



# Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

Prot. n. 45827 del 07.12.2022

Decreto n. 57/2022

## IL SINDACO

**VISTO** il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*”;

**VISTO** l’art. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

**VISTO** l’art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** l’art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

**RILEVATO**, altresì, che in base all’art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco...*”;

**VISTA** la legge 06.11.2012, n. 190, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’ illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** il D. L.vo 08/04/2013, n. 39, recante: “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190*”;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24 febbraio 2000, veniva approvato il “*Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*” comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I – Capo II – Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l’organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell’Ente;



U  
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA  
Comune di Canosa di Puglia  
Protocollo N. 0045827/2022 del 07/12/2022

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione - periodo 2022/2024, ai sensi dell'art. 170 del D. L.vo n. 267/2000, e con successiva deliberazione di Consiglio n. 15 del 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata Nota di Aggiornamento al D.U.P. - periodo 2022/2024;
- nel Documento di Programmazione, ispirandosi alle linee di mandato ed alle conseguenti scelte politiche, sono formulati gli obiettivi strategici ed operativi;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 07/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 22/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. definitivo - Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la struttura organizzativa dell'Ente secondo il programma di governo dell'Amministrazione Comunale;
- attualmente la struttura burocratica dell'Ente è ripartita in cinque Settori e l'Area Segreteria;

**DATO ATTO, ALTRESÌ**, che questo Comune non è strutturalmente deficitario in base ai risultati del rendiconto della gestione 2021, ultimo rendiconto di gestione approvato, nonché sulla base dei dati finanziari riferiti al consuntivo 2021;

**RITENUTO** necessario, al fine di una redistribuzione complessiva dei carichi di lavoro, di integrare gli incarichi di direzione dei servizi comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità prorogando l'incarico della direzione *ad interim* del I Settore al Dott. Adriano Domenico Saracino, Dirigente del II Settore;

**VISTI** il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;

**VISTI** gli atti di Ufficio;

**RICHIAMATA** la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con Delibera di G.C. n. 159/2022;

**RICHIAMATO, ALTRESÌ**, il precedente Decreto Sindacale n. 46/2022 del 03.11.2022, acquisito in pari data al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 41183;

## D E C R E T A

- di prorogare al Dott. Domenico Adriano Saracino, Dirigente del II Settore - Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Patrimonio, Tributi, Personale – l'incarico della Direzione *ad interim* del I Settore – Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa - come individuato nella deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 29/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, già assegnato con Decreto Sindacale n. 46/2022 del 03.11.2022, acquisito in pari data al Protocollo Generale dell'Ente con il n. 41183;
- di stabilire e specificare che l'incarico di cui al presente decreto è *ad interim*, senza soluzione di continuità, e avrà durata sino a tutto l'11 dicembre 2022, salva "*prorogatio*" fino all'affidamento della direzione ad altro Dirigente;
- di stabilire, infine, che copia del presente Decreto dovrà essere notificato ai Dirigenti interessati e trasmesso:
  - al Segretario Generale, al Vice Sindaco ed agli Assessori comunali;
  - all'O.I.V. – Organismo Indipendente di Valutazione;
  - al Dirigente del Personale e del trattamento economico per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
  - alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;
 oltre ad essere affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune – Sezione "*Amministrazione Trasparente*".



Il Segretario Generale e gli Uffici comunali competenti sono incaricati dell'esecuzione del presente Decreto e per gli adempimenti connessi e consequenziali.

*Dalla Residenza Comunale, addì*

- 7 DIC, 2022

**IL SINDACO**  
**Dott. Vito Malcangio**

