



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Avv. Nicola Di Palma, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

f.to

Di Palma Nicola

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	NICOLA DI PALMA
Indirizzo	CANOSA DI PUGLIA, VIA GIOVANNI BOVIO N. 22, (76012)
Telefono	0883-662595
Fax	0883-666035
E-mail	avv.nicodipalma@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
data di nascita	10.7.1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (dal 29.6.2004) AVVOCATO DAL 29.6.2004 - ISCRITTO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRANI.  
STUDIO LEGALE IN CANOSA DI PUGLIA , VIA IMBIANI 30  
STUDIO LEGALE IN BARI , AL C.SO VITTORIO EMANUELE 30
  
- Ulteriori esperienze lavorative Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
  - Tipo di impiego Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato Senatore Massimo Cassano (qualifica dirigenziale)
  - Data 23.10.2016 Dal 23.10.2016 al 21.7.2017
  
- Ulteriori esperienze lavorative Collaborazione professionale attività lavorativa di supporto alle esigenze del Gruppo consiliare  
Associazione "Gruppo popolari con Emiliano"  
Via Gentile 52 - Bari  
Dal 15.4.2021 al 30.6.2021
  - Tipo di impiego Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato Senatore Massimo Cassano (qualifica dirigenziale)
  - Data 23.10.2016 Dal 23.10.2016 al 21.7.2017

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 6.7.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari "ALDO MORO" - Tesi in Diritto del Lavoro
  
- Data 23.5.2003
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione di Diritto Comunitario conseguito a Trani presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Addetto a pratiche di diritto sostanziale e diritto processuale civile:  
contrattualistica, diritto di famiglia, diritto successorio, cause ereditarie, risarcimento  
danni in genere, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari, procedure concorsuali,  
diritto del lavoro e della previdenza sociale.

**MADRELINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

**PATENTI**

Categoria B/A

**POLITICA**

2007

Consigliere Comunale 1° degli eletti del Comune di Canosa di Puglia (**Forza Italia**)

2009

Consigliere Provinciale 1° degli eletti di tutta la Provincia Bat (**Popolo delle Libertà**)

2012

Consigliere Comunale 11° degli eletti del Comune di Canosa di Puglia (**Popolo delle Libertà**)

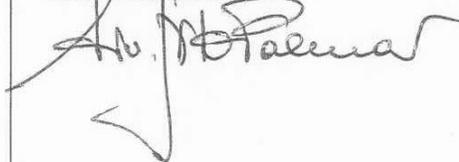
2017

Consigliere Comunale - **lista civica Canosa Popolare** : terza su 21 liste presenti alla  
competizione elettore e vede il sottoscritto raggiungere n. 471 consensi popolari, portandosi  
primo nella sua lista e terzo nell'intero Comune su circa 500 candidati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13  
del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle  
persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali., non consentendo che essi  
vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.

17.5.2022

F.to Avv. Nicola Di Palma



# Curriculum Vitae Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Basile Vincenzo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### Dichiara

### Informazioni personali

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to 

### Nome e Cognome

**Basile Vincenzo**

### Indirizzo

Vico Manfredi di Svevia n. 26/2, 76012 Canosa di Puglia (BT)

### Telefono

3286151276

### Fax

### E-mail

basilevincenzo@yahoo.it

### Cittadinanza

Italiana

### Data di nascita

14.03.1979

### Sesso

Maschio

### Esperienza professionale

### Date

Da l 10 aprile 2006 ad oggi

### Lavoro o posizione ricoperti

Operatore senior

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Poste Italiane spa

### Istruzione

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Canosa di Puglia in data 23.7.1998, con votazione 45/60.

### Patenti professionali e stage formativi

Patente ECDL rilasciata dall'AICA.

Madrelingua Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2
Inglese	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone

Capacità e competenze organizzative Buone

Capacità e competenze tecniche Buone

Capacità e competenze informatiche Buone

Patente Categoria AB

Ulteriori informazioni

Allegati Indicare gli allegati al CV (facoltativo)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANNA MARIA CAPUTO</b>
Indirizzo	Via Balilla, 24 - 76012 Canosa di Puglia (BT)
Telefono	+39 349 6616726
Skype	maryanne.6977
E-mail	maryanne.6977@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 GENNAIO 1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>SETTEMBRE 2000 - OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IGAM SPA
• Tipo di azienda o settore	Settore dell'intimo per uomo - donna-bambino
• Tipo di impiego	Customer service / Resp.vendite Private labels /Responsabile Logistica (Responsabile Vendite marchi privati) Inquadramento 7° livello quadro CCNL Tessile-Calzaturiero
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza pre e post vendita, gestione ordini, supporto rete vendita. Gestione magazzini e trasporti. Contatto diretto con le aziende di trasporto. Gestione completa del cliente a marchio privato, dall'acquisizione dell'ordine, all'approvvigionamento dei materiali di confezionamento. Pianificazione vendite e approvvigionamenti Contatto diretto e collaborazione con la rete vendita rete vendita (agenti su territorio nazionale) Contatto diretto con i clienti a marchio privato Gestione scorte di magazzino dei prodotti a marchio privato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1997 – AGOSTO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Responsabile ufficio acquisti Italia/ Responsabile Logistica e Trasporti**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio Acquisti accessori e confezionamento  
Pianificazione degli acquisti per periodi di consegna, impianti e/o riassortimenti  
Gestione magazzini e trasporti. Contatto diretto con le aziende di trasporto.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1992 - OTTOBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Resp.vendite Private labels  
(Responsabile Vendite marchi privati)**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione pianificazione arrivo tessuti/accessori ed emissioni ordini di produzione**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1989 - FEBBRAIO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo-donna-bambino**
- Tipo di impiego **Addetta al reparto magazzino/addetta all'ufficio tecnico**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta al reparto magazzino nella preparazione degli ordini di spedizione.  
Compilazione documenti di trasporto  
Addetta all'ufficio tecnico nella redazione delle distinte base e creazione codici articoli**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1983-1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C."LUIGI EINAUDI", Canosa di Puglia**
- Qualifica conseguita **PERITO TECNICO COMMERCIALE**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRA LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Elevata capacità di attenzione e concentrazione sostenuta da una propensione al lavoro per obiettivi Problem solving Dinamica, solare, precisa, affidabile, flessibile, con ottimo spirito di adattamento Buone capacità di apprendimento e predisposizione ai rapporti interpersonali Buone capacità organizzative e di lavoro in team
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Sempre interessata ad un percorso di crescita professionale costante Ambizione, capacità commerciali e relazionali orientate al raggiungimento degli obiettivi, flessibilità e adattabilità a lavorare in scenari mutevoli e predisposizione al lavoro in team hanno da sempre caratterizzato la mia esperienza professionale Spirito di iniziativa, attitudini organizzative e competenze gestionali e di coordinamento completano il mio profilo lavorativo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<i>OTTIMO USO DEL PC, OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO E NELL'INSTALLAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE</i> <i>Ottima conoscenza nell'uso e nell'installazione dei sistemi operativi Apple MacOSX e NAVITION</i> <i>Buona conoscenza di diversi browser, client di posta elettronica e programmi gestionali</i> <i>Conoscenza dei sistemi operativi mobile IOS e Android e di diverse applicazioni</i>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>PATENTE</b>	B - Automunita
<b>INTERESSI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Mi ritengo una persona riservata, precisa, affidabile, intraprendente, flessibile, dinamica Mi piace leggere e ascoltare musica

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,  
n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Caputo Anna Maria

17.5.2022

# Curriculum Vitae Europass

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto De Clemente giuseppe, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to

**Informazioni personali**

Nome e Cognome

**De Clemente Giuseppe**

Indirizzo

Via Giovanni Falcone n. 170, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3289629667

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

27.2.1960

Sesso

Maschio

**Esperienza professionale**

Date

Da l 1995 al 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Amministratore delegato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

G & D srl azienda tessile

**Istruzione**

Licenza media conseguita in Spinazzola

Madrelingua

**Italiano**

Capacità e competenze sociali

Buone

Capacità e competenze organizzative

Buone

Capacità e competenze tecniche

Buone

Patente

Categoria AB

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma

# Riccardo Del Vento

## Dati personali

**Nome:** Riccardo Del Vento

**Indirizzo:**  
Viale 1 Maggio N 53  
76012 Canosa di Puglia

**Telefono:**  
338/8779705

**E-mail:**  
ross.rick@libero.it

**Data di nascita:** 13/09/1976

**Luogo di nascita:**  
Canosa di Puglia(BT)

**Nazionalità:** Italiana

## Lingue

Inglese ●●●●●●●●  
Francese ●●●●●●●●

## Competenze

Flessibilità e adattabilità ●●●●●●●●  
Leadership e lavoro in team ●●●●●●●●  
Microsoft Office ●●●●●●●●  
Problem solving ●●●●●●●●  
Assistenza clienti ●●●●●●●●  
Pianificazione strategica ●●●●●●●●  
Comunicazione ●●●●●●●●  
Utilizzo sistemi ●●●●●●●●  
Magazzino Sipe ●●●●●●●●  
Costumer Service ●●●●●●●●  
Risoluzione delle conflittualità ●●●●●●●●

## Profilo

Ho maturato varie esperienze nella GDO sin dal 1999 le quali hanno arricchito il bagaglio tecnico e l'esperienza che contraddistinguono la mia figura professionale.

La costante crescita aziendale mi ha portato con gli anni a ricoprire incarichi di sempre maggiore responsabilità permettendomi di affinare le conoscenze e le Sfaccettature della Supply-Chain Aziendale.

Una visione globale del mondo della GDO, l'affidabilità, la dedizione ed una particolare attenzione ai rapporti interpersonali completano il mio profilo.

## Istruzione e formazione

09/1996- 06/1998 **Biennio corso di Laurea Scienze motorie ISEF, Foggia**  
09/1991- 07/1996 **Econima Istituto tecnico commerciale Luigi Einaudi, Canosa di Puglia**

## Esperienze lavorative

08/2004 - oggi **Responsabile specialista coordinatore trasporti centro/sud Italia**  
**Auchan/Sma- LaRinascente -Margherita Distribuzione, Roma-Melfi-Catania**  
Responsabile della gestione, dell'organizzazione, pianificazione ed ottimizzazione dei processi operativi dei depositi Auchan/Sma -La Rinascente -Margherita Distribuzione del centro /sud Italia.  
Depositi altamente informatizzati con flussi giornalieri Cad uno di 100.000 colli di Nal/Pgc/Safo/Freschi in base ai depositi localizzati nell'aria.  
- Coordinamento delle attività dell'operatore logistico nella piena soddisfazione delle procedure aziendali ed il rispetto delle regole contrattuali d'appalto.  
- Controllo dei KPI di efficienza e qualità.  
- Ottimizzazione dei trasporti ditta appaltate.  
- Gestione e coordinamento di numero 20 rapporti diretti commerciali amministrativi ed operativi.  
- Gestione dei budget aziendali in costi ed obiettivi.  
- Analisi e sviluppo processi trasportistici.  
- Sviluppo nella catena di approvvigionamento merci.  
- Analisi del fabbisogno.  
- Analisi sviluppi nuovi flussi.  
- Controllo file per consuntivazione viaggi.  
- Controllo fatture.  
- Rapporti commerciali con fornitori di prodotto.  
- Controllo e miglioramento della supply-chain

- 01/2004 - 07/2006 **Coordinatore trasporti-evasioni Area Nord**  
Auchan/Sma-La Rinascente Margherita  
Distribuzione , Rozzano(MI)-Calcinate (BG)  
Responsabile evasioni e coordinamento trasporti  
dei depositi Auchan Arra Nord multidepositi  
Italtrans con flussi fino a 200.000 colli giornalieri  
nel rispetto degli obiettivi aziendali.  
- Controllo e pianificazione dei flussi in uscita  
dell'area  
-
- 03/2001 - 12/2003 **Capo Settore/Reparto**  
Auchan/Sma, CASAMASSIMA (BA)  
Capo reparto settore Auchan CASAMASSIMA BA  
- Coordinamento reparti pgc  
- Coordinamento fino a 20 risorse  
- Rispetto dei budget aziendali  
-
- 09/1999 - 02/2001 **Addetto alle vendite**  
Auchan/Sma , CASAMASSIMA
- 09/1996 - 08/1999 **Titolare ditta individuale ricambi auto**  
Ditta individuale, Canosa di puglia

## Corsi

Come progettare un magazzino efficiente

Metodologie gestionali e tecnologie per ridurre  
incidenza costi trasporto

Codice etico

Primo soccorso

Gestione e controllo programma magazzino

Valorizzazione risorse umane

17.3.2022

**Maria Ilaria  
DI DONATO**

**C = IT**



PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA-PRESIDENTE DELLA SOCIETA' ITALIANA DI PSICOTERAPIA-ESPERTA IN DIPENDENZE PATOLOGICHE E NUOVE DIPENDENZE-ESPERTA IN PSICOLOGIA GIURIDICA-ESPERTA IN SESSUOLOGIA CLINICA-COORDINATRICE E DOCENTE PRESSO L'ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE-ASSISTENTE DI CATTEDRA PRESSO L'UNIVERSITA' TELEMATICA MERCATORUM. DOCENTE PRESSO L'ENTE DI FORMAZIONE CDQ CANOSA DI PUGLIA ACCREDITATO CON LA REGIONE PUGLIA-DOCENTE PRESSO L'ENTE DI FORMAZIONE RENDMOND FOGGIA-SOCIO ORDINARIO E MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELLA SOCIETA' SCIENTIFICA DI PSICOTERAPIA STRATEGICA

**Data di nascita:** 06/10/1979 | **Sesso:** Femminile | **Nazionalità:** Italiana

 **Mobile:** (+39) 3472113785

 **Indirizzo e-mail:** [ilaria.didonato@istitutopsicoterapie.it](mailto:ilaria.didonato@istitutopsicoterapie.it)

**Whatsapp Messenger:** 3472113785

 **Work:** VIA SICILIA 30 CANOSA DI PUGLIA STUDIO PROFESSIONALE VIA MARIO PAGANO 33 BARI STUDIO PROFESSIONALE, Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**COORDINATRICE ISP BARI**

ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE ROMA-BARI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIEA BRE

15/09/2015 – Attuale

La nostra scuola ha alle spalle 20 anni di esperienza in ambito formativo e clinico. La struttura opera come centro clinico offrendo agli studenti la possibilità di seguire differenti casi clinici per apprendere le principali tecniche dell'approccio strategico. La collaborazione con cattedre universitarie sia italiane che straniere rende gli studenti partecipi di progetti di ricerca in ambito sia nazionale che internazionale.

## DOCENTE PRESSO L'ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE ROMA-BARI ROMA- BARI-LAMEZIA TERME -CATANIA

15/09/2015 – Attuale

---

Oltre ad essere coordinatrice dell'istituto per lo studio delle psicoterapie della sede di Bari, mi occupo anche di docenza per il 1-2 anno in particolare degli insegnamenti riguardanti l'approccio breve strategico, il colloquio clinico, tecniche di rilassamento e strategie di miglioramento

## PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA PRESSO LO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA VITA CONTE

10/01/2010 – Attuale

## PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DELLA SCRIVENTE

15/09/2007 – Attuale

---

### Area Terapeutica

#### L'APPROCCIO BREVE STRATEGICO

Ho conseguito la specializzazione in Psicoterapia Strategica Breve.

La terapia strategica breve è **focalizzata sul problema portato dalla persona** e mira alla sua soluzione entro un **numero limitato di sedute**. E' **versatile**, infatti utilizza tecniche derivanti da più modelli psicoterapici, e stimola continuamente il

cambiamento, portando la persona ad una fase di ri-equilibrio e stabilità.

### **Le principali aree trattate:**

- Depressione
- Ansia (Ansia generalizzata, disturbo da attacco di panico, disturbo ipocondriaco, ossessioni, fobie)
- Dipendenze (relazionali, affettive, Internet, shopping, gioco d'azzardo, porno-dipendenza)
- Problemi di coppia
- Difficoltà nella sfera affettiva (omo ed eterosessuale)
- Disordini alimentari (Anoressia, bulimia, vomiting)
- Disordini della sfera nevrotica e psicotica
- Disturbi relazionali in ambito lavorativo
- Terapia indiretta sui minori (mutismo elettivo, aggressività, autostima, isolamento, enuresi, rifiuto scolastico)

### **A chi si rivolge:**

- singoli (adulti e adolescenti)
- coppie.

Svolgo anche attività di supervisione per i Colleghi Psicoterapeuti.

### **Trasparenza**

I miei pazienti:

- firmano un modulo indicante le normative vigenti sulla privacy e l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili;
- conoscono i tempi dell'intervento psicoterapico;
- conoscono i compensi chiari dell'intervento;
- ricevono fattura fiscale al termine di ogni incontro.

**Iscrizione Ordine Psicologi Puglia: n. 2819 del 15/03/2009**

**Codice Deontologico Psicologi – Tariffario Psicologi**

**PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA ESPERTA IN DIPENDENZE  
PATOLOGICHE E NUOVE DIPENDENZE PSICOLOGA GIURIDICA**

15/09/2005 – Attuale

**PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA ESPERTA IN CYBER-  
BULLISMO DIRITTI A SCUOLA 60 ORE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-LOMANTO"

01/10/2018 – 31/10/2018

**ORIENTATRICE SPECIALISTICA ENTE DI FORMAZIONE**

JOB ITALIA

02/2018 – 06/2018

**Misura 2A AVVISO MULTIMISURA – GARANZIA GIOVANI:**

**TITOLO CORSO Tecnico dell'assistenza all'infanzia**

09/04/2018 – 19/06/2018

---

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ( c.d. GDPR), il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae.

Inoltre il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 75 e 76 del citato DPR, la veridicità e la completezza dei dati forniti nel presente curriculum vitae.

**FIGURA AGGIUNTIVA PSICOLOGA PROGETTO "A PORTE  
SEMPRE APERTE PER UNA SCUOLA VIVA" 60 ORE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "FOSCOLO-LOMANTO"

03/2018 – 05/2018

**ORIENTATRICE ESTERNA PER L'ESPLETAMENTO DELLA  
MISURA 1 C ALL'INTERNO DI GARANZIA GIOVANI  
CDQ FORMAZIONE  
2016 – 2017**

---

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ( c.d. GDPR), il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae.

Inoltre il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 75 e 76 del citato DPR, la veridicità e la completezza dei dati forniti nel presente curriculum vitae.

**MODERATRICE GRUPPI RICERCA DI MERCATO  
STUDIO CORBASCIO  
2010 – 2017**

---

**PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA COLLOQUI SPECIALISTICI  
JOB ITALIA  
03/2017 – 06/2017**

---

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ( c.d. GDPR), il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae.

Inoltre il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 75 e 76 del citato DPR, la veridicità e la completezza dei dati forniti nel presente curriculum vitae.

**PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA ENTE DI FORMAZIONE  
COLLOQUI SPECIALISTICI  
E-WORK  
03/2017**

---

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ( c.d. GDPR), il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae.

Inoltre il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 75 e 76 del citato DPR, la veridicità e la completezza dei dati forniti nel presente curriculum vitae.

## **DOCENTE PRESSO ENTE DI FORMAZIONE NEL CORSO OSS RIQUALIFICAZIONE**

**I.S.P.A.**

03/2015 – 06/2015

La sottoscritta autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 ( c.d. GDPR), il trattamento dei dati personali forniti nel presente curriculum vitae.

Inoltre il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art. 75 e 76 del citato DPR, la veridicità e la completezza dei dati forniti nel presente curriculum vitae.

## **PSICOLOGA -PSICOTERAPEUTA PRESSO LO STUDIO MEDICO DELLA DOTT.SSA LORETTA MALERBA**

2010 – 2013

## **Docente corso di formazione in tecnico dell'assistenza all'infanzia. Garanzia giovani sezione 3-cod**

**Cdq formazione**

13/02/2019 – 10/04/2019

In questo corso ho affrontato tematiche come la Comunicazione, Anali dei bisogni, Dinamiche di gruppo in psicologia sociale. Lezioni teoriche-pratiche

## **Esperta in cyber bullismo**

Istituto comprensivo "foscolo-Lomanto"

04/02/2019 – Attuale

---

Progetto: "mi diverto con l'informatica"

Modulo: "io cittadino digitale consapevole"

Nel Pon codice:10.2.2A-fsepon-pu-2017-794

ho affrontato i seguenti punti:

consapevolezza in rete-sfera pubblica e sfera privata- la società in rete- online-offline- situazione di disagio online- evitare meccanismi di cyber bullismo-evitare forme di odio- evitare di strumentalizzare le informazioni- dipendenza e gestione del tempo-la multimedialità

## **DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE IN TECNICO DELL'INFANZIA. GARANZIA GIOVANI SEZIONE 3-CODICE 76884 CDQ FORMAZIONE**

13/02/2019 – 10/04/2019

---

IN QUESTO CORSO DI FORMAZIONE DURATO 30 ORE SONO STATE AFFRONTATE TEMATICHE COME LA COMUNICAZIONE- ANALISI DEI BISOGNI PRIMARI E SECONDARI ATTRAVERSO LA PIRAMIDE DEI BISOGNI DI MASLOW-DINAMICHE DI GRUPPO IN PSICOLOGIA SOCIALE- DINAMICHE E CAUSE DI COSTRUZIONE DI UN GRUPPO-FORMAZIONE-CONFLITTI-STRUTTURAZIONE-ATTIVITA'-AGGIORNAMENTO. LEZIONI TEORICHE-PRATICHE

## **ESPERTA IN CYBER BULLISMO ISTITUTO COMPRESIVO "FOSCOLO-LOMANTO"**

04/02/2019 – 27/05/2019

---

PROGETTO:"MI DIVERTO CON L'INFORMATICA" MODULO: "IO CITTADINO DIGITALE CONSAPEVOLE".

NELLE LEZIONI CON GLI ALUNNI SONO STATI AFFRONTATI VARIE TIPOLOGIE DI PROBLEMI LEGATI ALL'USO DI INTERNET TRA CUI CYBER-BULLISMO-

SITUAZIONI DI DISAGIO ONLINE-EVITARE MECCANISMI DI DISPREZZO-EVITARE STRUMENTALIZZAZIONE DI INFORMAZIONI-DIPENDENZA E GESTIONE DEL TEMPO-DIPENDENZA DA INTERNET

**Incarico in qualità di orientatore esterno per l'espletamento della misura 1C all'interno di Garanz**

JOB ITALIA

01/11/2019 – Attuale

**DOCENTE**

03/06/2019 – 26/07/2019

---

Docente per ore 30 presso l'ente di formazione Cdq per il corso assistente all'infanzia.

**ATTIVITA' MI FORMO E LAVORO. CORSO TECNICHE DI ASSISTENZA FAMILIARE ALL'INFANZIA Docente per i modu**

CDQ Italia Formazione

27/05/2019 – 16/07/2019

**ORIENTATORE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DELLA MISURA 1C ALL'INTERNO DI GARANZIA GIOVANI**

JOB ITALIA AGENZIA PER IL LAVORO

02/05/2019 – 30/10/2019

**DOCENTE "CORSO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) PRESSO LA REDMOND API FORM PER I SEGUENTI MO REDMOND API FORM**

01/06/2019 – Attuale

**RELATORE PRIMO CONVEGNO NAZIONALE DI PSICOTERAPIA STRATEGICA CON UNA PROPOSTA DI TRATTAMENTO STRATE**

**SOCIETA' SCIENTIFICA DI PSICOTERAPIA STRATEGICA**

08/11/2019 – 09/11/2019

**DOCENTE CORSO ASSISTENTE ALL'INFANZIA CON I MODULI:  
LA PSICOLOGIA SOCIALE E DELLA COMUNICAZIONE-GLI**

CDQ Italia Formazione

04/11/2019 – Attuale

**ASSISTENTE DI CATTADRA**

UNIVERSITA' TELEMATICA MERCATORUM

08/01/2020 – Attuale

**Docente in corsi professionali**

CDQ FORMAZIONE-ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO CON LA  
REGIONE PUGLIA

04/05/2020 – 31/07/2020

 CANOSA DI PUGLIA, Italia

---

IN QUESTO CORSO DI FORMAZIONE DURATO 40 ORE SONO STATE  
AFFRONTATE TEMATICHE SULLA COMUNICAZIONE-ANALISI DEI BISOGNI  
PRIMARI E SECONDARI-PSICOLOGIA SOCIALE-DINAMICHE DI GRUPPO

**Docente**

FEDERAZIONE ITALIANA JUDO LOTTA KARATE ARTI MARZIALI FIJLKAM  
CORSO ON-LINE

10/05/2020 – Attuale

 CANOSA DI PUGLIA, Italia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE**  
**ATTESTATO DI PSICOTERAPEUTA AD APPROCCIO BREVE**  
**STRATEGICO**

04/2015

---

L'Istituto per lo studio delle psicoterapie - Scuola di formazione in psicoterapie brevi e approccio strategico", abilitato con decreto in data 20 marzo 1998 ad istituire ed attivare, nella sede principale di Roma, un corso di formazione in psicoterapia, è autorizzato a trasferire la predetta sede da Via Principe Amedeo n. 5/b a Via San Martino della Battaglia n. 31.

**ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE**  
**CONDUTTORE DI TRAINING AUTOGENO RESPIRATORY AUTOGENIC**  
**TRAINING**

2011

---

L'Istituto per lo studio delle psicoterapie - Scuola di formazione in psicoterapie brevi e approccio strategico", abilitato con decreto in data 20 marzo 1998 ad istituire ed attivare, nella sede principale di Roma, un corso di formazione in psicoterapia, è autorizzato a trasferire la predetta sede da Via Principe Amedeo n. 5/b a Via San Martino della Battaglia n. 31.

**ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE**  
**DIPLOMA DI CONSELOR STRATEGICO**

2012

---

L'Istituto per lo studio delle psicoterapie - Scuola di formazione in psicoterapie brevi e approccio strategico", abilitato con decreto in data 20 marzo 1998 ad istituire ed attivare, nella sede principale di Roma, un corso di formazione in psicoterapia, è autorizzato a trasferire la predetta sede da Via Principe Amedeo n. 5/b a Via San Martino della Battaglia n. 31.

**ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE**

## DIPLOMA DI ESPERTO IN DIPENDENZE PATOLOGICHE E NUOVE DIPENDENZE

2013

L'Istituto per lo studio delle psicoterapie - Scuola di formazione in psicoterapie brevi e approccio strategico", abilitato con decreto in data 20 marzo 1998 ad istituire ed attivare, nella sede principale di Roma, un corso di formazione in psicoterapia, è autorizzato a trasferire la predetta sede da Via Principe Amedeo n. 5/b a Via San Martino della Battaglia n. 31.

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO" CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PSICOLOGIA GIURIDICA

2007

## UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'

2005

## L'ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE MASTER IN SESSUOLOGIA CLINICA

### COMPETENZE LINGUISTICHE

#### Lingua madre

italiano

#### Altre lingue

inglese

Ascolto



B1

**Lettura**

B1

**Interazione orale**

A2

**Produzione orale**

A2

**Scrittura**

A1

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di team working presso l'Università La Sapienza in occasione della stesura della tesi in collaborazione anche con la regione Liguria in quanto la tesi riguardava il codice di autoregolamentazione tv in materia di minori

>Predisposizione all'ascolto e al confronto sviluppata grazie all'esperienza di tirocinio presso il SERT e il CSM di Canosa di Puglia

>Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e durante lezioni private

>Grandi capacità costruttive e ottimo senso di adattamento sviluppate grazie alla frequentazione di contesti multiculturali in cui era necessario relazionarsi con gli altri per conseguire un obiettivo condiviso

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Lo psicoterapeuta strategico

- Non fa diagnosi ma spinge al cambiamento
- Lavora nel presente della relazione per il futuro del paziente
- Vede il paziente come una persona che porta un problema non come il problema stesso
- Pensa che per ogni difficoltà ci sia una soluzione
- Usa un ventaglio di tecniche da adattare ad ogni paziente dall'ipnosi, alla PNL, alla bioenergetica, alle prescrizioni paradossali
- Adatta la terapia al paziente non il paziente alla terapia

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

CANOSA DI PUGLIA 17.05.2022

Firmato  
digitalmente da

**Maria Ilaria  
DI DONATO**

**C = IT**

[Segnala contenuti inappropriati](#)

## Curriculum Vitae Europass

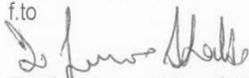
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Di Gennaro Antonietta, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to



**Di Gennaro Antonietta**

Nome e Cognome

Indirizzo

Via Michele Cardilli 8, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3206112225

Fax

E-mail

Antonelladigennaro34@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

07.10.1984

Sesso

Femmina

**Istruzione**

Diploma di parrucchiera, conseguito presso l'Istituto APAMF di Andria nel 2005

Madrelingua

**Italiano**

Capacità e competenze sociali

Buone

Capacità e competenze organizzative

Buone

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma





**Stefania  
Di Pietro**

Data di nascita: 09/06/1977

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

**CONTATTI**

via Grazia Deledda,51,  
76012 Canosa Di Puglia, Italia

[dipietrostefania0@gmail.com](mailto:dipietrostefania0@gmail.com)

(+39) 3894916344

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01/10/2020 - ATTUALE** - Canosa di Puglia, Italia

**Addetto all'accettazione negli studi medici**

Dott.ssa D'Addato Olinda

Gestione e organizzazione di:

- posta, chiamate in ingresso e in uscita, agenda degli appuntamenti;
- campagne vaccinali;
- documenti, cartelle cliniche, esami e referti dei pazienti;
- digitalizzazione sui software gestionali utilizzati dallo studio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1995 - 1996** - via Antonio Gramsci, 40, Andria, Italia

**Diploma di perito industriale capotecnico, specializzazione in "telecomunicazioni"**

Istituto tecnico industriale statale "Sen. O. Jannuzzi", Andria

**27/10/2000** - via Treves, Cerbara- Città di Castello, Italia

**Attestato di Specializzazione in Automazione Industriale e Robotica**

P.M.P. srl di Città di Castello

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	B1	A2	A2	B1

**COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Microsoft Office / Windows / Utilizzo del browser / Elaborazione delle informazioni / GoogleChrome / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Canosa, 17/5/2022

Stefania Di Pietro



<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i) / Nome(i)	<b>Gallone Antonella</b>
Indirizzo(i)	Via Cagliari 27, 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cellulare(i)	3207759091
E-mail	antonellagallone33@icloud.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	27 ottobre 1983
Sesso	Femminile
Stato civile	Coniugata
<b>Esperienza professionale</b>	
	Nessuna
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata Votazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 60/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "L. Enaudi" Canosa di Puglia
<b>Stato occupazionale</b>	Inoccupata
<b>Capacità e competenze personali</b>	

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
<b>Patente</b>	<b>B</b>									

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03

Canosa di P. 15/05/2022

Antonella Gallone





**Valentina  
Lamanna**

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI

VIA BRINDISI 36/3 ,  
76012 CANOSA, Italia

valelam1985@libero.it

(+39) 3280312518

## ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2020 - ATTUALE

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
D'AMELIO ROSA  
SERVIZIO STAGIONALE

01/2019 - 12/2019

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
FRATELLI DI STASI  
STAGIONALE

01/2017 - 12/2018

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
AGRINATURA  
STAGIONALE

01/2016 - 12/2016

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
GREENFLORA  
STAGIONALE

01/2012 - 12/2012

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
MEDITERRANEA PLANT  
STAGIONALE

01/2010 - 12/2011

**BRACCIANTE AGRICOLA**  
FUTURA AGRI  
STAGIONALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

**DIPLOMA COME SEGRETARIA DI AZIENDA**  
ISTITUTO PROFESSIONALE "NICOLA GARRONE"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

17.5.2022 Lamanna Coletti us

M

## Curriculum Vitae Europass

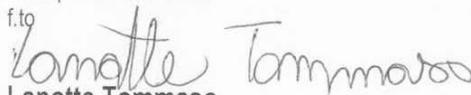
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto Lanotte Tommaso, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to

  
**Lanotte Tommaso**

### Informazioni personali

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Via Giovanni Falcone 103 , 76012 Canosa di Puglia (BT)

3895915883

lanottetommaso@icloud.com

Italiana

09.10.2001

Maschio

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da l 2018 ad oggi

Bracciante agricolo

SO.LE di Sabino Petroni Canosa di Puglia

### Istruzione

Madrelingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Licenza di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto Ugo Foscolo di Canosa di Puglia.

**Italiano**

Buone

Buone

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma





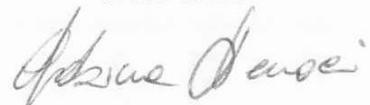
<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i) / Nome(i)	<b>Lenoci Sabina</b>
Indirizzo(i)	Via Michele Cardilli 14, 76012 Canosa di Puglia (BT)
Cellulare(i)	3208252210
E-mail	sabinalenoci@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19 aprile 1983
Sesso	Femminile
Stato civile	Coniugata
<b>Esperienza professionale</b>	
	Nessuna
<b>Stato occupazionale</b>	
	Inoccupata
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	03/08/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Votazione	85/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "L. Einaudi" Canosa di Puglia
	29 Maggio 2001 Percorso di Educazione alle scelte per diventare protagonisti del proprio futuro Ministero della Pubblica Amministrazione Direzione Generali Scambi Culturali
	24 Ottobre 2005 Corso di Mediazione e Gestione Crisi Familiari Università degli Studi di Foggia

<b>Capacità e competenze personali</b>																																											
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																																										
Altra(e) lingua(e)																																											
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Inglese</b></td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> <td>A2</td> <td>Utente base</td> </tr> <tr> <td><b>Francese</b></td> <td>B2</td> <td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				<b>Inglese</b>	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	<b>Francese</b>	B2	Utente autonomo								
Comprensione				Parlato				Scritto																																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																					
<b>Inglese</b>	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																	
<b>Francese</b>	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																	
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>																																										
Capacità e competenze sociali	Ottima predisposizione a lavori di gruppo																																										
Capacità e competenze organizzative	Ottime																																										
Capacità e competenze tecniche	Più che discrete conoscenze del diritto, ho frequentato la facoltà di Scienze Giuridiche presso L'Università degli Studi di Foggia senza concludere il percorso formativo, esami superati diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto costituzionale, istituzioni di diritto privato, diritto commerciale, diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, Economia Politica, ecc.																																										
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza Ottima documentata dal possesso dell' EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE skill card n. IT - 106273 conseguita il 26 maggio 2001																																										
Capacità e competenze artistiche	Discrete																																										
Altre capacità e competenze	Creazione di blog e forum																																										
Patente	B																																										

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/03

Canosa di P. 16/05/2022

Sabina Lenoci



# Curriculum Vitae Europass

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto Leone Rosa, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to



**Informazioni personali**

Nome e Cognome

**Leone Rosa**

Indirizzo

Via Paolo Borsellino 21, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3332919329

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

24.8.1964

Sesso

Femmina

**Esperienza professionale**

Casalinga

**Istruzione**

Licenza media conseguita in Milano

Madrelingua

**Italiano**

Capacità e competenze sociali

Buone

Capacità e competenze organizzative

Buone

Capacità e competenze tecniche

Buone

Patente

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma





FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORUSSO MARIANA
Indirizzo	PIAZZA EMANUELA LOI 1/C CANOSA DI PUGLIA BT
Telefono	320/3049900
Fax	
E-mail	m4rian4lor90@live.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16-02-1990

Stato civile coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) BANCHISTA PRESSO PANINOTECA DAL 1-04-2013 AL 20-07-2014 (LAVORO NON DOCUMENTABILE)
- COLF PRESSO FAMIGLIA DI PRIVATI DAL 09-12-2011 AL 28-02-2013 (LAVORO NON DOCUMENTABILE)
- CALL CENTER PER UN BREVISSIMO PERIODO DI 20 GIORNI DAL 4-11-2011 AL 30-11-2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da dicembre 2012 frequento la facoltà di Psicologia clinica applicata presso l'università degli studi dell'Aquila sono attualmente iscritta al secondo anno in corso. Precedentemente frequentavo l'Università degli studi di Roma presso La Sapienza facoltà di Giurisprudenza Ho conseguito il diploma di scuola secondaria superiore esattamente presso il Liceo scientifico E.FERMI, sito in Canosa di Puglia (BT), con indirizzo socio- psico- pedagogico.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

STUDIANDO IN UNA METROPOLI COME ROMA È RISULTATO NECESSARIO, SE NON INDISPENSABILE ADEGUARMI ALLA MULTICULTURALITÀ E DEVO DIRE CON RISULTATI OTTIMALI.HO APPORTATO DELLE MODIFICHE AL MIO MODO DI RELAZIONARMI CON IL MONDO ESTERNO;INFATTI SONO ENTRATA IN CONTATTO CON STUDENTI ERASMUS E NON SOLO,HO AVUTO DELLE RELAZIONI LAVORATIVE CON COLLEGHI DI ALTRE NAZIONALITÀ E DEVO DIRE CHE SPESSO SI È VITTIME DI PREGIUDIZI SENZA FONDAMENTO .MI SONO DEDICATA ANCHE AL VOLONTARIATO RELAZIONANDOMI CON PERSONE ANZIANE E CON DIFFICOLTÀ DI LOCOMOZIONE.SONO STATE ESPERIENZE CHE HANNO DATO UNA SVOLTA ALLA MIA VITA REGALANDOMI TANTE SODDISFAZIONI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NEL CORSO DELLA MIA VITA HO LAVORATO POCO NON HO MOLTA ESPERIENZA PERÒ QUEL POCO SVOLTO, MI HA DATO LA POSSIBILITÀ DI IMPARARE A GESTIRE ED ORGANIZZARE IL MIO TEMPO DEDICATO NON SOLO ALLO STUDIO E AL LAVORO MA ANCHE ALLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO .

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

HO SVILUPPATO UNA BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA ACQUISITA SIN DAI TEMPI DELLA SCUOLA ELEMENTARE,MI PIACE SCRIVERE E DISEGNARE .

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

HO PARTECIPATO A DIVERSI CONGRESSI BASATI SULLA COMUNICAZIONE NON VERBALE PRESSO L'UNIVERSITÀ dell'AQUILA .

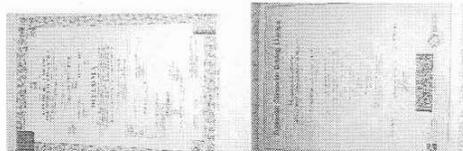
PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B e patentino ECDL

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI



Canosa di Puglia Lorusso Mariana

17.5.2022 *Lorusso Mariana*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE  
DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA (ARTT.46  
E 47 DEL DPR  
445/2000)

INFORMAZIONI  
PERSONALI

MANFREDI SABINA BARBARA, nata a Canosa di Puglia il  
08/06/1982 ed ivi residente in via Paolo Borsellino, 44  
Cell. 3285828794  
e-mail. barbaramanfredi@live.it

TIROCINIO REVISORE LEGALE PRESSO STUDIO  
COMMERCIALE DOTT.RE GIULIANO LUCIANO 01/06/2010

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE, CONSEGUITA  
ALL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA IL 29/01/2009 con votazione  
87/110

SPECIALIZZAZIONE "SCUOLA DI SISTEMA ADDETTI DI  
SEGRETERIA E CORRISPONDENTI DI PATRONATO "  
CONSEGUITO IL 11/05/2009

STAGE FORMATIVO "BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZE  
TRIBUTI ECONOMATO" CONEGUITO PRESSO IL COMUNE DI  
CANOSA DI PUGLIA IL 22/09/2008

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

CERTIFICATO ECDL CONSEGUITO IL 24/05/2007

STAGE FORMATIVO IN MATEFRIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 21/02/2014

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 22/02/2015

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 28/02/2016

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 24/02/2017

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 27/02/2018

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 12/03/2019

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 12/03/2020

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 12/03/2021

STAGE FORMATIVO IN MATERIA DI PREVIDENZA E FISCALE  
CONSEGUITO IL 12/03/2022

ESPERIENZE LAVORATIVE: 01/01/2009 -31/12/2010 DIPENDENTE UPSA  
CONFARTIGIANATO BARI

01/04/2010 -/20/12/2013 DIPENDENTE UPSA  
CONFARTIGIANATO CANOSA DI PUGLIA

03/02/2014 - 14/02/2019 DIPENDENTE FNA; CAF ITALIA

12/06/2019 in corso DIPENDENTE PART TIME  
PATRONATO SENAS (RESPONSABILE ZONALE PATRONATO  
SENAS)

DINAMICITA' IN LAVORI DI TEAM; LINGUA INGLESE PARLATA  
E SCRITTA; OTTIMA CONOSCENZA USO DEL PC.

Manfredi Sabina Barbara  
*Manfredi Sabina Barbara*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo  
30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR  
(Regolamento UE 2016/679).



## Palma Immacolata Mangino

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3421854561

Data di nascita: 09/11/1984

Sesso: Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** [minalupa@live.it](mailto:minalupa@live.it)

📘 **Facebook :** <https://www.facebook.com/mina.mangino>

📍 **Indirizzo:** Via Giulio Cesare 11, 76012 Canosa di Puglia (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### **Collaboratrice e Responsabile**

*Azienda di Catering "Idee Golose" di Alessandro Doronzo* [ 04/10/2012 – 29/05/2021 ]

Città: Canosa di Puglia

Paese: Italia

Addetta alla produzione di prodotti da forno dolce/salato  
 Addetta alla vendita  
 Aiuto Pasticcere  
 Relazioni con i fornitori  
 Contatto diretto con i clienti  
 Organizzatrice di eventi e catering  
 Disbrigo pratiche

#### **Impiegata d'ufficio**

*Azienda di Trasporti e Spedizioni "Sinesi"* [ 02/2010 – 08/2011 ]

Città: Canosa di Puglia

Paese: Italia

Disbrigo pratiche  
 Manutenzione computer  
 Organizzatrice di viaggi e supervisore dei percorsi

#### **Segretaria d'azienda**

*Azienda edile Intomast S.R.L* [ 09/2008 – 09/2009 ]

Città: Canosa di Puglia

Paese: Italia

Manutenzione computer  
 Organizzazione squadre di lavoro  
 Disbrigo pratiche

#### **Esercito Italiano "Furiera"**

*Ministero della Difesa - Reparto comando e supporti tattici "Acqui" A.Cavalleri-* [ 06/2006 – 06/2008 ]

Indirizzo: Napoli (Italia)

Città: San Giorgio a Cremano (NA)

Paese: Italia

Responsabile in ufficio fureria/armeria

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Diploma di "OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA E AZIENDALE"**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO per I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI, SOCIALI e della PUBBLICITA'**  
[ 2002 - 2003 ]

Indirizzo: 76012 Canosa di Puglia (Italia)

### **Corso di Inglese e Francese livello Base**

**PugliaForm** [ 04/2010 - 06/2010 ]

Indirizzo: Bari (Italia)

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue:

### **Inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

### **Francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Buone competenze organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa presso l'azienda Intomast SrL e l'azienda di catering Idee golose, capacità di adattarsi e di lavorare efficacemente in autonomia e in vari contesti, attitudine nell'applicare le regole e procedure in modo flessibile adattandole alle situazioni, propensione a lavorare in team, disponibilità a lavorare su turni (Part-time-Full-time).

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante le mie esperienze lavorative, attitudine al contatto con la clientela.

Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza di volontariato presso Lega Nazionale per la Difesa del Cane e presso l'Associazione Anpana.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

17/05/2022



Palma Immacolata  
Mangino

# Curriculum Vitae Europass

17

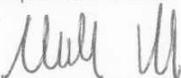
## Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il sottoscritto Miniscalchi Giuseppe, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to



### Informazioni personali

Nome e Cognome

**Giuseppe Miniscalchi**

Indirizzo

Via Onorevole Ugo La Malfa 14, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3384015486

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18.01.1971

Sesso

Maschio

### Esperienza professionale

Date

Da sempre ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Bracciante agricolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

In proprio

Madrelingua

**Italiano**

Capacità e competenze sociali

Buone

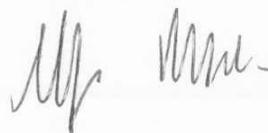
Patente

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma



# Curriculum Vitae Europass

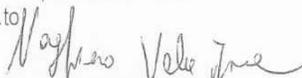
Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

la sottoscritta Valentina Nagliero, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

## Dichiara

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to



## Informazioni personali

Nome e Cognome

**Valentina Nagliero**

Indirizzo

Via Beatrice Portinari 6, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

33896513636

Fax

E-mail

valenagliero84@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

3.12.1984

Sesso

Femmina

## Esperienze professionali

Data

Anno 2003 segretaria di Azienda

Data

Anno 2010 -2011 Azienda implementa stagista

Data

2011 -2012 Commessa presso Atelier "Sposa in" Canosa di Puglia

2012 -2013 Baby sitter

Dal 2013 ad oggi casalinga

## Istruzione

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Canosa di Puglia nell'anno 2003, con votazione 62/100.

## Patenti professionali e stage formativi

Attestato di lavorazione di pagine Web Lavello

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2
A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone

Capacità e competenze organizzative Buone

Capacità e competenze tecniche Buone

Capacità e competenze informatiche Buone

Patente Categoria B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma

*Nagliero Valeria*



europass



## Davide Palermo

Nazionalità: Italiana

☎ (+39) 3339541527

Data di nascita: 10/02/1994

Sesso: Maschile

✉ **Indirizzo e-mail:** [davide9dp@gmail.com](mailto:davide9dp@gmail.com)

📍 **Indirizzo:** Via Giuseppe Parini n.42/B, 76012 Canosa di Puglia (Italia)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

#### Esattore

**DI NUNNO s.r.l.** [ 28/10/2014 – 30/12/2020 ]

Indirizzo: Via dell'Industria 13, 76012 Canosa di Puglia (Italia)

Principali attività e responsabilità:

-Relazioni con la clientela, gestione contabile generale, installazione sale da gioco, manutenzione apparecchi elettronici

#### Agente di Polizia Penitenziaria

**Ministero della Giustizia** [ 01/01/2021 – Attuale ]

Città: Reggio Emilia

Paese: Italia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### Diploma di Tecnico Chimico-Biologico

**I.I.S.S "L.Einaudi"** [ 09/2009 – 06/2014 ]

Indirizzo: Canosa di Puglia (Italia)

Valutazione: 76/100

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

#### Competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative. Buona padronanza del mio lavoro, responsabile ed efficiente

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

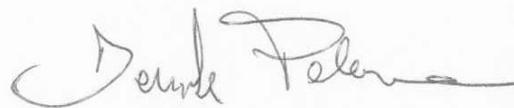
### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Canosa di Puglia, 01/01/2022*



## Curriculum Vitae Europass

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

la sottoscritta Pignatelli Nunzia, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

### Informazioni personali

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to

*Pignatelli Nunzia*

Nome e Cognome

**Pignatelli Nunzia**

Indirizzo

Via Oberdan 39, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3773840393

Fax

E-mail

pignatelli.nunzia@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12.8.191

Sesso

Femmina

Istruzione

Diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto I.P.A. Luigi Einaudi di Canosa di Puglia nell'anno 2000, con votazione 60/100.

Madrelingua

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2	A/1 A/2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone

Capacità e competenze organizzative Buone

Capacità e competenze tecniche Buone

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma

*Pignatelli Nunzia*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sinesi Lea



Via Manfredi, 26, 76012 Canosa di Puglia (Italia)

3287329981

lea.sinesi@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 07/05/1983 | Nazionale Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/2007 Stage DHL  
DHL, San Giuliano Milanese  
Pianificazione operativa: convergenza tra trazione e distribuzione. Area Puglia.
- 02/11/2009–05/03/2010 Tirocinio professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
Studio Cairoli, Milano (Italia)
- 10/10/2010–alla data attuale Responsabile Gestione e Controllo  
Autotrasporti Sinesi s.r.l., Canosa di Puglia (Italia)
- 01/2011–alla data attuale Consulente del Lavoro settore previdenziale e assicurativo  
Sinesi Lea presso studio Commercialista, Canosa di Puglia (Italia)
- 06/12/2010–27/04/2012 Tirocinio professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili  
Studio Pepe, Canosa di Puglia (Italia)
- 04/2016 Stage Fedex  
Fedex, Maipensa  
Pianificazione e ottimizzazione della logistica. Area Emilia Romagna. Collegamenti aeroportuali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 30/09/2003–10/02/2010 Laurea in Economia e Gestione Aziendale indirizzo Finanza Aziendale  
Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano (Italia)  
con votazione (102/110)
- 04/02/2008–30/10/2009 Docente di Statistica  
Cepu Milano Corso Italia, 8, Milano (Italia)  
Docente con contratto a tempo determinato di Statistica e Statistica II presso la sede di Cepu Milano
- 10/05/2010–26/11/2010 Master Gestione Strategia e Innovazione d'Impresa  
IULM - Libera università di lingue e comunicazione, Milano (Italia)  
E' stato un percorso formativo che mi ha fornito una visione integrata e globale del sistema impresa.

attraverso un approccio sistemico e standard che approfondisce le diverse aree funzionali, con un'ottica di integrazione e di sviluppo del business.

14/01/2013–21/02/2014

Attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di merci

Ministero dei Trasporti provincia Bat. Barletta (Italia)

Settore Infrastrutture, Viabilità, Trasporti e Concessioni

Attestato conforme alle disposizione del regolamento (CE) n 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 21 ottobre 2009, che stabilisce le norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B2
Business English Certificate - BEC, preliminary (PET - livello B1)					
francese	A2	A2	B1	B2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità a partire dall'esperienza universitaria di team working in occasione della formazione di gruppi di lavoro in tema soprattutto di Organizzazione Aziendale, per poi procedere ancora con la consulenza del lavoro in ambito soprattutto previdenziale, perfezionandolo infine all'interno delle riunioni lavorative.

Competenze organizzative e gestionali

Leadership nella capacità di influenzare, innovare, comunicare e motivare il mio team, tenendolo sempre come primo obiettivo, soprattutto nella sua eterogeneità, ed un occhio critico e costante sui fattori esterni.

Autonomia

Capacità decisionale e Problem Solving

Gestione dei conflitti e del feedback

Motivazione

Orientamento al cambiamento e al risultato

Competenze professionali

Management sviluppata soprattutto in aziende clienti.

Competenze commerciali: gestione fatturato, Definizione Budget.

Obiettivi a termine: rispetto delle scadenze. Gare da appalto.

Contabilità.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

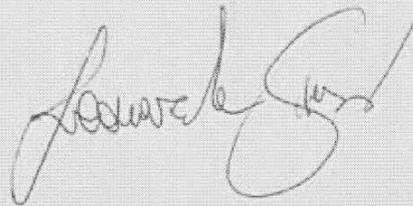
Pacchetto Office

Firma Digitale

Fatturazione Elettronica

SPOC

Patente di guida B, BE, C1



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI SURIANO**  
 Indirizzo Via Chiancone 33 - 76012 Canosa di Puglia (BT)  
 Telefono +39 349 4760615 – 0883 611459  
 Skype giovanni\_suriano  
 E-mail giovi67.su@libero.it

Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 18 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

\* Date (da – a) **NOVEMBRE 2000 - OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro IGAM SPA

• Tipo di azienda o settore Settore dell'intimo per uomo - donna-bambino

• Tipo di impiego Sales e Brand Manager / Resp. e Coordinatore Area Commerciale  
(Responsabile Vendite Canale Ingrosso Italia - Dettaglio - Estero e GDO-DO)  
Inquadramento 8° livello quadro CCNL Tessile-Calzaturiero

• Principali mansioni e responsabilità  
 Collaborazione con il CDA al raggiungimento degli obiettivi generali e di profitto  
 Gestione e consulenza commerciale e organizzazione per punti vendita di medie e grandi dimensioni multibrand  
 Elaborazione politiche commerciali e di marketing  
 Creazione, gestione e sviluppo portafoglio clienti/distributori direzionali/non direzionali  
 Responsabile Area Commerciale Marchi  
 Negoziazione commerciale  
 Consulenza commerciale e organizzativa su punti vendita multibrand (gestione e motivazione risorse dedicate alla vendita, stock e riassortimenti, comer promozionali, assortimento e gamma)  
 Sviluppo Marchi e vendite c/o clientela tradizionale e vendite su piattaforme on line  
 Pianificazione vendite e approvvigionamenti  
 Responsabilità diretta e coordinamento rete vendita (agenti su territorio nazionale)  
 Definizione soluzioni customizzate in funzione delle necessità e problematiche tecniche

*Giovanni Suriano*

e commerciali della clientela o del mercato di riferimento  
Analisi di mercato: concorrenza, politiche commerciali, prodotto, clienti  
Statistiche di vendita  
Budget e previsioni di vendita, pianificazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti  
Monitoraggio obiettivi di vendita (punti vendita - agenti - clienti - prodotto)  
Lanci promozionali e comunicazione esterna  
Gestione scorte di magazzino  
Direzione e coordinamento attività dell'Area Commerciale, gestione rapporti con i settori aziendali e di gruppo  
Gestione risorse umane e problematiche del personale (programmazione, carichi di lavoro e turnazione, contrattualistica, aspetti giuridici ed economici, organizzazione del lavoro)  
*Selezione del Personale Area Commerciale*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

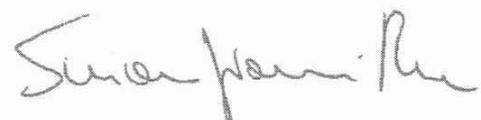
- Date (da - a) **NOVEMBRE 1998 - OTTOBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Sales Office Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio Commerciale (Grande Distribuzione, Grossisti Italia, Estero)**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **OTTOBRE 1997 - OTTOBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Production Planning Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile approvvigionamenti e pianificazione della produzione**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DICEMBRE 1996 - OTTOBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo-donna-bambino**
- Tipo di impiego **Addetto Customer Service**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza pre e post vendita, gestione ordini, supporto rete vendita**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, votazione 98/110.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi", Canosa di Puglia
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

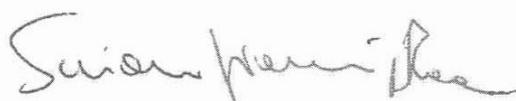
- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di attenzione e concentrazione sostenuta da una propensione al lavoro per obiettivi  
Problem solving  
Dinamico, solare, preciso, affidabile, flessibile, con ottimo spirito di adattamento  
Buone capacità di apprendimento e predisposizione ai rapporti interpersonali  
Buone capacità organizzative e di lavoro in team (qualità accresciute grazie anche alle esperienze lavorative passate)

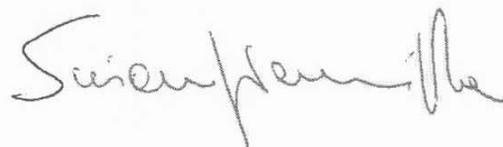
## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fortemente interessato ad un percorso di crescita professionale costante  
Ambizione, capacità commerciali e relazionali orientate al raggiungimento degli obiettivi, flessibilità e adattabilità a lavorare in scenari mutevoli e predisposizione al lavoro in team hanno da sempre caratterizzato la mia esperienza professionale  
Spirito di iniziativa, attitudini organizzative e competenze gestionali e di coordinamento completano il mio profilo lavorativo



<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>OTTIMO USO DEL PC, OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO E NELL'INSTALLAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE</p> <p>Ottima conoscenza nell'uso e nell'installazione dei sistemi operativi Apple MacOSX e Unix</p> <p>Buona conoscenza di diversi browser, client di posta elettronica e programmi gestionali</p> <p>Conoscenza dei sistemi operativi mobile IOS e Android e di diverse applicazioni</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management (240 ore di teoria – 240 ore di stage): "Gestione delle vendite, risorse umane e sviluppo di business"</p> <p>Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management/Associazione degli Industriali Provincia di Bari: "Web marketing – E-commerce e processi di internazionalizzazione"</p>
<b>PATENTE</b>	B - Automunito
<b>INTERESSI</b>	<p>P.N.L. (Programmazione Neuro-Linguistica), comunicazione e metodologie di miglioramento della persona applicate al mondo del lavoro</p> <p>Economia</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Mi ritengo una persona riservata, precisa, affidabile, intraprendente, flessibile, dinamica</p> <p>Mi piace leggere, ascoltare musica e viaggiare</p> <p>Pratico spinning</p> <p>Amo rilassarmi osservando l'orizzonte</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



# Curriculum Vitae Europass

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Il sottoscritto Turturro Gerardo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

**Dichiara**

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europass, corrispondono a verità.

f.to



## Informazioni personali

Nome e Cognome

**Turturro Gerardo**

Indirizzo

Via XXV Aprile n. 7, 76012 Canosa di Puglia (BT)

Telefono

3334134849

Fax

E-mail

gerardocanosa@libero.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

09.07.1976

Sesso

Maschio

## Esperienza professionale

Date

Da l 1992 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Salumiere

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Savior - Grand Apulia Rutigliano

## Istruzione

Diploma di scuola media inferiore votazione sufficiente conseguito presso l'Istituto Guglielmo Marconi di Canosa di Puglia

Madrelingua

**Italiano**

Capacità e competenze sociali

Buone

Capacità e competenze organizzative

Buone

Patente

Categoria AB

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

17.5.2022

Firma 



# Lucrezia Ursi

3409138347

lucreziaursi.luna@gmail.com

Vico P. Maroncelli n.4, 76012, Canosa di Puglia, BT

**Data di nascita:** 18/05/1981

**Patente di guida:** B

## PROFILO PROFESSIONALE

Dinamica, affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore d'impiego, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agenda sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza gestionale. Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente intrapreso ed approfondito specializzandosi in ambito d'impresa, puntando e valorizzando le esperienze acquisite precedentemente, forte attitudine all'apprendimento continuo, in costante evoluzione. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come imprenditore, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, si distingue per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in ambito lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Flessibilità
- Rispetto delle scadenze
- Abilità di pianificazione
- Precisione e velocità operativa
- Principi di gestione aziendale

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

02/2016 - ad oggi

**Luna** | Canosa di Puglia

Amministratore unico

- Trasferitami e di rientro dall'amata Regione Toscana, di riflesso alla crisi economica degli anni 2010-2015 che ha travolto il settore edile in cui ero precedentemente impegnata, ho intrapreso nel primo trimestre del 2016 un nuovo progetto, con il supporto della mia famiglia, creando una nuova azienda di servizi all'impresa. Inizialmente l'azienda ha operato esclusivamente nel campo del commercio consentendomi di amministrare e gestire nella nostra città un esercizio di vicinato no-food.
- Successivamente a far data dal novembre 2018 ho incrementato e sviluppato il campo d'azione della stessa azienda da me amministrata sviluppando ed estendendo il campo d'azione al settore edile ed impiantistico, incrementando lo staff ed i collaboratori interni ho potuto affiancare il progetto di sviluppo della azienda con cui collaboro a far data dell'anno 2016, realizzando numerosi progetti di espansione e sviluppo toccando diverse Regioni, Puglia, Basilicata, Molise e Abruzzo.

05/2012 - 12/2013

**Costruzioni srl** | Pontassieve, Firenze

Segretaria d'azienda

- Regolamentazione degli accessi e rilascio di badge o permessi secondo le procedure aziendali.
- Assistenza alla pianificazione e alla realizzazione di corsi di formazione per il personale.
- Gestione delle comunicazioni con i dipendenti italiani e stranieri.
- Preparazione e invio di email, lettere e fax e predisposizione della posta in uscita.
- Organizzazione, raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa.
- Effettuazione di solleciti di pagamento telefonici e per scritto.
- Uso professionale degli applicativi Microsoft Office per la produzione di testi e documenti, presentazioni con grafici e tabelle e per la costruzione di data base specifici.

07/2007 - 01/2011

**Edilcoop soc.cop.** | Viareggio, Lucca

Segretaria d'azienda

- Gestione del flusso di chiamate in entrata e smistamento all'ufficio di riferimento.
- Preparazione e invio di email, lettere e fax e predisposizione della posta in uscita.

## OBIETTIVI CONSEGUITI

- Coniugata, madre di due figli adolescenti
- Gestore attività commerciale di vicinato
- Imprenditrice

- Planning degli appuntamenti e gestione puntuale delle modifiche delle agende.
- Assistenza alla pianificazione e alla realizzazione di corsi di formazione per il personale.
- Effettuazione di solleciti di pagamento telefonici e per scritto.
- Organizzazione, raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa.
- Uso professionale degli applicativi Microsoft Office per la produzione di testi e documenti, presentazioni con grafici e tabelle e per la costruzione di data base specifici.
- Assistenza alla preparazione di dispense e fotocopie propedeutico all'elaborazione della contabilità SAL, assicurandosi di seguire con precisione le indicazioni fornite dal responsabile.

02/2003 - 03/2007

**Zanno Sport** | Canosa di Puglia

Addetta alle vendite

- Ascolto delle esigenze del cliente e proposta dei prodotti più adatti in base ai bisogni specifici.
- Allestimento e riordino di banchi, spazi espositivi, scaffali e vetrine in base alle specifiche stabilite dagli store manager.
- Pulizia degli ambienti e riordino del negozio.
- Allestimento di angoli promozionali, spazi espositivi e vetrine secondo le linee guida aziendali.

01/1999 - 01/2003

**Due Elle** | Canosa di Puglia

Addetta alla produzione e confezionamento

- Predisposizione e allestimento degli spazi di lavoro e di attrezzature e macchinari prima dell'inizio del turno allo scopo di evitare possibili rallentamenti e ritardi del flusso produttivo.
- Utilizzo di macchine e impianti automatici e semiautomatici di confezionamento delle merci, assicurando il rispetto dei tempi di esecuzione e le quantità stabilite.
- Lavorazione accurata delle calzature, effettuando interventi di rifinitura, lucidatura e ritocco delle parti visibili, seguendo le specifiche tecniche e segnalando la presenza di eventuali difetti di produzione.
- Pulizia e rimozione di macchie e imperfezioni, applicazione di cere e pomate e stiratura delle calzature e degli accessori in pelle con l'ausilio di macchine da stiro adeguate.
- Attività di verifica delle qualità e della conformità dei prodotti in pelle rispetto ai parametri di produzione stabiliti prima di procedere alle operazioni di confezionamento.

05/1996 - 12/1998

**ditta Rossignoli** | Canosa di Puglia

Addetta alla produzione e confezionamento

- Lavorazione accurata delle calzature, effettuando interventi di rifinitura, lucidatura e ritocco delle parti visibili, seguendo le specifiche tecniche e segnalando la presenza di eventuali difetti di produzione.
- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

**Corso Operatore Settore Alimentare Regione Puglia**

2016

**Corsi di formazione T.U. 81/2008**

Formazione per datori di lavoro

2004

**Corso Professionale per Op. ed Assistenti Turismo | Bari  
hostess di terra**

Eventi, fiere ed accoglienza turistica

1995

**G. Bovio | Canosa di Puglia**

**Scuola secondaria di primo grado**

---

**LINGUE**

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:**  A2

Base

---

**HOBBY E INTERESSI**

Mi definisco amante della natura, sono appassionata e coltivo piante e fiori in particolare le piante grasse.

Per natura non mi faccio mancare la cura e l'amore verso gli animali domestici.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Lucyzia Giusi*

18/05/2022 Canosa di Puglia