I28I20000430003

CIG: 89623003ED

Responsabile unico del procedimento: Ing. Sabino Germinario - Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Data scadenza presentazione offerte: come riportato nel SISTEMA MEPA

SOMMARIO

1) LETTERA D'INVITO - premesse.....	3
2) OGGETTO , DURATA, LUOGO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO.....	4
3) AMMONTARE DELL'APPALTO.....	4
4) DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (a pena di esclusione).....	5
5.1 Requisiti generali	5
5.2 Requisiti d'idoneità professionale.....	5
5.3 Soggetti ammessi alla gara:.....	5
6) SUBAPPALTO.....	5
7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	5
8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
9) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	7
10) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B) OFFERTA ECONOMICA”	7
11) PROCEDURA DI GARA	8
12) VARIE	9
12.1 Richiesta informazioni, chiarimenti, comunicazioni.....	9
12.2 Irregolarità, inammissibilità delle offerte	9
12.3 Criterio di aggiudicazione	9
12.4 Aggiudicazione	10
12.5 Cauzione definitiva polizza di responsabilità civile e professionale	10
12.6 Stipula del contratto	11
12.7 Finanziamento e pagamenti.....	11
12.8 Controversie	12

1) LETTERA D'INVITO - premesse

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili;
- le Linee Guida ANAC n. 1 e n. 4;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1338 del 02/11/2021 (Determina a contrarre);

si rende noto

che questo Ente intende procedere alla scelta del contraente per l'affidamento della Progettazione esecutiva, direzione lavori (compreso misura e contabilità), coordinamento sicurezza, certificato di regolare esecuzione, come meglio precisato all'art. 2, dei lavori in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, del D.L. n. 76/2020 s.m.i. che sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

Pertanto, si invita codesta Spett.le Ditta – fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura – a presentare la propria offerta intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla documentazione di gara e dalle indicazioni date sul portale di CONSIP.

La Stazione appaltante procede alla creazione di una Trattativa Diretta - affidamento diretto con le modalità previste dal sistema informatico. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Me.PA. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma della Centrale di Committenza di CONSIP, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta, pena l'esclusione dalla gara. La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di CONSIP SPA – MEPA (di seguito, per brevità, anche solo “Sistema”), e attraverso la pubblicazione di una Trattativa Diretta rivolta ai prestatori di servizi professionali abilitati nell' Area merceologica, denominata “Servizi professionali progettazione, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di ingegneria civile e industriale” del MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il Sistema di e-Procurement si avvale di un servizio automatico di verifica della Firma Digitale sui documenti inviati.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione delle imprese sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione “Supporto - Guide”.

Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni della presente lettera di invito e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

I prestatori di servizi professionali che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2) OGGETTO , DURATA, LUOGO E FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Oggetto: a) Diagnosi energetica;
 b) Progettazione esecutiva;
 c) Direzione lavori (compreso misura e contabilità);
 d) Coordinamento della sicurezza;
 e) Predisposizione del Quadro Tecnico Economico (QTE) ed APE ante intervento;
 f) Gestione della pratica Conto Termico/GSE;
 g) Certificato di regolare esecuzione.

Durata

fase	descrizione	Tempo in giorni (gg)
1	Progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza progettazione	60
2	Gestione della pratica Conto Termico, Direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza esecuzione, certificato di regolare esecuzione	Dall'approvazione del progetto esecutivo fino all'approvazione del collaudo e comunque fino alla definizione della pratica Conto Termico

Luogo di esecuzione: Comune di Canosa di Puglia
 Finanziamento: Regione Puglia

3) AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara del servizio da affidare è stabilito in euro 51.133,82 oltre iva ed oneri previdenziali, calcolato in base al DM Giustizia del 17/06/2016 con riferimento agli importi di seguito riportati.

Categorie d'opera	ID. Opere		Costo categorie in euro
	codice	descrizione	
Edilizia	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	292.609,15
Impianti	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.	70.925,83
Impianti	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	39.936,83
Impianti	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	33.915,74
Totale			437.787,55

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara inserita nella piattaforma telematica comprende:

- a) la Determina a contrarre n. 1338 del 02/11/2021;

- b) Lettera di invito;
- c) Allegato sub a);
- d) DGUE;
- e) Schema Contratto/Disciplinare d'incarico;
- f) corrispettivi DM 17 giugno 2016
- g) Progetto definitivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 02/11/2020;
- h) La Brochure esplicativa del meccanismo, che descrive le possibilità di accesso (a prenotazione o in accesso diretto), le tempistiche da rispettare rispetto ad assegnazione/avvio/conclusioni dei lavori e le tempistiche di erogazione dell'incentivo.
- i) Le Regole applicative del Conto Termico, documento che “regola” il meccanismo. All'interno è possibile individuare – tra le varie - le caratteristiche tecnico/documentali per l'accesso all'incentivo, il metodo di calcolo dello stesso e quant'altro occorra a fugare i dubbi rispetto alla richiesta dell'incentivo stesso.
- j) Le Mappe del Conto Termico in Prenotazione per la PA, documento che descrive step by step i vari passaggi per la richiesta dell'incentivo in prenotazione.
- k) il link per il Quaderno operativo sul Concetto di edificio per il Conto Termico.
- l) all'affidatario sarà consentito l'accesso all'Area Clienti del GSE (presso cui è registrato questo Ente), dalla quale potrà accedere di conseguenza al Portal Termico, piattaforma che gestisce le richieste di incentivo.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (a pena di esclusione)

5.1 Requisiti generali

Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

5.2 Requisiti d'idoneità professionale

- Laurea quinquennale in architettura e/o ingegneria;
- Iscrizione presso l'ordine professionale di appartenenza;
- Iscrizione presso registro Certificatori energetici regionale;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (requisiti professionali del coordinatore per la progettazione, del coordinatore per l'esecuzione di lavori).
- Possesso di pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

5.3 Soggetti ammessi alla gara:

- sono ammessi a presentare l'offerta gli Operatori Economici selezionati che hanno ricevuto la lettera d'invito sulla piattaforma MEPA e, in quanto tali, possiedono i requisiti generali e speciali previsti.

6) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, ad eccezione di quanto previsto dal comma 8, dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione.
2. Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da

- ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
3. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, quali risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; la Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
 4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
 5. La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.
 6. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.
 7. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6, si assegnerà al concorrente un termine non inferiore a 3 giorni, individuato dal RUP, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
 8. In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
 9. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.
 10. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
 11. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. 82/2005.
2. L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a SISTEMA, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.
3. Tale offerta, inserita a sistema sul portale www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - “A - Documentazione amministrativa”;
 - “B - Offerta economica”.
4. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
5. L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
6. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.
7. Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà

- restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.
8. Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
 9. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
 10. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- I. Istanza di partecipazione – Dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa/e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 riguardante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. La domanda e la dichiarazione devono redatte utilizzando preferibilmente il modello sub a), allegato alla presente lettera di invito, sottoscritta dal professionista;
- II. DGUE** debitamente compilato nelle parti non barrate e sottoscritto;
- III. Documentazione** a comprova delle pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Inoltre per presa d'atto dovrà inserire, sempre debitamente sottoscritti:

- IV.** Schema Contratto/Disciplinare d'incarico;
- V.** corrispettivi DM 17 giugno 2016;
- VI.** Lettera d'invito;
- VII.** Determinazione a contrarre.

10) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B) OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, è un documento predisposto automaticamente dal sistema per ogni partecipante. Le sue impostazioni sono già predefinite e non modificabili.

La **BUSTA VIRTUALE "B) "OFFERTA ECONOMICA"**, deve contenere l'offerta economica (redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), inserendola, esclusivamente attraverso il Sistema, a pena di esclusione, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005"

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica, si precisa che:

- l'Agenzia delle Entrate, in risposta alle istanze di interpello formulate da Consip S.p.A., in riferimento alla Richiesta di offerta e all'Ordine diretto d'acquisto effettuati sul Mercato Elettronico della P.A., e attraverso la Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate - ha precisato che è soggetta all'imposta di bollo di euro 16,00, ai sensi dell'articolo 2 della Tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, il documento di accettazione dell'offerta firmato dal PO che contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, impresa aggiudicataria, oggetto dei lavori, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. Il pagamento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per l'approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori all'interno del Mercato elettronico deve essere assolto con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolto in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R.

26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno. In alternativa alle modalità di cui all'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al pagamento per mezzo del contrassegno è possibile utilizzare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it alla quale si rinvia). Sulla base di quanto stabilito dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA, nelle quali, con riferimento dell'Ordine diretto, è previsto che l'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute, sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico dell'offerente.

- Le offerte presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

11) PROCEDURA DI GARA

1. La gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito: <https://www.acquistinrete.it> in seduta pubblica digitale il giorno: quello indicato nella RdO. A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione;
2. Prima dell'apertura delle buste, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo alla sezione BUSTE PRESENTATE;
3. Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione “ESAME DELLE OFFERTE”;
4. L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste;
5. Nel caso in cui il seggio di gara/RUP, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle;
6. Concluso il sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it, all'apertura delle offerte economiche;
7. Il RUP, infine, completata la valutazione della Busta economica, attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione;
8. Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del lavoro specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di realizzazione dei lavori, nonché offerte incomplete e/o parziali;
9. Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il lavoro con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nei documenti di gara;

10. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:
 - non procedere all’aggiudicazione definitiva nel caso in cui nessuna Offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto;
 - di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta valida;
 - sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
 - non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l’aggiudicazione procedere all’aggiudicazione definitiva, per motivi di interesse pubblico;
 - ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.
11. Le date delle successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata;
12. L’Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 33, comma 1 del Codice, provvede all’aggiudicazione che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
13. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche;
14. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l’invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dall’Ente;
15. Sopralluogo facoltativo per la presa visione dei luoghi ove si svolgeranno i servizi affidati.

12) VARIE

12.1 Richiesta informazioni, chiarimenti, comunicazioni

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto delle prestazioni oggetto della gara, deve essere formulata tramite l’apposita area “comunicazioni” all’interno del portale telematico di Consip (www.acquistinretepa.it) entro la data riportata nel SISTEMA.

12.2 Irregolarità, inammissibilità delle offerte

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella lettera d’invito o nell’avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Stazione appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l’Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l’importo posto dall’amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell’avvio della procedura di appalto.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l’offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

12.3 Criterio di aggiudicazione

La gara rientra nell’ipotesi prevista dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1, del D.L. n. 76/2020 s.m.i. che sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell’art. 36, comma 9 bis, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara. A riguardo valgono le modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto

riguardanti l'affidamento dei lavori del M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il Comune si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa. La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata dalla Stazione appaltante. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e a seguito di adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Dell'esito dell'aggiudicazione sarà data comunicazione alle ditte invitate.

12.4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace solamente dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 81 del D.lgs. 50/2016.

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

12.5 Cauzione definitiva polizza di responsabilità civile e professionale

Prima della stipulazione del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà prestare:

- a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 “Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva”, approvato con DECRETO 19 gennaio 2018, n. 31 del MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore del Comune di Canosa di Puglia, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del

Comune di Canosa di Puglia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

- b) DICHIARAZIONE DI UNA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE autorizzata all'esercizio del ramo “responsabilità civile e generale” del territorio dell'UE contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile e professionale con specifico riferimento alle opere da progettare che sarà fornita dalla stessa compagnia a far data dell'approvazione tecnica del progetto per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati.

La mancata presentazione delle garanzie di cui sopra determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'affidatario.

12.6 Stipula del contratto

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma, una volta gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto. E' richiesta comunque la sottoscrizione del Contratto/Disciplinare d'incarico.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti alle dichiarazioni presentate, di completare i documenti ovvero di chiarirli.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre le offerte presentate impegneranno le ditte concorrenti fino al completamento degli interventi.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Lavori Pubblici – Piazza Martiri 23 Maggio n.15, Canosa di Puglia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

12.7 Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con contributo della Regione Puglia.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e comunque nel rispetto di quanto previsto dal Contratto/Disciplinare d'incarico.

Si avverte che il calcolo del tempo per la decorrenza degli interessi per eventuale ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione del pagamento al soggetto finanziatore e l'accredito del pagamento presso la competente Tesoreria di questo Comune. La partecipazione alla gara è sufficiente quale accettazione incondizionata della presente clausola cautelativa per questo Ente appaltante. Non saranno, pertanto, prese in considerazione richieste di interessi per eventuali ritardati pagamenti per cause non imputabili a questo Ente.

LETTERA D'INVITO: Progettazione esecutiva, DL – “Lavori di recupero e riqualificazione energetica di immobile di edilizia residenziale pubblica comunale sovvenzionata in Via Aristotele”– DGUE

12.8 Controversie

Per ogni controversia fra le parti è competente il Foro di Trani.

f.to Dirigente Settore Lavori Pubblici