



.CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA
Provincia Barletta – Andria - Trani

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. GEN. 485 del 17/03/2023

**.AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST
ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ
ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA,
STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI,
CONTRATTI**

.PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 449 DEL 07/03/2023

OGGETTO: determinazione a contrattare – continuità servizi postali – affidamento transitorio
URGENTE a Post&Service - Modugno – C.I.G. ZAD3A6DE1B

il Segretario Generale
incaricato della Direzione ad interim dell'Area Segreteria
(d.S. n.043/2022)

- PRESO ATTO

2. del decreto n.43/2022 del Sindaco di conferimento a questo scrivente, Segretario Generale, dell'incarico aggiuntivo di Incaricato ad interim della direzione dell'Area SEGRETERIA;
3. che con determinazione r.g. n.468/2022 (in attesa di visto contabile), anche ottemperando al principio di "rotazione" di cui al D.Lgs. n.50/2016, art.36, comma 1, si procedeva all'affidamento (CIG Z713A698FD) a Poste Italiane S p A. – Patrimonio BancoPosta, (di seguito anche "Poste Italiane" o "Poste"), codice ABI 07601, con sede legale in Viale Europa 190 - 00144 Roma, numero di iscrizione al Registro delle imprese di Roma n.97103880585/1996, codice fiscale 97103880585, partita IVA 01114601006; in via sperimentale e transitoria per mesi TRENTA dei servizi postali necessari al Comune per l'invio della corrispondenza;
4. che fino all'avvio effettivo del servizio da parte di Poste Italiane, fissato improrogabilmente entro il 01.giugno.2023, è necessario assicurare la continuità nella spedizione e ricezione della corrispondenza istituzionale;
5. che con determinazione r.g. n.1389 del 30.12.2020 il servizio in oggetto fu affidato alla Ditta Post & Service Group partner Nexive con sede in Modugno (BA) alla Via delle Petunie n. 7, Partita IVA n.07532740722;
6. che la sopra indicata Ditta Post & Service Group partner Nexive è in grado di assicurare la continuità nel servizio in oggetto, come necessario all'Ente, agli stessi patti e condizioni di cui alla citata determinazione r.g. 2020/1389;
7. delle risultazione dell'interlocazione con la P.O./Capo Sezione "**Programmazione Informatica ... Archivio e Protocollo**" (Area SEGRETERIA) attinenti il servizio in oggetto di concerto con la P.O./Capo Servizio "**Tributi**" (Settore Secondo – FINANZIARIO) che riferisce dell'esternalizzazione del "Servizio TRIBUTI" in corso, con impatto sui costi connessi alle comunicazioni/notificazioni tributarie, giusta deliberazione di Consiglio comunale n.15/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
8. dell'opportunità – se non necessità – che gran parte delle notificazioni tributarie all'interno del territorio comunale vengano effettuate da messo comunale;
9. della possibilità (salva verifica di effettiva realizzabilità in tempi brevi) di spostamento al "**domicilio fiscale elettronico**" di tutte quelle notificazioni/comunicazioni che possano utilmente fruire di detto canale (Professionisti/Imprese/Cittadini aderenti);

10. che, per l'adozione del presente provvedimento,
 11. non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;
 12. non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;
13. che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente che non siano i diretti interessati interni ed esterni;
14. che la fornitura in oggetto non determina rischi da interferenze di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, art.26, in quanto l'esecuzione della stessa non comporta attività all'interno della stazione appaltante;
15. che per importi di spesa inferiori ad €40.000,00 si può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi, indipendentemente dalla qualificazione della stazione appaltante In A.U.S.A., come disposto dal D.Lgs. n.50/2016, art.37, comma 1;
16. delle linee guida n.4/2016 dell'A.N.A.C. recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56 con Deliberazione del Consiglio A.N.A.C. n.206 del 01/03/2018, ulteriormente aggiornate con Deliberazione n.636/2019.luglio.10 del Consiglio A.N.A.C. al D.L. 18 aprile 2019 n.32 (L.c. n.22/2019), ed in particolare il paragrafo 3.7 nel quale si stabilisce che *"il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvio al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento [...] . Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente"*;
17. delle linee guida *"per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali"* n.16/2022 approvate dall'A.N.A.C. con deliberazione n.185/2022.aprile.13 e dall'A.G.Co.M. con deliberazione n.116/22/CONS del 13.aprile.2022;

- DATO ATTO

19. che l'affidamento in oggetto è di importo
20. contenuto nelle soglie ordinarie di affidamento diretto di cui al D.Lgs. n.50/2016, art.36, comma 2, lett. a), essendo pari ad €6.700,00 oltre I.V.A. al 22%, se dovuta, per €1.474,00, **per un totale di €8.174,00**;
21. contenuto ben al di sotto delle soglie transitorie, valide fino al 30.giugno.2023, di cui al D.L. n.76/2020, art.1, comma 2, lett. a) (€139.000,00);
22. che vi sono gli ulteriori seguenti presupposti legittimanti l'affidamento diretto:
 23. necessità e **URGENZA** di assicurare la continuità nella spedizione/ricezione della corrispondenza istituzionale, anche raccomandata e assicurata;
 24. congruenza della economicità della procedura sia in termini di tempo sia in termini di costi amministrativo-giuridici in relazione all'importo limitato;
25. che l'importo dell'affidamento è necessariamente approssimativo, potendo variare, pur nell'insuperabile limite **massimo** di cui al citato D.Lgs. n.50/2016, art.36, comma 2, lett. a), in più o in meno in relazione all'attivazione dei canali alternativi di comunicazione e alla fruizione del servizio anche da parte della Sezione TRIBUTI (fino all'attuazione della esternalizzazione in corso);
26. della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
27. della coerenza del presente provvedimento con il D.U.P. in essere, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3);
28. che l'esigibilità delle obbligazioni riferite alla competenza per l'anno 2023 avverrà entro il termine dell'esercizio finanziario in corso;
29. che, per quanto attiene questo scrivente, non si ravvisano situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/1990, del DPR 62/2013 nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;
30. che la liquidazione sarà subordinata all'acquisizione di D.U.R.C. non irregolare;
31. che il fornitore, ai sensi dell'art.3 della L. n.136/2010, dovrà garantire, con dichiarazione a corredo della fattura o con altre modalità rientranti nel novero di quelle ammesse, la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente atto, dichiarando di utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati;

- RICORDATO

33. che il D.Lgs. n.267/2000, art.192, dispone che *"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche

amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."

34. che il D.Lgs. n.50/2016, art.32, dispone che "... 2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti. 3. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice. ...";

- dato atto, altresì,

36. che il fine che con il contratto si intende perseguire è

37. assicurare all'Ente i servizi postali di cui necessita per la sua attività istituzionale fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Operatore Economico di cui alla determinazione r.g. 2023/468 (in attesa del visto contabile);

38. che l'oggetto del contratto è:

39. acquisizione di servizi postali base;

40. che la sua forma è:

41. sottoscrizione digitale del contratto secondo le procedure del M.E.P.A. o sottoscrizione di esemplare della determinazione di affidamento o similari;

42. che le clausole ritenute essenziali sono:

43. patti e condizioni di cui alla determinazione r.g. 2020/1389;

44. avvio del servizio in oggetto: immediato;

45. durata dell'affidamento: fino al 31.maggio.2023;

46. che le modalità di scelta del contraente sono:

47. affidamento diretto sulla base di catalogo M.E.P.A. (O.D.A.)

48. che è stato acquisito il C.I.G. **ZAD3A6DE1B**;

49. che

50. a mente del "Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative" – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 23.05.2019 –,

51. **art.2, comma 2** "l'area delle Posizioni Organizzative è composta da posizioni di lavoro che richiedono, **con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato**: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità";

52. **art.6, commi 1, 2 e 4** "L'incarico di Posizione Organizzativa comporta ... le seguenti funzioni e competenze: a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati con l'incarico; b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, ferma restando la competenza del Dirigente relativamente alla valutazione annuale dei dipendenti; c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della legge n.241/90, dal Dirigente; d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge. ... **2.** Ai titolari di Posizione Organizzativa sono attribuibili dai Dirigenti a titolo esemplificativo le seguenti funzioni: a. responsabilità plurime e complesse di procedimenti ai sensi dell'art.5 della legge n.241/1990 e D. L.vo n. 50/2016 e s.m.i; b. partecipazione attiva alla definizione di obiettivi ed indirizzi programmatici, sviluppando proposte di intervento nei momenti di impostazione e di coordinamento delle politiche nell'ambito dell'Ente, anche con svolgimento di prodromiche attività di approfondito studio ed analisi delle problematiche scaturenti dalle responsabilità attribuite; c. adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura tecnicodiscrezionale, nei criteri predeterminati dalle leggi, dai Regolamenti, da atti generali in indirizzo; d. adozione ed elaborazione dei seguenti atti: relazioni, valutazioni, attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; e. controllo, verifica e reporting dell'andamento e dei risultati dell'attività della propria struttura/servizio da effettuarsi con la periodicità e il grado di approfondimento richiesto dal competente Ufficio/servizio di controllo interno, controllo di gestione e controllo sul contenimento delle spese di funzionamento, secondo la metodologia indicata negli appositi regolamenti; f. emanazione di direttive, ordini e circolari

nell'ambito delle attribuzioni delegate e nei confronti del personale dipendente assegnato, nonché istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti, nell'ottica della razionalizzazione standardizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro; concorso in collegialità con gli altri titolari di Posizione Organizzativa e secondo le direttive del Dirigente alla predisposizione degli strumenti previsionali e programmatici; g. sulla base delle Direttive del Dirigente competente, adozione degli atti di gestione del personale assegnato, nell'ambito dei poteri e delle prerogative riconosciuti dalla legge, dai regolamenti e dal C.C.N.L. vigenti, come la concessione di permessi, ferie, autorizzazione all'effettuazione di prestazioni straordinarie, attribuzione dei trattamenti economici accessori nel rispetto della normativa di legge e di contratto; h. potere di iniziativa in ordine alla richiesta di interventi disciplinari da parte del Dirigente, alle segnalazioni disciplinari all'Ufficio per i procedimenti e all'applicazione del Codice di comportamento; i. partecipazione nella valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito e del criterio di differenziazione, con la frequenza e la periodicità stabilite nel Sistema di misurazione e valutazione adottato dall'Ente; j. proposte al Dirigente in merito alle risorse umane e profili professionali necessari per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di competenza cui sono preposti, anche al fine dell'elaborazione dei documenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale, e del piano annuale delle assunzioni; k. segnalazione di eventuali eccedenze di unità di personale che si dovessero presentare nei servizi di competenza; l. partecipazione alla definizione e alla attuazione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti in conformità al Piano di Prevenzione della Corruzione, al Codice di Comportamento e alle Direttive del Responsabile della Prevenzione della Corruzione; m. cura dell'osservanza delle disposizioni in materia di assenze del personale, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le eventuali condotte assenteistiche; n. avocazione degli atti o sostituzione in caso di inadempienze, intempestività o inefficienza del personale assegnato alla propria struttura organizzativa, previa adozione di apposita diffida motivata; o. ogni altro atto di gestione demandato dal Dirigente, che non comporti l'esercizio di poteri discrezionali, nonché atti di natura vincolata o implicanti mera discrezionalità tecnica. ... 4. Nei casi di assenza o di impedimento del Dirigente, l'incaricato di Posizione Organizzativa lo sostituisce nei limiti dei contenuti dell'incarico di P.O. e della declaratoria delle mansioni proprie della categoria "D" e del profilo professionale in possesso.";

53. la determinazione r.g. n.1014/2022 avente a oggetto "**Conferimento incarichi di posizione organizzativa per l'Area Segreteria**" l'assegnazione dell'incarico di P.O. **comporta l'attribuzione delle funzioni e competenze** così come esemplificate nell'art.6, commi 1, 2 e 4 del (citato) "**Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative**" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 23.05.2019;
54. ragioni di urgenza impongono che proceda questo Incaricato della Direzione dell'Area SEGRETERIA per prevenire ulteriori ritardi riconducibili a possibili contestazioni, pur nella chiarezza dei disposti del citato "**Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative**" e della richiamata determinazione 2022/1014, per mancanza di espressa delega "con responsabilità di firma";
55. le medesime ragioni di urgenza di cui al precedente punto "**d.7.c.**" impongono a questo Incaricato della Direzione dell'Area SEGRETERIA di soprassedere sulla competenza della P.O. a procedere per assicurare all'Ente la continuità nella fruizione dei servizi postali in essere fino all'avvio del nuovo servizio, e a provvedere in prima persona;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa parte integrante del presente dispositivo;
2. di indicare, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.192 e del D.Lgs. n.50/2016, art.32
 - 2.1. che il fine che con il contratto si intende perseguire è**
 - 2.1.1. assicurare all'Ente i servizi postali di cui necessita per la sua attività istituzionale fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Operatore Economico di cui alla determinazione r.g. 2023/468 (in attesa del visto contabile);
 - 2.2. che l'oggetto del contratto è:**
 - 2.2.1.1. acquisizione di servizi postali base;
 - 2.3. che la sua forma è:**
 - 2.3.1. sottoscrizione digitale del contratto secondo le procedure del M.E.P.A. o sottoscrizione di esemplare della determinazione di affidamento o similari;
 - 2.4. che le clausole ritenute essenziali sono:**
 - 2.4.1. patti e condizioni di cui alla determinazione r.g. 2020/1389;
 - 2.4.2. avvio del servizio in oggetto: immediato;
 - 2.4.3. durata dell'affidamento: fino al 31.maggio.2023;
 - 2.5. che le modalità di scelta del contraente sono:**
 - 2.5.1. affidamento diretto sulla base di catalogo M.E.P.A. (O.D.A.)**
3. di impegnare la somma di Euro.€6.700,00 oltre I.V.A. al 22%, se dovuta, per €1.474,00, per un totale di

- €.8.174,00**, imputandola al capitolo 118.9 "Spese postali" del bilancio 2023 – (impegno provvisorio n. ___/2023);
4. di dare atto che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 2010/136, art.3, il C.I.G. relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZAD3A6DE1B**;
 5. di affidare il servizio in oggetto Ditta Post & Service Group partner Nexive con sede in Modugno (BA) alla Via delle Petunie n.7, **p.I.V.A. dichiarata 07532740722**;
 6. di dare atto che l'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma, tra cui è incluso quello di comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti, dati che rimarranno depositati in atti ed indicati nel provvedimento di liquidazione delle competenze, da parte dal presente Ufficio Responsabile della spesa;
 7. di STABILIRE che alla liquidazione delle somme, si provvederà a seguito di presentazione di idonea documentazione, mediante motivata determinazione di liquidazione a valle della verifica di corretta e completa erogazione del servizio affidato;
 8. di DISPORRE
 - 8.1. l'esposizione del presente provvedimento, a cura della Posizione Organizzativa "Programmazione Informatica – Statistica – Archivio e Protocollo" nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, sottosezione "Bandi di gara e contratti/Bandi di gara e contratti attivi";
 - 8.2. l'espressa delega alla sopra indicata Posizione Organizzativa con connessa responsabilità diretta di firma per l'assunzione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti la presente ivi comprendendo (a mero titolo esemplificativo e con il criterio ermeneutico del "più che contiene il meno"):
 - 8.2.1. liquidazioni;
 - 8.2.2. verificazioni periodiche e finali;
 - 8.2.3. avvii di procedimento;
 - 8.2.4. contestazioni;
 - 8.2.5. integrazioni impegno per necessità conclamate e sopravvenute;
 - 8.2.6. proroghe e affidamenti diretti transitori;
 - 8.2.7. dichiarazioni;
 9. di DARE ATTO
 - 9.1. che la spesa
 - 9.1.1. al maturare dei presupposti di cui sopra, avrà esigibilità nell'anno 2023, per la parte di competenza;
 - 9.2. che non si ha conoscenza di
 - 9.2.1. situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, legge 241/1990 e art. 1, c. 9, lett. e), legge 190/2012,
 - 9.2.2. esistenza di condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs 165/2001;
 - 9.3. che il provvedimento rispetta, a quanto è dato sapere, le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
 - 9.4. che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria, indipendentemente dalla sua affissione all'albo pretorio.

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

- 1 AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ ISTITUZIONALE, Progr INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CONTRATTI
- 2 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 3 SEZIONE PROGRAMMAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA - STATISTICA - ARCHIVIO E PROTOCOLLO
- 4 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 5 SEZIONE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, PATRIMONIO

.IL DIRIGENTE

Rutigliano Giulio / ArubaPEC S.p.A.