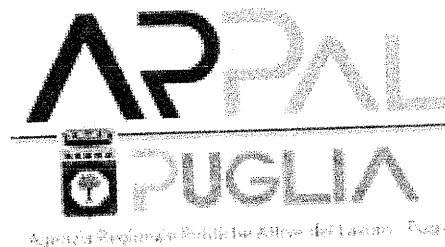


**REGIONE
PUGLIA**

REGIONE PUGLIA - ARPAL PUGLIA
*Agenzia Regionale Politiche Attive del
Lavoro Puglia*
CENTRO IMPIEGO CANOSA DI
PUGLIA
Tel. 0805408313 - Fax. - Email
cpi.canosa@regione.puglia.it



CURRICULUM VITAE

Data di estrazione CV: 14/1/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANNOLFI LEONARDO
Codice Fiscale	ZNNLRD01D20B619Y
Indirizzo	VIA GIACOMO MATTEOTTI 16 CANOSA DI PUGLIA
Telefono	3205685748
E-mail	rossano.zannolfi@libero.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	20/04/2001
Comune di nascita	CANOSA DI PUGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IISS LUIGI EINAUDI
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	QUALIFICA PROFESSIONALE COME OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
Qualifica conseguita	Istruzione professionale triennale / Operatore della ristorazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

	INGLESE
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza maturata presso la pizzeria familiare.
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA Grado conoscenza: di base ; Livello utilizzo: di base ; Il titolo di studio permette di essere in grado di svolgere attività di supporto in cucina, a cuochi e camerieri, lavando le stoviglie, il pentolame, mantenendo pulite le attrezzature, predisponendo gli ingredienti da lavorare e verificandone la disponibilità in dispensa.
ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE	In grado di preparare differenti piatti caldi (pizze, focacce, torte salate), assemblando gli elementi necessari e conformandosi a precise norme di realizzazione (dosi, composizione, cottura) grazie all'esperienza maturata presso la pizzeria di famiglia.

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CANOSA DI PUGLIA, 14/01/2020

firma

Zanoli Leonardo

3205685748

Curriculum vitae

Nome PIACENZA VINCENZO

Codice Fiscale PCNVCN02R08B619C

Indirizzo VIA CADUTI DEL LAVORO 2 CANOSA DI PUGLIA

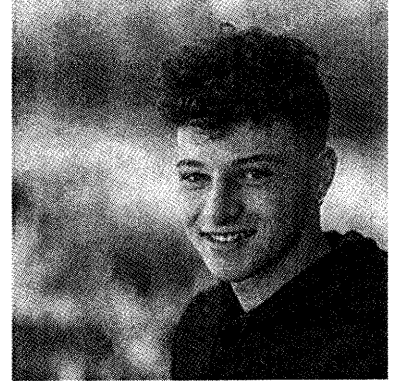
Telefono 3802807178

E-mail vincenzopiacenza85@gmail.com

Nazionalità ITALIA

Data di nascita 08/10/2002

Comune di nascita CANOSA DI PUGLIA



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) 15/04/2020 - 30/09/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro D'AMBRA LEONARDO SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Tipo di azienda o settore Azienda agricola

Tipo di impiego bracciante agricolo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data inizio 14/02/2019 con contratto dal 01/01/2020 - 30/05/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro PREULE di FRANCO INGLESE

Tipo di azienda o settore Ristorazione

Principali mansioni e responsabilità CAMERIERE

TIROCINI

Data (da-a) 26/08/2019-134/09/2019

Nome e Indirizzo del datore di lavoro FARMACIA DOTT.SSA LOMBARDI CARMELINDA

Tipo di azienda o settore Farmaceutico

Principali mansioni e responsabilità scarico e carico di medicinali, servire al banco, pulizia del locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 2016-2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "ISTITUTO ISTRUZIONALE Secondaria Superiore LUIGI EINAUDI sez. CHIMICO BIOLOGICO" - Canosa di Puglia

Qualifica conseguita Diploma di CHIMICO BIOLOGICO / Diploma CHIMICO BIOLOGICO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale PIU' CHE SUFFICIENTE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità relazionali acquisite durante il percorso scolastico e brevi esperienze lavorative nella mansione di Cameriere e Tirocinante in farmacia.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA

Grado conoscenza: di base; Livello utilizzo: di base

TECNICHE DI REALIZZAZIONE PAGINE IN HTML

Grado conoscenza: di base; Livello utilizzo: di base;

CREAZIONE DI PRESENTAZIONI UTILIZZANDO POWER POINT

Grado conoscenza: di base; Livello utilizzo: di base;

EXCEL Grado conoscenza: di base; Livello utilizzo: di base;

TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO

Grado conoscenza: di base;

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE. Sono in possesso di competenze professionali derivanti da esperienze lavorative Certificate, nella mansione di AIUTO BARISTA. Sono in grado di: - valutare i bisogni dei clienti e soddisfare le loro richieste; - accogliere la clientela del bar;

-preparare e svolgere il servizio di caffetteria e bevande semplici

- servire la clientela al banco o al tavolo;

- eseguire la pulizia delle attrezzature proprie del bar; - occuparmi del rifornimento e della gestione degli stock (bibite, alimenti, etc).

AUTOMUNITO CON PATENTE B

CANOSA DI PUGLIA, 02/09/2021



Giulia Crudele

📍 76012, Canosa di Puglia

☎ 3791832481

✉ giuliacrudele03@gmail.com

Profilo Professionale

Esperienza lavorativa presso negozio di abbigliamento

Capacità E Competenze

- Formazione informatica "Corso EIPASS"
- Certificazione di "Uniti e Puliti" lungo percorso Via Francigena
- Certificazione di "Palestra Natura"
- Certificazione di "Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro"
- Madrelingua: Italiano
- Lingue straniere: Francese ed Inglese
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza scolastica

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2021 - 04.2022

Commessa di negozio di abbigliamento uomo/donna Crudele Matteo - Canosa di Puglia

- Accogliere cliente con un sorriso e incoraggiarli a lasciare feedback positivi.
- Creazione di vetrine con abbinamenti e prodotti di tendenza in base alle indicazioni aziendali.
- Assistenza attenta ai clienti durante le prove nei camerini, proponendo taglie e abbinamenti più adatti.
- Accoglienza cordiale dei clienti all'interno del punto vendita.
- Riordino degli espositori con merce sempre piegata e ben esposta.
- Sempre puntuale e professionale.
- Risposta alle domande e alle richieste della clientela con rapidità ed efficienza.

Istruzione E Formazione

2022

Licenza media di primo grado, amministrazione, finanza e marketing, Luigi Einaudi - Canosa di Puglia

Annalisa Filetto

Email annalisafiletto@gmail.com

Indirizzo Viale dei Mille, 4 20100 Milano,
ITALIA

Numero di telefono 3282955613

Obiettivo

Descrivi l'obiettivo della tua candidatura per la posizione per la quale desideri candidarti, specificando la funzione desiderata e il settore di attività desiderato.

Percorso Professionale

Collaboratrice Scolastica
La Città Della Gioia Canosa di Puglia
gen 2021 / In corso

Descrizione dell'esperienza professionale

Formazione

Licenza media di secondo grado
Luigi Einaudi Canosa di Puglia
2005

Descrizione della formazione

Competenze

TITOLO DELLA COMPETENZA: Livello

Lingue parlate

Italiana
Madrelingua

CARLOTTA MURANTE

CONTATTI



76012, Canosa di Puglia



327 758 9753



murantecarlotta2@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità nella precisione e puntualità
- Propensione al lavoro di squadra
- Capacità organizzativa
- Conoscenza del pacchetto office

Studentessa presso I.I.S.S EINAUDI corso AFM, senso di responsabilità, spirito di squadra e di sacrificio maturato in anni di attività sportive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Licenza Media

I.C CARELLA MARCONI, Canosa di Puglia, BT

NOME E COGNOME

Michele Politico

Recapiti

Indirizzo: Piazza L. Bernini n. 9

CAP/Città: Canosa di Puglia

Telefono: 3512205404

Email: mikyxgm4200@gmail.com



Informazioni personali

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 28/02/1996

Luogo di nascita: Bari

Educazione

Data: 2008/2009

Istituto: Ugo Foscolo/ licenza terza media

Valutazione: Distinto

Altre esperienze di formazione

Data: 29/11/2006

Tipologia: Percorso formativo

Attestato: European Computer Licence

Esperienze Professionali

Data: 2015 – 2016

Azienda:

Attività svolta: pittore/muratore

Data: 02/06/2016 – 12/06/2016

Azienda: Internet Cafe

Attività svolta: Barista

Data: 01/07/2016 – 25/08/2016

Azienda: Pizzeria La Nicchia

Attività svolta: Cameriere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 19.

Data: 20/01/2017 – 30/08/2017
Azienda: Pizzeria La Nicchia
Attività svolta: Cameriere/Pizzaiolo

Data: 15/09/2017 – 15/10/2017
Azienda:
Attività svolta: Operaio venditore ambulante

Data: 12/02/2018 – 20/09/2018
Azienda: Pizzeria La Nicchia
Attività svolta: Cameriere/Pizzaiolo

Data: 01/10/2018 – 01/11/2018
Azienda: Impresa Edile Paulicelli
Attività svolta: Operaio

Data: 21/11/2018 – 02/02/2019
Azienda:
Attività svolta: Muratore

Conoscenze linguistiche

Madrelingua: Italiana
Inglese / mediocre

Conoscenze Informatiche

Buone

ANTONIO SORRENTI

CONTATTI

 76012, Canosa di Puglia

 3275932141

 asorrenti6@gmail.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Propensione al lavoro di squadra
- Conseguita certificazione informatica "EIPASS"
- Conseguito attestato per la sicurezza sul lavoro
- Esperienza lavorativa come bracciante agricolo presso azienda agricola familiare

Studente presso l'I.I.S.S. "L. Einaudi", corso AFM.

Durante il mio percorso di studi ho sviluppato competenze in amministrazione, finanza, marketing. Oltre i miei studi, durante i periodi di sospensione scolastica, mi occupo dell'azienda agricola familiare, lavorando come bracciante agricolo.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giugno 2021 to Settembre 2021

Bracciante agricolo Az. Agricola SorrentiAntonio, Loconia, 76012

- Preparazione del terreno per la semina con metodi convenzionali e uso di macchine seminatrici.
- Controllo delle erbe infestanti ed esecuzione di interventi di diserbo.
- Travaso dei prodotti raccolti e movimentazione nei magazzini e nei locali di stoccaggio.
- Vangatura del suolo con la forca da vangatura prima delle operazioni di semina o del trapianto.
- Attività di potatura, raccolta e stoccaggio dei prodotti agricoli con procedure manuali o meccaniche.
- Gestione del ciclo produttivo in serra ed in terreni aperti, dall'impianto alla raccolta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017

Licenza Media

I.C CARELLA MARCONI, Canosa di Puglia, BT



LUCA DEL VENTO

📍 Via Venezia , Canosa di Puglia , Bat 76012

☎ 3661386670

✉ lucabob2014@gmail.com

Profilo professionale

Capacità e competenze

• Attitudine alla leadership

• Propensione al lavoro per obiettivi

Esperienze lavorative e professionali

Istruzione e formazione

Giugno 2017

Liceo statale Enrico Fermi
Licenza media di primo grado

Canosa di Puglia





DAVID MORRA

10/03/2000

COMPETENZE

inglese - Francese

Vendita

ESPERIENZA

Brevi esperienze part time

2019 – in corso

- Addetto alle vendite, commerciante negozio alimentari
-

ISTRUZIONE

2018

- Diploma di Ragioneria presso l'ISS "L. Einaudi"

SABINO SINESI

22/07/1999

COMPETENZE

Lavoro di squadra – Time management

Inglese

ESPERIENZA

Brevi esperienze part time

2018 – in corso

Ad intervalli di qualche mese, tra periodi di prova e pause,

- Vivaista presso "Caporalplant"
-

ISTRUZIONE

2018/2019

- Diploma di scuola superiore, ambito socio sanitario presso IISS "G. Colasanto"



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Vitrani

Via Sergente Prudente 11, 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT)

+393896037298

3896037298

giuseppe.vitrani00@gmail.com

Sesso maschile | Data di nascita 31 Mar 2000 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dic 2021 - alla data attuale

sviluppatore di software applicativi
Sviluppatore software full stack per DXC Technology
DXC Technology - BITRITTO (BA) ITALIA
Attività o settore sistemi informativi, edp , informatica/elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 - 2026 Corso di Laurea Magistrale in Computer Science Engineering Livello QEQ 7
Politecnico di BARI - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
Laurea magistrale (2 anni)

2018 - 2021 INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE Livello QEQ 6
Politecnico di BARI - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
Laurea di primo livello (3 anni)

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Liceo Scientifico, opzione Scienze Applicate
Anno Maturità: 2018
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese
Spagnolo

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base	A2	Base

Inglese: B1 Preliminary - Università di Cambridge, 03 06 2017 - Livello europeo: B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative Eccellente capacità di comunicazione, spirito di gruppo, disponibilità e collaborazione ottenuta grazie ad esperienze di lavoro in team di animazione.

Competenze organizzative e gestionali Organizzazione acquisita grazie al ruolo di segretario all'interno del Rotaract Club.
Leadership acquisita grazie al ruolo di vicepresidente all'interno del Rotaract Club.
Ottima esperienza nella gestione di progetti, lavori di gruppo e scadenze acquisita grazie ad i progetti realizzati durante il corso di studi universitario.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL Full Standard: ECDL, 2017

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Fogli elettronici: Microsoft Excel (Avanzato)

PROGRAMMAZIONE

Linguaggi di Programmazione: C++ (Base) , Java (Intermedio) , SQL (Intermedio)

Altre competenze Sport, in particolare calcio e tennis, membro del Rotaract Club di Canosa di Puglia, volontariato in mense della Caritas e impegnato in eventi per l'ambiente

Gabriele Catalano

📍 76012, Canosa di Puglia

📞 3495001555

✉ catalano.gabriele2015@gmail.com

Profilo Professionale

Studente in fase di conseguimento di diploma in amministrazione, finanza e marketing, certificazione informatica EIPASS in fase di conseguimento

Capacità E Competenze

- Padronanza d'uso del pacchetto Office
- Capacità di gestione del tempo
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Orientamento alla clientela
- Consapevolezza interculturale
- Capacità di ascolto attivo
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Tecniche di vendita
- Propensione al lavoro per obiettivi

Istruzione E Formazione

2017

Licenza Media, I.C Carella Marconi - Canosa di Puglia , BT



Francesca Serlenga

📍 76012, Canosa di Puglia

📞 3317693876

✉️ franciserlenga987@gmail.com

Profilo Professionale

Mi ritengo un assistente esecutivo competente e motivato con una vasta esperienza nel coordinamento, nella pianificazione e nel supporto delle funzioni operative e amministrative quotidiane all'interno di organizzazioni. Abituata a lavorare in un ambiente che richiede riservatezza, confidenzialità e disponibilità agli straordinari nonché a soddisfare molteplici richieste consecutive in un ambiente ad alta intensità lavorativa.

Capacità E Competenze

- Preparazione in ambito contabile
- Motivazione e spirito di adattamento
- Gestione del tempo e delle priorità
- Contabilità
- Competenza nella prima nota
- Manutenzione della banca dati
- Padronanza del pacchetto Office

Esperienze Lavorative E Professionali

03.2018 - Attuale

Segretaria amministrativa

Rossignoli Sabino - Canosa di Puglia, BT

- Pieno supporto alle attività del responsabile amministrativo.
- Supporto nella gestione delle dichiarazioni fiscali periodiche e annuali per persone giuridiche e persone fisiche.
- Gestione autonoma di tutti gli aspetti amministrativi e contabili della società.
- Gestione del centralino, della reception e della segreteria.
- Responsabilità di tutte le attività operative del back e del front office.
- Gestione autonoma dei corrispettivi e della prima nota.
- Emissione delle fatture elettroniche con verifica dell'effettiva trasmissione all'ADE.
- Invio mensile della documentazione contabile al commercialista nel rispetto delle scadenze fiscali.
- Apertura, organizzazione e gestione della corrispondenza di routine per conto dei dirigenti aziendali allo scopo di facilitare la comunicazione e semplificare i processi.
- Collaborazione con altri membri del team amministrativo, con le risorse umane e con il dipartimento finanziario nella realizzazione di progetti ed eventi speciali.

**Istruzione E
Formazione**

2017

- Utilizzo dell'home banking per il pagamento delle fatture, il controllo e la quadratura degli estratti conto bancari.
- Prenotazione e gestione delle trasferte.

Diploma di scuola secondaria, Matematica , Liceo scientifico Enrico fermi
- Canosa di Puglia , BT



MARGHERITA MIANI

COMPETENZE

- PROFESSIONE: STUDENTESSA
- Ottime capacità organizzative e propensione al lavoro di squadra
- Time management
- Inglese

ISTRUZIONE


LICEO SCIENTIFICO "E. Fermi"

- Diploma di Liceo Scientifico - Indirizzo Scienze Umane
Dal 2014 al 2020

LUM - Libera Università Mediterranea "Giuseppe Degennaro"

- Attualmente iscritta al corso magistrale di Giurisprudenza.
- In corso

ESPERIENZE

- Esperienze lavorative part-time, prevalentemente estive, nelle quali ho imparato il vero significato del sacrificio e il reale valore dei soldi.
- 

CLAUDIO D'AZZEO

12/12/1998

COMPETENZE

B2 inglese - Francese

ECDL – eipass

ESPERIENZA

2017

- Responsabile cucina presso Excalibur
- Responsabile banchettistica presso "Hotel Sporting" - Trentino

2018

- Responsabile contorni, frittura e griglia presso ristorante "Angelo Azzurro" - Misano

2019

- Preparazione di base presso "La Preule"
 - Capo partita aperitivi presso Palazzo Arnieci – in corso
-

ISTRUZIONE

2017

- Diploma di Istituto Alberghiero presso l'IISS "L. Einaudi"

CURRICULUM VITAE

PRESENTAZIONE PERSONALE

LA SOTTOSCRITTA HA
FREQUENTATO DEI
CORSI DI WEDDING
PLANNER C/O UN
ENTE DI FORMAZIONE
A CANOSA PER LO
SPICCATO INTERESSE
VERSO LA FIGURA
PROFESSIONALE DELLO
ORGANIZZATORE DI
MATRIMONI E CERIMONIE
ATTUALMENTE E'
IN CERCA DI OCCUPA-
ZIONE NEL SETTORE
DELL'ORGANIZZAZIONE/
CONSULENZA
MATRIMONIALE O
IN SETTORI AD ESSO
CONNESSI.
INOLTRE HA FREQUENTATO
E CONSEGUITO IL CORSO
DI LINGUA INGLESE
B1 C/O UN ENTE DI
FORMAZIONE A CANOSA.

CONTATTI

TELEFONO

389 6916337

MAIL

LEONE LUANA9@GMAIL.COM

COGNOME

LEONE

NOME

LUANA

LUOGO E

DATA DI NASCITA CANOSA 16.12.1997

ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA

G. BOVIO CANOSA

SCUOLA SUPERIORE

LISS N. GARRONE CANOSA - SERVIZI

UNIVERSITA'

COMPTON 6.7.2016 VOT. 68/100

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

POSIZIONE

SOCIETA'

DURATA

Firma

Luana Leone