

## CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cicero Maria Rosaria nata a I

### ESPERIENZA LAVORATIVA:

**Dal 05/01 al 04/02:** Ditta Chiarelli Lucia, addetta ufficio amministrazione;

**Dal 09/01 al 06/05:** Progress s.r.l. , insegnante di "Organizzazione e Contabilità aziendale";

**2005:** Provincia di Taranto, progetto "Noesis- nuove opportunità europee di sviluppo per l'imprenditoria sociale";

**2006-2007:** Ciofs Puglia, sezione Martina Franca, insegnante di "Comunicazione aziendale";

**2008-2009:** Comune di Martina Franca- settore Politiche Comunitarie, pis.11 "Barocco Pugliese" settore giuridico amministrativo-contabile in qualità di esperto categoria Junior;

**2008-2013:** HA collaborato con la Vittoria Assicurazioni S.p.A. di Martina Franca, settore relazioni con il pubblico iscritta RUI sezione E;

**2004-2014:** Ha collaborato con la società M.G. Fashion s.r.l. , occupandosi di consulenza amministrativa-contabile e fiscale, gestione del personale, rapporti con banche;

**Dal 2000 al 2005:** Ha collaborato con l'Unicredit S.p.A. come procuratore della stessa banca;

**Dal 01/12/2014:** Dipendente presso il Comune di Martina Franca in qualità di istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato. Dal 2018 assegnata al servizio Demografico-Elettorale, con deleghe piene di funzioni in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale, nonché ufficiale e referente del Servizio di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Istat e Leva

**Dal 09/08/2019** Coordinatrice del servizio demografico-elettorale ed in particolar modo:

- Deleghe delle funzioni di ufficiale di anagrafe;
- Delega delle funzioni di ufficiale di stato civile;
- Delega per le funzioni di l'autenticazione delle sottoscrizioni delle firme;
- Delega di vicaria del responsabile dell'ufficio elettorale e delega di ufficiale elettorale;
- Segretario della Sottocommissione Elettorale Circondariale e della Commissione Elettorale Comunale;
- Responsabile "Progetto Wedding";
- Responsabile "open data" del servizio demografico-elettorale;
- Referente Istat;
- Coordinatore Istat alta operatività per il Censimento della Popolazione, nonché vicario del Responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento;

**2021:** Segretaria Commissione concorso pubblico per la selezione a tempo determinato per la durata di 24 mesi di nr.40 posti di "istruttore del mercato del Lavoro", cat. C, posizione economica C1 presso l'Arpal Puglia periodo agosto-settembre 2021.

Dal maggio 2022, a seguito di progressioni verticali, incardinata nei Servizi demografici del Comune di Martina Franca in qualità di funzionario cat. D I.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

**1992 Diploma :** Maturità classica istituto "Tito Livio" Martina Franca;

**1998 Laurea:** Scienze politiche -Indirizzo Economico Internazionale presso Università di Bari, Tesi "La banca europea per gli investimenti";

### ENCOMI:

- 10/12/2018 encomio a firma del Sindaco del Comune di Martina Franca per l'ingresso del comune di Martina Franca in ANPR, terzo comune del Mezzogiorno;
- 26/01/2020 encomio a firma del Sindaco del Comune di Martina Franca per velocità di emissione di CIE, terzo comune d'Italia secondo i dati forniti dal Ministero per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione;

### MASTER:

**2000:** "Qualità e Organizzazione" presso la società Intrapresa s.r.l. di Bari;

**2019:** Master di I livello: "Qualità del Servizio pubblico:LA CENTRALITA' DEL CITTADINO, GESTIONE VOLTA ALL'ECCELLENZA CITIZEN, RELATIONSHIP MANAGEMENT NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" per un totale di 60 ore presso l'Università telematica pegaso facoltà di scienze umanistiche da marzo a luglio 2019;

CICERO MARIA ROSARIA

2020: Master per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale di anagrafe -2^ edizione e 53 lezioni somministrate in modalità e-learning da Sepel Editrice;

2020: Master per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale di stato civile -3^ edizione e 70 lezioni somministrate in modalità e-learning da Sepel Editrice.

2021: Master per l'espletamento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale elettorale. 24 lezioni somministrate in modalità e-learning da Sepel Editrice

#### CORSI DI FORMAZIONE:

2000:

- "I Principi Contabili" organizzato dalla fondazione Aristeia-Istituto di ricerca dei Dottori Commercialisti, presso l'ordine di Taranto;
- "SEXUAL OFFENDERS" convegno di studi svoltosi a Martina Franca il 29/09/2000 organizzato dall'Università degli Studi di Bari-Scuola di specializzazione in Criminologia Clinica;

2002:

- "Diritto e pratica tributaria" organizzato da A.N.U.T.E.L. -Associazione Nazionale Uffici Tributarî Enti Locati svoltosi ad Arzachena;

2005:

- "Riforma del Diritto Societario" organizzato dalla Universal Master s.r.l. presso la Cittadella delle Imprese di Taranto;

2013:

- "EXPORT BUSINESS SCHOOL" -svoltosi a Lecce dal 15/03/2013 al 22/04/2013 patrocinato da UNICREDIT S.p.A;

#### DAL 2015 AL 2019:

- CORSO DI FORMAZIONE PER "MESSI NOTIFICATORI" ANUTEL, DURATA DEL CORSO 14 ORE CON ESAME DI IDONEITA' CONSEGUITO POSITIVAMENTE NEI GIORNI 14-15 APRILE 2015 PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA;
- CORSO DI FORMAZIONE DAL TEMA "MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -MEPA" TENUTOSI IL 07/05/2015 PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA;
- CORSO DI FORMAZIONE "ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI" DURATA DEL CORSO 12 ORE NEI GIORNI 12-13 NOVEMBRE 2015 PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA;
- CORSO DI FORMAZIONE "LEGGE DI STABILITA' 2016 RISULTATI RAGGIUNTI E PROBLEMI APERTI" GIORNO 01/02/2016 ORGANIZZATO DA IFEL E ANCI PUGLIA PRESSO VILLA ROMANAZZI - BARI;
- -CORSO DI FORMAZIONE "GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE E DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO NEL D.LGS.50/2016 (ORE 4) ORGANIZZATO DA ANCE TARANTO E SVOLTOSI IL GIORNO 14/06/2016 A MARTINA FRANCA;
- CORSO DI FORMAZIONE "LA RIFORMA CONTABILE I PRIMI RIFLESSI OPERATIVI" GIORNO 04/07/2016 ORGANIZZATO DA ANUTEL SVOLTOSI A BRINDISI;
- CORSO DI FORMAZIONE VALORE P.A. 2015 "TUTELA DELLE PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NEI RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" A.A. 2015/2016 PERIODO 22 APRILE 2016-14 OTTOBRE 2016 TENUTO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.
- CORSO DI FORMAZIONE "IL DECRETO CORRETTIVO APPALTI: LE ULTERIORI E ULTIME NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO CORRETTIVO" SVOLTOSI A MARTINA FRANCA PRESSO IL COMUNE PER UN TOTALE DI ORE 20;
- CORSO DI FORMAZIONE "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: MICRO ACQUISTI E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI" TENUTOSI PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA IL 06/11/2018 DELLA DURATA DI ORE 5.
- CORSO DI FORMAZIONE "NORMATIVA DI ATTUAZIONE AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LE NOVITA' INTRODOTTE DAL RECENTISSIMO DECRETO "SBLOCCA CANTIERI" PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA IL 04/07/2019;
- GIORNATA DI FORMAZIONE DEI RESPONSABILI COMUNALI DI CENSIMENTO E DEI COORDINATORI PRESSO PREFETTURA DI TARANTO TENUTOSI IN DATA 11/07/2019;
- CORSO DI FORMAZIONE "LA TARI:EVOLUZIONE DEL TRIBUTO ALLA LUCE DEI RECENTI ORIENTAMENTI" GIORNO 03/12/2019 ORGANIZZATO DA ANUTEL PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA;
- CORSO DI FORMAZIONE "LE MISURE ANTICORRUZIONE, IL CONFLITTO DI INTERESSI, IL WHISTLEBLOWING" GIORNO 19/12/2019 PRESSO IL COMUNE DI MARTINA FRANCA;

2020:

- CORSO IN E-LEARNING TENUTOSI L'8/06/2020 "IL NUOVO ASSETTO DEL SISTEMA DELLA RISCOSSIONE E L'ACCERTAMENTO ESECUTIVO.
- CORSO IN E-LEARNING "EQUILIBRIO DI BILANCIO E PAREGGIO DI BILANCIO ALLA LUCE DELLE RECENTI EVOLUZIONI NORMATIVE" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI

CICERO MARIA ROSARIA

- CONTABILI" IN DATA 20/06/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "LA REVISIONE LEGALE NELLA CRISI D'IMPRESA" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 17/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SULLA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI NEI RAPPORTI TRA SEZIONE REGIONALE E ORGANO DI REVISIONE" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 21/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "IL PRINCIPIO ISA(ITALIA) N. 402 SULL'ESTERNALIZZAZIONE DEI CONTROLLI" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 21/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "IL PRINCIPIO ISA(ITALIA) N. 402 SULL'ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 21/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI SULLA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI NEI RAPPORTI TRA SEZIONE REGIONALE E ORGANO DI REVISIONE" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 21/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LE NOVITA' AL CODICE DEI CONTRATTI APPORTATE DAL D.L.32/2019 (C.D SBLOCCA CANTIERI)" FORNITO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI" IN DATA 22/06/2020;
  - VIDEO SEMINARIO SVOLTO IL 21 LUGLIO 2020 "LE SANZIONI DISCIPLINARI NEGLI ENTI LOCALI";
  - CORSO IN E-LEARNING "SEGGIO SPECIALE E SEGGIO VOLANTE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 03/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LE REVISIONI ELETTORALI: SEMESTRALE E DINAMICA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LA FACOLTA' DATA AI GENITORI DI ATTRIBUIRE AL NATO IN PAESE STRANIERO IL COGNOME SPETTANTE SECONDO LA LEGGE ITALIANA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LA COPIA DELLE LISTE ELETTORALI -ADEMPIMENTO PER IL RILASCIO" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LA BLOCKCHAIN IN ELETTORALE ED ALTRE APPLICAZIONI DEMOGRAFICHE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "L'AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "IL DIVIETO DI MUTAZIONE ANAGRAFICA DELL'ART. 10 BIS R.A. PER I DETENUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ALL'ORDINAMENTO PENITENZIARIO" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 02/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E IMMIGRAZIONE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "ESAME DELLE CANDIDATURE DA PARTE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "DAT: L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO È NECESSARIA?" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "DAT IN BUSTA CHIUSA?" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "CIRCOLARE 462/2019 GENERALITA' DA ATTRIBUIRE AI CITTADINI STRANIERI NEI DECRETI DI CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA. RIPERCUSSIONI SUGLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "ACCERTAMENTI GIUDIZIALI DELLA CITTADINANZA IURE SANGUINIS" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO E SERVIZI DEMOGRAFICI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "AFFIDAMENTO IN PROVA E REISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 01/06/2020;
  - CORSO IN E-LEARNING "LA POSIZIONE ANAGRAFICA DEL CITTADINO GIÀ ISCRITTO, PRIVO DEL TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'ALLOGGIO" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE"IN DATA 31/05/2020;

- CORSO IN E-LEARNING "L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "IL RILASCIO DELLE C.I. CARTACEA QUALE ECCEZIONE ALL'EMISSIONE DELLA C.I. ELETTRONICA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "LE SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' ALLA DELEGA DI UFFICIALE DI STATO CIVILE PREVISTE DALL'ART.6 DEL D.P.R. 2000 E ALTRE CIRCOSTANZE CONFLITTUALI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "IL NULLA OSTA DI CUI ALL'ART.116 DEL C.C." FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "REDDITO DI CITTADINANZA PARTE I" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E GLI ACCORDI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO (ART.12)" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "LO STATO DI NECESSITA' QUALE REQUISITO APPLICABILE ALLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI E CHE RICHIEDONO NECESSARIAMENTE LA PRESENZA SUL LUOGO DI LAVORO NELL'ATTUALE EMERGENZA SANITARIA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "LA TRASCRIZIONE DELLE SENTENZE DI SEPARAZIONE E DIVORZIO PROVENIENTI DALL'ESTERO" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 30/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "LA GERARCHIA DELLE FONTI NORMATIVE" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 30/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/1191 SULLO SCAMBIO DI ALCUNI DOCUMENTI PUBBLICI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 31/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "IDENTITA' DEL CITTADINO ED ACQUISTO DI CITTADINANZA ITALIANA" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 30/05/2020;
- CORSO IN E-LEARNING "I RIFLESSI DELLE NORME IN MATERIA DI EMERGENZA SANITARIA SUI SERVIZI DEMOGRAFICI" FORNITO DALLA SEPEL EDITRICE DELLA RIVISTA "LO STATO CIVILE" IN DATA 30/05/2020;

#### 2021:

- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) : formazione dedicata agli uffici anagrafe dei comuni-in collaborazione con Ministero dell'Interno e dipartimento per la trasformazione Digitale -corso in e-learning fornito dalla SNA ( Scuola Nazionale dell'Amministrazione) dal 06/07/2021 al 20/07/2021.

#### 2021: FORMAZIONE PROFESSIONALE REVISORE LEGALE MEF

- LA RILEVAZIONE DEI FONDI RISCHI E DEI FONDI SPESE FUTURE (2017);
- PATRIMONI E FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE (2017);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 500 (2017);
- FUNZIONI E CARATTERISTICHE GENERALI DELLE SOCIETA' (2017);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 300 - LA PIANIFICAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE DEL BILANCIO (2017);
- LO STATO DELL'ARTE DEI PRINCIPI E NORME DI ETICA E DI INDIPENDENZA (2017);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 620 (2017);
- REVOCA DEL REVISORE, DIMISSIONI O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI REVISIONE (2017);
- RUOLI E RESPONSABILITA' NEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO NEI MODELLI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' (2017);
- EVOLUZIONE DEI PRINCIPI ISA INTERNAZIONALI (2017);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 450 - VALUTAZIONE DEGLI ERRORI IDENTIFICATI NEL CORSO DELLA REVISIONE CONTABILE (2017);
- I CONTROLLI DI QUALITA' (2017);
- LA NORMATIVA SULLA PRIVACY (2017);
- IL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA (2017);
- IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA (2017);
- LE OPERAZIONI STRAORDINARIE D'AZIENDA (2017);
- METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE (2017);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 320 - SIGNIFICATIVITA' NELLA PIANIFICAZIONE E NELLO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE CONTABILE (2017);
- LA RISERVA DI ELASTICITA' DI CASSA (2018);
- PATRIMONIO E FINANZIAMENTI DESTINATI A SPECIFICI AFFARI (2018);

- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISIONE LEGALE: TIROCINIO ED ESAME RELATIVO (2018);
- TECNICHE DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (2018);
- CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (2018);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - IL CAMPIONAMENTO DI REVISIONE (2018);
- LE ANALISI DI BILANCIO: I PRINCIPALI INDICATORI DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (2018);
- PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITA' ISQC (ITALIA) I (2018);
- DETERMINAZIONE DEL VALORE DELLE IMPRESE - VARI METODI (2018);
- BILANCI DI LIQUIDAZIONE (2018);
- LE SANZIONI APPLICATE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E DALLA CONSOB (2018);
- RUOLI E RESPONSABILITA' COLLEGIO SINDACALE (2018);
- DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI (2018);
- INDIPENDENZA E OBIETTIVITA' DEL REVISORE: ASPETTI GENERALI E QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 135/2016 (2018);
- L'ANALISI PER INDICI E IL LORO UTILIZZO (2018);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 600 (2018);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 570 (2018);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 230 - LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE (2019);
- FONDI RISCHI E ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (2019);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 330 (2019);
- CONCETTI E TECNICHE DI CONTROLLO PER I REVISORI LEGALI (2019);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 540 (2019);
- FUSIONI E SCISSIONI (2019);
- I COMPITI E LE ATTIVITA' DI VERIFICA RICHIESTI AL REVISORE LEGALE IN PRESENZA DI OPERAZIONI STRAORDINARIE DI AZIENDA (2019);
- IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI: CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE, SEZIONE A E B, FORMAZIONE CONTINUA (2019);
- LA REVISIONE LEGALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/2016 (2019);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 265 - COMUNICAZIONE DELLE CARENZE NEL CONTROLLO INTERNO AI RESPONSABILI DELLE ATTIVITA' DI GOVERNANCE ED ALLA DIREZIONE (2019);
- LA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL LAVORO DI REVISIONE (2019);
- LE RELAZIONI DEI REVISORI NEGLI ENTI DI INTERESSE PUBBLICO - EIP (2021);
- TECNICHE DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (2021);
- LE SANZIONI APPLICATE DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE E DALLA CONSOB (2021);
- IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CASI DI INTERRUZIONE ANTICIPATA (2021);
- INDIPENDENZA E OBIETTIVITA' DEL REVISORE: ASPETTI GENERALI E QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 135/2016 (2021);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 210 - (2021);
- RUOLI E RESPONSABILITA' CONTROLLO INTERNO (2021)
- CARATTERISTICHE E DEONTOLOGIA DEL REVISORE IN ITALIA (2021);
- EVOLUZIONE DEI PRINCIPI ISA INTERNAZIONALI (2021);
- CARATTERISTICHE E DEFINIZIONI DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (2021);
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 220 (2021);
- PRINCIPIO INTERNAZIONALE SUL CONTROLLO DELLA QUALITA' ISQC (ITALIA) I (2021)

#### ABILITAZIONI:

2000: All'insegnamento nelle scuole secondarie superiori, discipline Giuridiche ed Economiche;

2002: All'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Bari.

#### ISCRIZIONE ALBI:

CICERO MARIA ROSARIA

- Ordine Dottori Commercialisti di Taranto al n. 759 dal 2003;
- Albo Revisori Contabili al n. 130381 dal 2003;

**LINGUE STRANIERE:**

- INGLESE: BUONA CONOSCENZA (SCRITTO E PARLATO);
- SPAGNOLO: SUFFICIENTE CONOSCENZA DELLO SPAGNOLO (PARLATO).

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:**

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE:**

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEL TEMPO ATTRAVERSO LAVORI DOVE ERA PREVISTO L'INTERFACCIAMENTO E IL LAVORO DI GRUPPO E OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DATE DAL CARATTERE ESPANSIVO E SOCIEVOLE;

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:**

OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE SIA PER QUANTO RIGUARDA L'USO DI INTERNET CHE DI QUALSIASI PROGRAMMA SPECIFICO , CONTABILE, GESTIONALE, WORD , EXEL, P.POINT, COMPRESO IL PROGRAMMA DEL COMUNE DI MARTINA FRANCA HYPERSEC, ANPR, SISTER, E MOLTI ALTRI.

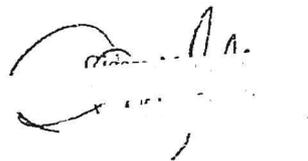
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:**

ATTESTATO VOLONTARIO DEL SOCCORSO, ABILITATA "OPERATORE TRASPORTO INFERMI" (OTI) E CORSOP DI FORMAZIONE "PRIMO SOCCORSO"- "BREVETTO EUROPEO PRIMO SOCCORSO"(B.E.P.S.)

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del decreto legislativo 196 del 30/06/2003 (integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto"*

DATA 06/03/2023

FIRMA



CICERO MARIA ROSARIA