

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAURIZIO LACALAMITA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità Italiana

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 14 marzo 2018  
• Nome e tipo di istituto di istruzione School of Management Università LUM Jean Monnet  
• Qualifica conseguita Master universitario di II° livello in "Contabilità analitica, controllo di gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità" con riconoscimento di 60 crediti formativi universitari
- Date 22 dicembre 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Interno  
• Qualifica conseguita Albo: Iscrizione Elenco dei revisori degli enti locali \_ Decreto Ministero dell'Interno\_22\_12\_2016
- Date 26 marzo 2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero dell'Economia e delle Finanze  
• Qualifica conseguita Albo: Iscrizione nel registro dei revisori legali\_ Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale n.24-26/3/2013
- Date 19 Novembre 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Bari – Esame di stato II sessione 2011  
• Qualifica conseguita Abilitazione per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
- Date (da – a) 2006 – 2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione KPMG S.p.A. Milano (2006-2007) – Studio Commercialista (2007-2008)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio Pratico Dottore Commercialista  
• Qualifica conseguita Certificato di compiuta pratica professionale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine professionale di Trani.
- Date (da – a) 2003 – 2006  
• Nome e tipo di istituto di istruzione KPMG S.p.A. Milano  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio Pratico Revisore Contabile  
• Qualifica conseguita Compiuto tirocinio per l'attività di revisione contabile.
- Date (da – a) 1998–2002  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia Aziendale  
• Qualifica conseguita Dottore in economia aziendale  
• Livello nella classificazione 108/110

- Date (da – a) 1992– 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale “L. Einaudi” – Canosa Di Puglia (BT)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioneria
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica Commerciale
- Livello nella classificazione 60/60

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1° Febbraio 2019 – ad oggi
- Nome del datore di lavoro Comune di Margherita di Savoia
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Responsabile Settore Finanze e Tributi (selezione ex art.110 del TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Bilancio di Previsione e Rendiconto, Bilancio Consolidato, Gestione Entrate e Tributi, Contabilità del Personale
  
- Date (da – a) 11 Marzo 2019 – 21 Novembre 2021
- Nome del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Sovraordinazione ex art. 145 TUEL presso il Comune di Manfredonia
- Principali mansioni e responsabilità Settore di attività economico-finanziario
  
- Date (da – a) 13 Giugno 2017 - 25 Ottobre 2017
- Nome del datore di lavoro Comune di Manfredonia
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente Settore Finanze (selezione ex art.110 del TUEL)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Bilancio di Previsione e Rendiconto, Bilancio Consolidato, Gestione Entrate, Contabilità del Personale
  
- Date (da – a) 31 Dicembre 2010 – 12 Giugno 2017 e dal 26 Ottobre 2017 al 31 gennaio 2019
- Nome del datore di lavoro Comune di Canosa di Puglia
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Impiegato qualifica D1
- Principali mansioni e responsabilità Titolare P.O. Programmazione e Bilancio di Previsione, Ufficio Controllo di Gestione e Ufficio Economato.  
Predisposizione Bilancio Preventivo e Bilancio Pluriennale; Predisposizione Rendiconto Finanziario, Predisposizione e gestione del PEG; Redazione questionari per certificazione alla Corte dei Conti;
  
- Date (da – a) Maggio 2015 – Febbraio 2016
- Nome del datore di lavoro Comune di Margherita di Savoia (BT)
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario – convenzione 18 ore ex. art. 14 CCNL 22/01/2014
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione atti amministrativi e contabili propedeutici alla Predisposizione Bilancio Preventivo e Bilancio Pluriennale; Predisposizione Rendiconto Finanziario Predisposizione relazioni di monitoraggio del “Piano di rientro contabile” dell’Ente per Corte dei Conti Puglia
  
- Date (da – a) Maggio 2019 – Maggio 2022
- Nome del datore di lavoro BCC Canosa -Loconia
- Tipo di azienda o settore Settore Bancario
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale
  
- Date (da – a) Giugno 2016 – Maggio 2019
- Nome del datore di lavoro BCC Canosa -Loconia
- Tipo di azienda o settore Settore Bancario
- Tipo di impiego Nomina Componente del Collegio Sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo



- Date (da – a) 1° Ottobre 2009 -31 dicembre 2010
- Nome del datore di lavoro KPMG S.p.A. – Bari – Napoli e Roma
- Tipo di azienda o settore Revisione e organizzazione contabile
- Tipo di impiego Manager – qualifica di Quadro di Direzione - CCNL Commercio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del parco clienti area Sud e direzione e coordinamento di 30 risorse umane componenti i relativi gruppi di lavoro.  
Gestione e direzione dei progetti relativi alla revisione legale del bilancio, al controllo della regolare tenuta della contabilità, all'attività di due diligence e all'analisi dei processi aziendali.

- Date (da – a) 2003 – 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG S.p.A. – Milano (2003-2007); KPMG S.p.A. – Bari (2007-2009)
- Tipo di azienda o settore Revisione e organizzazione contabile
- Tipo di impiego Responsabile del lavoro "Senior" dal 2005
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di progetti di lavoro relativi a controllo amministrativo-contabile, certificazione di bilancio ed analisi dei processi aziendali.  
Gestione complessiva di lavori di revisione e organizzazione contabile, attività di due diligence e di controllo relativa alla regolare tenuta della contabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Anno 2009 Corso di inglese e di "business english" presso EmbassyInstitute - New York City - (USA). "Diploma of English" livello Upper-Intermediate. Level B2

Anno 2008 Corso di inglese presso "BritishInstitute" – Bari. Esol Certificate Level B1 (Council Of Europe).

- Capacità di lettura Francese Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Attitudine al team work, predisposizione ai rapporti interpersonali, elevata adattabilità e disponibilità a trasferimenti e trasferte, ottima volontà e grande senso di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Team leader e coordinamento di risorse dei progetti di lavoro. Pianificazione e gestione di progetti complessi in termini di contesto, risultati, tempi e risorse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**ENTI PUBBLICI**

conoscenza dei principi contabili per gli enti locali, applicazione delle tecniche di redazione dei bilanci di previsione e pluriennali, dei rendiconti di gestione degli enti locali; conoscenza della normativa in materia di patto di stabilità interno, pareggio di bilancio e codice degli appalti pubblici; implementazione dei sistemi di controllo di gestione per gli enti locali; applicazione delle tecniche di consolidamento dei bilanci

**ALTRO**



Pubblicazione: ISBN 979-12-5526-013-4 EUTEKNE! NFO \_ Il quotidiano del commercialista \_  
Novembre 2022 "Gli istituti ex D.Lgs.267/2000 per il superamento della crisi finanziaria enti  
locali";

Conoscenza dei principi contabili italiani, internazionali (IFRS/IAS) e americani (US GAAP);  
applicazione delle tecniche di redazione dei bilanci civilistici e consolidati e dei "reporting  
package";

Verifica dell'adeguatezza dei sistemi di budgeting e controllo di gestione e loro miglioramento o  
implementazione;

Analisi dei processi, analisi strategica del business e analisi di bilancio;  
gestione del lavoro di team e di consulenti interdisciplinari (fiscalisti, legali, attuari, IT e  
"valuation specialists");

Tecniche di valutazione utilizzate nell'ambito di progetti di acquisizione e delle attività di due  
diligence e nelle attività di impairment di asset aziendali;

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni di Microsoft  
Office (Word, Excel, Outlook, Power Point, etc.) e Internet\_ ECDL\_ Certificate 13/03/2012.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

ENTI PUBBLICI

Partecipazione a corsi sulle tematiche relative alla normativa degli Enti Locali indicate di  
seguito e di cui si inviano copia di attestati di frequenza:

Armonizzazione dei Principi Contabili per gli Enti Locali;

Normativa in materia del Codice degli Appalti;

Formazione dei Bilanci di Previsione;

Patto di stabilità interno e Pareggio di bilancio;

ALTRO

Partecipazione a corsi su tematiche relative ai principi contabili nazionali e internazionali  
e sull'attività di revisione contabile.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Civile prestato c/o Università IULM di Milano - aiuto studenti disabili – Anno 2002/2003

Altri interessi: sport (tennis)

Selezionato da parte della Sezione Controllo Corte dei Conti Regione Puglia per posizione di  
comando previo assenso da parte del Comune di Canosa di Puglia.

Vincitore Borsa di Studio INPS per Master MACOAC in Controllo di gestione degli enti pubblici e  
della sanità (in corso di espletamento)

*"Sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000  
e ss.mm.ii., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R.  
per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato  
nel presente curriculum corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito  
del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo  
competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto  
legislativo".*

Canosa di Puglia, 3 Aprile 2023

Maurizio Lacalamita

