



Comune di Minervino Murge



Comune di Canosa di Puglia - Capofila -



Comune di Spinazzola

AMBITO TERRITORIALE DI CANOSA DI PUGLIA

Comune Capofila Canosa di Puglia

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI
SERVIZI DI CURE DOMICILIARI INTEGRATE
SAD – ADI (ex artt. 87-88 R.r. 4/2007)**

CIG: 9454686DB2

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente Capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD – ex art. 87 R.r. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI - ex art. 88 R.r. 4/2007) nel territorio dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola, consistenti in interventi da erogare a soggetti disabili e anziani non autosufficienti al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie. Le prestazioni di carattere sanitario, invece, saranno fornite dalla ASL, previa presa in carico congiunta e secondo quanto previsto dal progetto assistenziale personalizzato predisposto dall'UVM di cui all'art. 59, comma 4 della legge regionale 19/2006.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) comprende interventi di natura socio-assistenziale rivolti ad disabili ed anziani. Così come previsto all'art. 87 del R. R. n. 4/2007 e ss.mm.ii, rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare le prestazioni di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla mobilità personale per l'utente preso in carico e quelle rivolte al suo nucleo familiare.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), comprende interventi di natura socio- sanitaria (attraverso l'intervento del Servizio Sanitario Nazionale) rivolti a pazienti/utenti disabili ed anziani che, pur non presentando criticità specifiche o bisogni particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati. Così come previsto all'art. 88 del R. R. n. 4/2007 e ss.mm.ii, rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare integrata anche le prestazioni di aiuto materiale per l'igiene della persona e degli ambienti di vita, per l'utente preso in carico e il suo nucleo familiare.

ART. 2 – CORRISPETTIVO, DURATA DELL'APPALTO E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara è di € € **460.151,21** escluso IVA a norma di legge. Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo le prestazioni di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. La Stazione Appaltante si garantisce la facoltà di avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio per un importo aggiuntivo di € **460.151,21** oltre IVA.

La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte della Stazione Appaltante, che ha la facoltà esclusiva di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, per motivi d'urgenza e in pendenza di stipula di contratto e l'aggiudicataria in proposta ha l'obbligo di darvi esecuzione. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

Per la determinazione del prezzo a base d'asta si è tenuto conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare secondo le tipologie di personale e gli standard di funzionamento minimi previsti dal capitolato d'appalto in coerenza a quanto definito dal Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i., calcolato sui parametri della contrattazione nazionale collettiva di settore e dei costi generali di gestione.

Nel dettaglio:

PIANO DEI COSTI			
SERVIZIO DI CURE DOMICILIARI INTEGRATE (SAD-ADI)			
	Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Personale	Coordinatore - CCNL Cooperative -E1	782	€ 16.821,00
	Assistente Sociale – CCNL Cooperative - D2	782	€ 15.812,00
	Personale OSS - CCNL Cooperative -C2	22402	€ 416.005,00
Gestione			€ 11.513,21

	Base d'asta		€ 460.151,21
	IVA	22%	€ 101.233,27
	Totale		€ 561.384,48

L'affidamento è finanziato per € 461.384,48 dalle risorse del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia annualità 2022/2023, e per € 100.000,00 dalla compartecipazione degli utenti. La durata presunta dell'appalto è di mesi n. 12 (dodici) circa e comunque fino all'esaurimento delle complessive **n.23966 ore di Servizio** (di cui n. 22402 destinate alle prestazioni erogate dagli OSS) e del relativo importo programmato, salvo nuova eventuale disponibilità economico finanziaria della stazione appaltante e a sua esclusiva facoltà.

Il numero attuale di soggetti individuati a cui prestare assistenza è di n. 120 persone non autosufficienti/parzialmente autosufficienti. Si precisa che tale numero degli assistiti è meramente indicativo e assolutamente non impegnativo. Il numero delle ore ed il numero degli utenti può subire variazioni in aumento o in diminuzione, non prevedibili al momento attuale, stante la specificità del servizio strettamente connesso alla tipologia dell'utenza e alle specifiche procedure di accesso al Servizio.

ART. 3 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

ART. 4 - AFFIDAMENTI COMPLEMENTARI - CLAUSOLA DI ADESIONE

L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia agisce come stazione appaltante unica per i Comuni di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola al fine d'individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutta la durata dell'appalto è rimessa facoltà ai Servizi Politiche Sociali dei singoli Comuni richiedere ai sensi dell'art.63 comma 3 lettera b) D.lgs. 50/16, consegne complementari al Servizio, da intendersi come attivazioni di singoli, successivi PAI, differenti rispetto a quelli comunicati all'avvio dell'appalto.

In tali circostanze i singoli Comuni dell'Ambito avranno facoltà di attivare tramite affidamento diretto e con differente CIG il Servizio complementare/nuovo PAI. L'aggiudicataria s'impegna ad attivare per tempo il servizio complementare e a fatturare la prestazione erogata direttamente al Comune richiedente.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, affida la gestione del servizio di cui al presente Capitolato secondo termini e modalità definiti nel disciplinare di gara, atto approvato contestualmente al presente Capitolato speciale con Determinazione Dirigenziale e che qui si intende integralmente richiamato.

ART. 6 – PROCEDURA DI GARA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, INTEGRAZIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE MIGLIORATIVE AVANZATE IN SEDE DI GARA

L'appalto sarà affidato con la procedura aperta di scelta del contraente tramite piattaforma **TRASPARE.com**. e con criterio di cui all'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'offerta economicamente più vantaggiosa aggiudicata in sede di gara s'intende automaticamente inserita, in tutte le sue previsioni migliorative (servizi/forniture/beni/ulteriore personale/altro presente nell'offerta progettuale), a favore della stazione appaltante nel presente capitolato speciale e la mancata erogazione delle stesse costituisce oggetto di applicazione delle penalità indicate nel corpo del presente Capitolato, fino a recesso del contratto. E' facoltà del proponente, infatti, di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente Capitolato, da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a

carico dell'Amministrazione. Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel Disciplinare di gara.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO D'APPALTO

7.1 Descrizione, finalità ed obiettivi

Nell'ambito dei Servizi Domiciliari si individuano:

Prestazioni Domiciliari Socio Assistenziali (SAD)

Il SAD mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire la permanenza del soggetto nel proprio ambiente di vita sociale e familiare;
- evitare il fenomeno del ricovero improprio, favorendo anche le dimissioni precoci in collaborazione con le famiglie e/o i care giver in generale;
- consentire una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio – assistenziali;
- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- prestazioni di aiuto alle famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura degli anziani.

Le prestazioni, da erogare sulla base del piano assistenziale individuale (P.A.I.), devono soddisfare la necessità del richiedente per il tempo indispensabile a superare le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno. L'intervento è dunque mirato alla massima attivazione delle capacità potenziali residue della persona assistita o del nucleo familiare, al fine di evitare che le prestazioni si sostituiscano ad attività che gli interessati sono in grado di svolgere direttamente o con l'aiuto dei familiari o altri care giver.

Il Servizio SAD prevede interventi socio-assistenziali, quali:

Aiuto e coinvolgimento per il governo della casa:

- riordino del letto e della stanza;
- pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'aerazione e l'illuminazione dell'ambiente;
- cambio della biancheria;
- lavaggio della biancheria e del vestiario dell'utente mediante lavatrice in dotazione dell'utente stesso;
- spesa e rifornimenti;
- preparazione dei pasti ed eventuale pulizia delle stoviglie;
- attivazione di risorse per i problemi riguardanti la manutenzione dell'alloggio.

Aiuti atti a favorire e/o mantenere l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

- sollevare l'utente dal letto;
- curare, sollecitare e controllare l'igiene della persona (supporto per il bagno e le pulizie personali);
- vestizione;
- educazione alimentare, nutrizione e/o aiuto nell'assunzione dei pasti;
- supporto nell'uso di accorgimenti e tecniche per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare ecc.
- sostituzione temporanea in alcuni compiti, definiti nel piano di assistenza individuale, delle figure parentali qualora queste siano assenti per gravi motivi o impossibilitate a gestire il loro ruolo;
- educazione nella gestione del denaro;
- sostegno alla mobilità personale.

Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione:

- verifica ed assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico;
- prelievo della temperatura;
- segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utenza.

Prestazioni di segretariato sociale:

- informazioni su diritti, pratiche, servizi e svolgimento di piccole commissioni;
- collegamento e collaborazione con associazioni di volontariato, per la creazione e lo sviluppo di una rete di supporto che agisca in favore dell'utente.

Interventi volti a favorire la vita di relazione:

- coinvolgimento di parenti, amici e vicini;
- partecipazione agli interventi di socializzazione e/o di recupero in favore della persona;
- rapporti con strutture sociali, sanitarie e ricreative del territorio;
- inserimento nelle attività dei Centri/Agenzie/Associazioni di Socializzazione esistenti sul territorio.

Prestazioni Domiciliari Integrate (ADI) di primo e secondo livello:

Il Servizio A.D.I. mira a realizzare i seguenti principali obiettivi:

- assicurare prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata, secondo piani di assistenza individuali;
- supportare le famiglie in situazione di fragilità familiare derivante dalla presenza di anziani e disabili affetti da gravi patologie all'interno del nucleo;
- consolidare una modalità di intervento incentrata sul lavoro di équipe al fine di realizzare in pieno l'integrazione delle prestazioni socio-sanitarie.

Ai sensi e per gli effetti delle "Linee Guida Regionali per le Cure Domiciliari ex Allegato 2 alla Del. G.R. n. 630 del 30.03.2015), l'Assistenza Domiciliare Integrata di primo livello (Assistenza domiciliare a basso peso assistenziale) si articola su 5 giorni su 7 (dal lunedì al venerdì), nella fascia oraria 08.00 – 20.00, con una operatività del servizio di 8 ore al giorno; l'Assistenza Domiciliare Integrata di secondo livello (Assistenza Domiciliare a medio peso assistenziale) si articola su 6 giorni su 7 (dal lunedì al sabato), nella fascia oraria 08.00 – 20.00, con una operatività del servizio di 10 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, e 6 ore il sabato.

Il servizio delle CDI di terzo livello è di esclusiva competenza sanitaria.

Le prestazioni di assistenza domiciliare integrata comprendono oltre quelle di tipo socio-assistenziale, precedentemente indicate per il Servizio SAD, quelle sanitarie di tipo medico, infermieristico, riabilitativo e psicologico la cui competenza attiene alla ASL. Le prestazioni domiciliari integrate di primo e secondo livello sono oggetto di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM).

L'accesso alle prestazioni domiciliari di ADI avviene tramite la Porta Unica di Accesso (PUA), sulla base di specifica documentazione a corredo dell'istanza. La PUA attiva l'UVM per l'esame dell'istanza, per la valutazione dell'entità e della natura del bisogno di assistenza domiciliare (profili di cura) per l'individuazione delle prestazioni assistenziali necessarie (tipologia, modalità e tempi di erogazione, figure professionali necessarie per la cura e assistenza della persona a domicilio). A seguito della stesura del PAI viene attivato l'intervento assistenziale di competenza del Prestatore dei servizi domiciliari oggetto della presente gara e monitorato il percorso assistenziale avviato in itinere e post intervento.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

7.2 Destinatari

I destinatari del servizio SAD sono:

- utenti parzialmente autosufficienti, con difficoltà di ordine relazionale, sociale o in stato di isolamento;
- utenti con temporanea inabilità privi di rete familiare.

I destinatari del servizio ADI sono:

- utenti non autosufficienti,
- utenti autosufficienti ma che vivono soli, con difficoltà di ordine relazionale, sanitario o sociale.

7.3 Criteri di ammissibilità e di eleggibilità e sistema di accesso

L'accesso ai Servizi è riservato ai nuclei familiari residenti/domiciliati nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia in possesso dei requisiti di ammissibilità ed eleggibilità secondo il Disciplinare dei Servizi Domiciliari di Ambito approvato con Deliberazione di C.I. n. 17 del 20 maggio 2016. L'ammissione al Servizio è disposta in ossequio a quanto disposto dallo stesso Disciplinare e dal vigente Regolamento per l'accesso al sistema integrato locale dei Servizi e degli interventi sociali. L'operatore economico aggiudicatario non ha alcuna autonomia in merito alla selezione degli utenti ammessi ai servizi oggetto dell'appalto, né potrà in alcun modo avere ingerenza sull'individuazione dell'utenza/delle prestazioni da erogare e della consistenza in termini di ore di Servizio delle stesse.

ART. 8 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

8.1 Personale

Al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività previste l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza degli operatori, durante tutto l'arco del periodo contrattuale, nel rispetto dei parametri (rapporto operatori/utenti) e dei

requisiti professionali stabiliti dagli artt. 87 e 88 del Regolamento 4/2007 e s.m.i e in conformità all'art. 46 dello stesso Regolamento.

Il modello operativo è improntato al lavoro di équipe costituita dalle seguenti figure professionali:

1. Coordinatore - in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, in coerenza con quanto indicato all'art. 46 del Regolamento regionale 4/2007 e ss.mm.ii. e con almeno n. 1 anno di esperienza in Coordinamento di Servizi;
2. Assistente Sociale da impiegare nel servizio in accordo con quanto disposto dall'art. 88 del R.r. 4/2007 e ss.mm.ii.;
3. Operatori di assistenza domiciliare con il titolo di Operatore Socio Sanitario da impiegare nel servizio in numero adeguato a garantire il monte ore di prestazioni previsto, in accordo con quanto disposto dall'art. 87 e dall'art. 88 del Regolamento regionale. n. 4/2007 e ss.mm.ii.

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità e possedere capacità di lavorare in équipe per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

La ditta aggiudicataria è obbligata, pena la risoluzione del contratto, ad applicare integralmente il CCNL di riferimento e ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria vigenti nella località e nei tempi in cui si svolge il servizio.

È fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL e l'irrogazione delle penali pecuniarie a carico dell'impresa stabilite nel presente capitolato, di accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte dei parenti degli utenti. L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere a conoscenza della rete dei Servizi offerti dal territorio, dovrà essere in grado di leggere i bisogni specifici dell'utenza e di relazionarsi con essa, di valutare i risultati ottenuti, di rapportarsi agli operatori degli altri Servizi e condurre ad un processo di responsabilizzazione dell'utenza.

Tutte le ore di Servizio degli Operatori, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa dovranno essere debitamente e precisamente documentate e riportate su apposito registro delle presenze, controfirmato dall'assistito/referente familiare preso in carico, dal Coordinatore, vistato dal Servizio Sociale Professionale territorialmente competente in materia di vigilanza e controllo ai sensi del R.R. n. 4/2007 e trasmesso alla Stazione Appaltante ai fini della liquidazione delle spettanze. Alla stessa stregua, qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel progetto tecnico dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria: farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continuo degli operatori del Servizio nonché dell'eventuale riqualificazione del personale; osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e della integrità fisica del personale; garantire la continuità del Servizio da parte dei medesimi operatori in tutto il periodo dell'appalto attraverso la stipula di contratti di lavoro di tipo subordinato. In caso di assenza temporanea, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione con altro operatore in possesso dei medesimi requisiti e titoli, entro 24 ore dall'assenza.

Prima dell'avvio del Servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere tempestivamente e puntualmente copia dei CV dello staff definitivo da cui poter evincere, in particolar modo, titolo professionale/esperienza maturata. E' obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere copia dei contratti individuali stipulati/documentazione equivalente, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

Gli operatori dovranno:

- a. effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura e altro Servizio con cui venga a contatto per ragioni di servizio; dovranno inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti; dovranno altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere di riservatezza relativamente a tutto ciò di cui verranno a conoscenza nel rapporto con i soggetti seguiti e con le loro famiglie;
- b. osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del Servizio stesso;
- c. rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'immediato allontanamento dal Servizio.
- d. dichiarare, al pari di quanto previsto per l'impresa concorrente dal Disciplinare di gara, di non avere incarichi nei Servizi di Porta Unica di Accesso/Segretariato Sociale/Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano per evidente incompatibilità tra operatività nel Servizio di Assistenza Domiciliare, valutazione del Servizio

stesso e operatività nelle procedure di accesso e individuazione dell'utenza, al fine della tutela dell'imparzialità;

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto, trattandosi di affidamento ad alta intensità di manodopera, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione di impresa prescelta e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dell'aggiudicatario del pregresso appalto, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del Dlgs 81/2015.

8.1 Coordinatore

A tale figura, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente in coerenza con quanto indicato all'art. 46 del Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i e con almeno n. 1 anno di esperienza in Coordinamento di Servizi, spetta la duplice funzione di fornire da un lato il supporto tecnico-organizzativo al personale del Servizio, dall'altro di promuovere l'integrazione e il raccordo con la rete dei Servizi sociali e sociosanitari del territorio.

Il Coordinatore sarà il referente per la Stazione Appaltante, pertanto dovrà assicurare costante reperibilità telefonica. Il coordinatore dovrà controllare e sovrintendere all'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, dall'offerta tecnica predisposta dall'aggiudicatario, dal contratto definitivo e dalla programmazione mensile degli interventi. Sarà compito del coordinatore riorganizzare il Servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- coordinamento ed integrazione interna ed esterna di ogni iniziativa del Servizio;
- organizzazione generale del Servizio, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso in quanto responsabile della programmazione delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- programmazione del Servizio, in sintonia con le indicazioni espresse dal Servizio Sociale Professionale e dall'Ufficio di Piano;
- definizione del modello organizzativo, predisposizione dei turni di servizio, degli orari e dei congedi;
- organizzazione di un sistema informativo interno ed esterno di gestione del progetto curandone ogni aspetto documentale, compresa la raccolta della documentazione dell'utenza;
- verifica delle proposte di modifica del Servizio;
- promozione dell'aggiornamento, della formazione costante e della riqualificazione del personale;
- coordinamento della propria attività con i competenti servizi della ASL e non;
- cura dei rapporti con le Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Ambito Territoriale e con le altre Istituzioni del territorio;
- valutazione dell'efficienza ed efficacia del Servizio ed indicazione di soluzioni utili al loro miglioramento;
- collaborazione, per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali, al fine di una condivisione ed integrazione del progetto di integrazione dell'utenza;
- gestione, in collaborazione con gli operatori di riferimento, dei rapporti con le famiglie;
- relazionare mensilmente, in coincidenza con l'invio della fattura, all'Ufficio di Piano e ai Servizi Sociali dei Comuni di Ambito, sull'andamento del Servizio presentando dettagliata relazione sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali migliorie da apportare al Servizio e l'andamento in termini di volumi di prestazioni rese e da rendersi;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati raggiunti e le eventuali proposte migliorative nonché gli esiti dell'attività svolta per ogni singolo utente, nonché adoperarsi al meglio subentro del nuovo Ente gestore in eventuale fase di cambiamento dello stesso;
- collaborare con gli altri operatori coinvolti, con l'Ufficio di Piano e con il Servizio Sociale Professionale a qualsivoglia attività di verifica, vigilanza, controllo e valutazione del Servizio stesso.

Il Coordinatore del Servizio deve essere prontamente reperibile, attraverso i recapiti da comunicare prima dell'avvio dell'appalto e dovrà garantirne il corretto andamento in stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio di Piano ed i

Comuni dell'Ambito Territoriale. Il Coordinatore, come individuato dalla ditta, sarà responsabile del coordinamento dell'attività del personale e collaborerà attivamente con l'Ufficio di Piano per tutte le attività di coordinamento del Servizio.

In caso di assenza o impedimento del coordinatore, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sua sostituzione con altro personale avente pari requisiti. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano.

L'eventuale sostituzione definitiva del coordinatore dovrà essere motivata da esigenze eccezionali ed imprevedibili nonché debitamente documentate e dovrà essere autorizzata preventivamente da parte della stazione appaltante, la quale valuterà la congruità del curriculum del soggetto proposto rispetto a quello cessante. Il Coordinatore può anche avere funzioni operative.

La ditta aggiudicataria s'impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto con propria organizzazione e strumentazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta aggiudicataria deve garantire i seguenti standard minimi:

- dotare, prima dell'avvio dell'appalto, il personale di tesserino di riconoscimento con fototessera, indicazione del nominativo dell'operatore, indicazione e logo dell'ente gestore e indicazione e logo dell'Ambito Territoriale;
- aggiornamento, formazione ed eventuale riqualificazione del personale e realizzazione di ogni altra iniziativa di cui l'affidataria si sia assunta l'onere in sede di offerta;
- rispetto puntuale, preciso e pedissequo delle procedure di rendicontazione previste specificatamente per le fonti di finanziamento utilizzate per la copertura del costo dell'Appalto;
- piena disponibilità in caso di eventuale cambio di gestione.

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, nel rispetto degli standard previsti dal presente Capitolato, secondo gli standard e i contenuti professionali previsti dalla vigente normativa di settore (L.R. n. 19/2006 e s.m.i. e Regolamento Regionale n. 04/2007 e s.m.i.).

Prima della consegna del Servizio che potrà avvenire, a esclusiva valutazione della SA, in via d'urgenza e in pendenza di stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà inviare all'Ufficio di Piano l'elenco, per ciascun servizio, del personale da impegnare con specifica qualifica, i relativi curricula e i contratti individuali stipulati, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL) mediante presentazione di certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali e Assicurativi. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over.

L'Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste della Stazione Appaltante.

Nel caso di eventuale eccessivo "turn-over" degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, l'Ufficio di Piano potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L'affidataria dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione all'Ufficio di Piano, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo, a giudizio della Stazione Appaltante, fermo restando il costo complessivo a base d'asta.

8.2 Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto dei contratti ed ulteriori garanzie e responsabilità

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del Servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "*L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. Qualora l'affidataria benefici di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale, dovrà espressamente farvi menzione indicando il riferimento legislativo.

L'affidataria si impegna inoltre a:

- assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori per raggiungere il domicilio degli utenti, laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo o di un mezzo pubblico;
- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del Servizio conformi alla normativa vigente;
- garantire la partecipazione degli operatori del servizio agli incontri di coordinamento e verifica previsti;
- individuare ed utilizzare, strumenti per la valutazione dell'organizzazione interna e dell'efficacia degli interventi messi in atto, previamente condivisi dall'Ufficio di Piano;
- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri di presenza degli operatori impegnati (da trasmettersi anche mensilmente) e ogni altra documentazione relativa all'utenza e alla gestione dell'appalto;
- inviare relazione bimestrale all'Ufficio di Piano e ai Servizi Sociali dei Comuni di Ambito, circa l'andamento del Servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità e riportando i volumi di prestazioni erogate e il saldo delle prestazioni da erogare;
- favorire e sostenere la partecipazione attiva delle famiglie, in forma singola e/o attraverso le loro associazioni di rappresentanza e tutela;
- garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over al fine di garantire la migliore qualità della prestazione, la continuità nel Servizio e favorire il miglior rapporto relazionale;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento, qualificazione e riqualificazione professionale del personale;
- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fototessera, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili, oltre al logo e la denominazione dell'Ambito Territoriale e dell'Ente gestore;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo puntuale, corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con l'Ufficio di Piano, le schede di valutazione della soddisfazione delle famiglie degli utenti e, in merito alla gestione del Servizio, dei Servizi Sociali territorialmente competenti. Tale documentazione dovrà essere allegata alla relazione conclusiva;
- redigere, d'intesa con l'Ufficio di Piano, pubblicare e diffondere la Carta dei Servizi prestati con l'appalto.

8.3 Rispetto della normativa in materia di contrasto al lavoro non regolare

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 “L.R. n. 28/2006 - *Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*” con la sottoscrizione del Contratto di Appalto, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

8.4 Sostituzioni e adempimenti del personale

L'aggiudicataria mediante il proprio personale è responsabile della corretta esecuzione del Servizio oggetto dell'appalto, dell'organizzazione e gestione dei mezzi e delle risorse umane e delle attività.

L'aggiudicataria, con riferimento al personale utilizzato, deve:

1. garantire il regolare e puntuale adempimento del Servizio, utilizzando come operatori personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnici professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente Capitolato, nel rispetto dei parametri quantitativi e qualitativi indicati in sede di gara;
2. rendersi garante che gli operatori agiscano all'interno delle linee programmatiche formalizzate, con atti propri, dall'Amministrazione aggiudicatrice;
3. esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del Servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità dell'intervento, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso d'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, accertati in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma d'intervento, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di cinque giorni. In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del Servizio, gli

operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del Servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

a. l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti, salvo rinuncia espressa da parte dell'utenza e relativa ad un periodo comunque non superiore a una settimana;

b. l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;

c. l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per documentate cause di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta all'Ufficio di Piano, la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo operatore dovrà essere in possesso di documentati titoli e/o qualifica professionale adeguata ed esperienza, seppur minima. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno n.7 giorni di anticipo all'Ufficio di Piano, prevedendo comunque gli opportuni passaggi di consegne;

d. l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari del servizio anche nei casi in cui il personale per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti. L'aggiudicatario è impegnato a garantire la stabilità del personale che lavora sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa stessa.

L'Amministrazione ove ravvisi motivi ostativi, nonché constatati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. L'impiego di personale ritenuto non idoneo e/o impiegato nel Servizio senza aver previamente comunicato alla SA e/o impiegato nonostante il diniego della SA a seguito di riscontro negativo su CV sui requisiti minimi richiesti, comporterà il mancato pagamento del corrispettivo in fattura e, nei casi più gravi, potrà comportare la rescissione dell'affidamento.

Resta fermo che qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi adottati per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso d'inadempienza, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Gli operatori impegnati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con gli obblighi contrattuali relativi all'appalto in oggetto.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice, le Amministrazioni comunali da essa rappresentate ed il personale dell'aggiudicatario, la quale solleva l'Amministrazione e le Amministrazioni comunali da essa rappresentate, da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti. Tutti gli operatori dovranno adottare durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto un comportamento atto a garantire il pieno rispetto della dignità e dei diritti degli utenti.

8.5 Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori

L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, alla stipulazione del contratto, di conoscere le Leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Leg.vo n. 626/94 coordinato con il D. Leg. n. 242/96).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

8.6 Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidataria è tenuta all'osservanza e alla protezione dei dati personali, ai sensi di legge, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi di legge.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto della S.A. al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati. Sarà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio, la nomina di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Servizio di che trattasi.

L'Ente affidatario del Servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla normativa in materia e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali.

8.7 Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del Servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge. La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del Servizio, nonché della sua esecuzione. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del Servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alle Amministrazioni Comunali interessate, a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si affida il servizio.

L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore a Euro 1.000.000,00. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, ed a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del Servizio oggetto del presente affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e comunque prima della consegna del Servizio e, della stessa, l'Amministrazione provvederà a trattenere copia. La polizza, con massimali e condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate all'Ufficio di Piano. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e di Ambito.

ART. 9 - RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE, FACOLTA' DI CONTROLLO E ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- le funzioni di indirizzo e supervisione tecnica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei Servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico presentato da questi in sede di gara e con gli atti di gara, nonché con la normativa vigente in materia;
- il controllo sulla gestione con riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- la raccolta delle domande, la formazione delle graduatorie e la determinazione delle ammissioni degli utenti, su cui l'affidatario non ha assolutamente alcuna prerogativa;
- le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica e aggiornamento dei piani assistenziali individualizzati predisposti e di singoli aspetti del Servizio.

E' riconosciuto in capo al Servizio Sociale Professionale di Ambito e ai Servizi Politiche Sociali dei Comuni dell'Ambito pieno potere di verifica sull'andamento della gestione del Servizio con avvio del procedimento di contestazione al pari del Responsabile del Procedimento.

Il Comune farà pervenire, per iscritto, all'impresa aggiudicataria le eventuali contestazioni rilevate (direttamente, tramite l'Ufficio di Piano o mediante il Servizio Sociale Professionale) con "avvio del procedimento di contestazione". L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione ricevuta. Trascorso tale termine, in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Committente procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate: per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 5.000,00 e fino alla risoluzione del contratto; mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00; non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00; mancata esibizione da parte degli operatori in Servizio del tesserino individuale di riconoscimento predisposto come precedentemente descritto: € 300,00; per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita entro 30 gg, anche dopo esplicita richiesta, da un minimo di € 1.000,00 a un massimo del valore del bene/servizio/miglioria presentata se di valore superiore a 1.000,00, valore calcolato, ove non definibile con certezza, sulla base del costo medio di n.3 preventivi per bene/servizio/miglioria analogo richiesto dalla stazione appaltante ad altre ditte.

Per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del Servizio oggetto d'appalto, anche a seguito di consegna anticipata del Servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale fino alla risoluzione del contratto. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Dirigente del I Settore del Comune Capofila, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni. Resta in assoluto ferma la facoltà esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile e/o sulla polizza fideiussoria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

Sono riconosciute pertanto all'Amministrazione aggiudicatrice, ampie facoltà di controllo e richiamo in merito al:

1. buon svolgimento del Servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
2. al gradimento e soddisfazione degli utenti e delle rispettive famiglie;
3. ai rendiconti e alle relazioni di Servizio presentati;
4. al rispetto di tutte le norme previste dal CCNL e contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
5. al rispetto di ogni altra norma prevista dagli atti di gara e dalla normativa di settore.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del Servizio. Le verifiche e le ispezioni potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che controfirmeranno i relativi verbali che saranno redatti allo scopo. L'Amministrazione potrà organizzare, in ogni momento, incontri di verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del Servizio appaltato.

Resta a capo dell'Amministrazione aggiudicatrice la facoltà di eseguire monitoraggio del Servizio e valutazioni del grado di soddisfazione dell'utenza del Servizio oggetto dell'appalto anche a mezzo di aziende specializzate e/o attraverso la Porta Unica di Accesso/Segretariato Sociale.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento chiedere all'aggiudicatario di adottare tutti quei provvedimenti che essa riterrà opportuni per un migliore Servizio agli utenti e per una corretta osservanza degli obblighi contrattuali.

L'Amministrazione si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

Qualora l'impresa appaltatrice si rilevi inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del Servizio ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito (esecuzione in danno). In tal caso, il maggior onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento. Nessun ruolo ha l'Ente gestore sulla selezione dell'utenza, sull'andamento delle relative ore di Servizio singolarmente da erogare né sul volume complessivo settimanale delle ore di Servizio, né tipologie di prestazioni da erogare essendo tali aspetti di assoluta spettanza dell'Ente titolare del Servizio.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva assoluta facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora quest'ultimo si renda colpevole di gravi inadempienze e, in particolare, tra le altre:

- frode nell'esecuzione del Servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del Servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del Servizio come consegnato, anche anticipatamente e in via d'urgenza, dalla SA;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio appaltato;
- sospensione del Servizio da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie);
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 322, 322 bis, 346 bis, 353 bis cp.

L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà, a corredo di ogni fattura mensile, presentare almeno la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, anche in aggiunta, la fattura sarà restituita: relazione mensile sull'andamento del Servizio con proposte migliorative su eventuali criticità dello stesso, prospetto riepilogativo mensile delle presenze del personale e dell'utenza nel mese di riferimento, numero delle ore di Servizio erogate e saldo delle rimanenti da erogarsi.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute da questa stazione appaltante economie dell'appalto e pertanto non saranno liquidate. Alla stessa stregua, tutte le voci di spesa prive di giustificativi e oltre l'importo

dell'aggiudicazione saranno ritenute inammissibili e a totale carico dell'aggiudicatario e, pertanto, non saranno liquidate. La fattura elettronica dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data e n. rep. del contratto sottoscritto, con indicazione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere gli estremi di riferimento del verbale di consegna del servizio;
- n. determinazione dirigenziale di riferimento (indizione/proposta di aggiudicazione/consegna);
- codice identificativo di gara CIG e CUP (ove ricorra);
- importo e descrizione delle eventuali spese sostenute, anche in termini quantitativi, per le quali si chiede la liquidazione;
- coordinate bancarie per il pagamento (n. conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante e/o dall'Autorità di Gestione dei relativi fondi a finanziamento.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità, alla verifica di regolarità fiscale Equitalia e alla contestuale trasmissione alla stazione appaltante della relazione di Servizio.

La fattura sarà liquidata, previa conferma di regolarità della documentazione prodotta e conferma della regolarità del Servizio erogato da parte del relativo Referente del Servizio Sociale di Ambito, Dirigente competente o Responsabile di Servizio Sociale da esso incaricato.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dalla Stazione Appaltante per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Le fatture debitamente firmate saranno pagate di norma entro 30 (trenta) giorni (decreto legislativo 192/2012), dal ricevimento delle stesse al protocollo della Stazione Appaltante, a condizione che siano state regolarmente emesse e che non siano insorte contestazioni. Eventuali irregolarità di fatturazione o contestazioni in merito ai dati riportati in fattura o nel rendiconto, comunicate all'impresa, sospenderanno la decorrenza del termine di pagamento.

La Stazione Appaltante potrà rivalersi per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi all'atto dei pagamenti di cui sopra. I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti nonché sulle migliorie da apportare eventualmente al Servizio. Altresì dovrà pienamente collaborare rendendosi del tutto disponibile al miglior subentro dell'eventuale nuovo contraente.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta all'Amministrazione appaltante a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Servizio. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

ART. 13 – RECESSO

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno n.10 (dieci) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del Servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di

posta elettronica certificata e/o raccomandata A.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione e relative spese sostenute dall'appaltatore così come documentate.

ART. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto. E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità. Le eventuali contravvenzioni comporteranno, *ipso iure*, la rescissione del contratto e il diritto per l'ente appaltante di chiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ambito risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al Servizio con le modalità dell'aggiudicatario originario.

ART. 15 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 16 – CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta e assoluta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa e assoluta accettazione di quanto previsto negli atti di gara, ivi comprese le relative determinazioni dirigenziali. Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale solo ed esclusivamente dopo l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria elegge domicilio legale presso la PEC indicata negli atti di gara ove saranno notificati alla stessa comunicazioni importanti e tutti gli atti/contestazioni inerenti l'appalto.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente.

ART. 18 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.