

## RIEPILOGO DOMANDA

**“Avviso di selezione mediante colloquio di idoneità e valutazione titoli per la creazione di un elenco di idonei di Fascia C ex circ. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con esperienza in orientamento e intermediazione, con conoscenza dell'offerta territoriale in termini di istruzione, formazione e occupazione per il progetto socio-culturale La Bussola di Diomede – Punti cardinali.”**



Domanda (codice GT37NG9244) al concorso **“Avviso di selezione mediante colloquio di idoneità e valutazione titoli per la creazione di un elenco di idonei di Fascia C ex circ. 2/2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con esperienza in orientamento e intermediazione, con conoscenza dell'offerta territoriale in termini di istruzione, formazione e occupazione per il progetto socio-culturale La Bussola di Diomede – Punti cardinali.”** sottomessa il 07/04/2023 ore 12:09.

Riepilogo dei dati inseriti:

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

### ANAGRAFICA

Cognome: **GABRIELLI**

Nome: **ALESSIA**

Sesso: **Femmina**  
Nato/a il: **16/03/1970**  
Comune di nascita: **Ascoli Piceno**  
Codice fiscale: **GBRLSS70C56A462X**  
Stato Civile: **Celibe/Nubile**  
Cellulare: **+393288605644**  
Email: **gabriellialessia@libero.it**  
Pec: **gabriellialessia@pec.it**  
Figli a carico: **0**  
Nazione di residenza: **Italia**  
Indirizzo di residenza: **via Asiago**  
Numero di residenza: **4**  
Comune di residenza: **Ascoli Piceno**  
Provincia di residenza: **AP**  
CAP di residenza: **63100**  
Patente: **B**

## **REQUISITI GENERICI**

---

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**  
Paese: **Italia**  
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**  
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Ascoli Piceno**  
Condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021: **No**  
Procedimenti penali in corso: **No**  
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**  
Destituito o dispensato o licenziato dalla P.A: **No**  
Invalidità riconosciuta: **No**  
DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**  
Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**  
Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**  
Idoneità psico-fisica all'impiego: **No**  
Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

## **REQUISITI SPECIFICI**

---

- ☒ Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994)
- ☒ età non inferiore a 18 anni
- ☒ età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ☒ avere godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- ☒ Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

☒ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione

☒ idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso

☒ assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39 dell'08/04/2013 e dell'art. 53 del d.Lgs 165/2001

☒ laurea triennale o laurea magistrale o laurea specialistica

#### TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5)

☒ Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5

#### TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Liceo Classico**

Rilasciato da: **Liceo Ginnasio F. Stabili**

Indirizzo: **viale Vellei - 63100 Ascoli Piceno**

Anno di conseguimento: **1989**

Durata: **5**

Voto (numeratore): **38**

Voto (denominatore): **60**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Scienze politiche**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Teramo**

Indirizzo: **viale Crucioli - 64100 Teramo**

Conseguito in data: **15/12/1994**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **99**

Voto (denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Specializzazione**

Denominazione: **Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Teramo**

Indirizzo: **viale Crucioli - 64100 Teramo**

Conseguito in data: **04/12/1998**

Ulteriori specifiche: **Nessuna**

Durata: **3**

Voto (numeratore): **63**

Voto (denominatore): **70**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Master di secondo livello**

Denominazione: **Innovazione nella Pubblica Amministrazione**

Descrizione: **Innovazione nella Pubblica Amministrazione**

Rilasciato da: **Università degli Studi di Macerata**

Indirizzo: **via Crescimbeni, 30/32 - Macerata**

Conseguito in data: **13/12/2006**

Durata: **2**

Voto (numeratore): **85**

Voto (denominatore): **100**

☐ Conseguito all'estero

## **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE**

---

Esperienza iniziata il: **16/10/2001**

Esperienza terminata il: **11/06/2004**

Ente: **Comune di Ascoli Piceno**

Indirizzo: **Piazza Arringo, 1 - 63100 Ascoli Piceno**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Segreteria Particolare e Gabinetto del Sindaco**

**Elaborazione documenti programmatici e presidio di problematiche di attualità e di rilievo**

**Raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione**

**Contatto con la cittadinanza . Coordinamento dell'attività del personale inquadrato nelle posizioni inferiori.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **supporto organizzativo ed operativo per lo svolgimento dell'attività del Sindaco**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Capacità di ascolto, Abilità e competenze relazionali e comunicative, Soluzioni dei problemi , Capacità e competenze organizzative, Flessibilità ed adattamento**

Esperienza iniziata il: **29/06/2004**

Esperienza terminata il: **14/03/2009**

Ente: **Comune di Ascoli Piceno**

Indirizzo: **Piazza Arringo, 1 - 63100 Ascoli Piceno**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Segreteria Particolare e Gabinetto del Sindaco**

**Elaborazione documenti programmatici e presidio di problematiche di attualità e di rilievo**

**Raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione**

**Contatto con la cittadinanza . Coordinamento dell'attività del personale inquadrato nelle posizioni inferiori.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **supporto organizzativo ed operativo per lo svolgimento dell'attività del Sindaco**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Capacità e competenze organizzative, Flessibilità ed adattamento, Capacità di ascolto, Soluzione dei problemi, Abilità e competenze relazionali e**

## **comunicative**

Esperienza iniziata il: **01/07/2009**

Esperienza terminata il: **13/12/2012**

Ente: **Provincia di Ascoli Piceno**

Indirizzo: **Piazza Simonetti, 36 - 63100 Ascoli Piceno**

Qualifica: **Funzionario amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Responsabile Unità di Staff e segreteria particolare del Presidente**

**Coordinamento e cura dei rapporti del Presidente con la Giunta, i gruppi consiliari, i partiti politici, gli organi istituzionali, Associazioni, Fondazioni, Aziende pubbliche e private, altre organizzazioni, i Comuni del territorio ed i cittadini. Coordinamento dell'attività di personale inquadrato nelle posizioni inferiori.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Incarico**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Gestione della Segreteria del Presidente, della corrispondenza particolare e riservata e degli appuntamenti**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **13/12/2012**

Esperienza terminata il: **30/04/2018**

Ente: **Provincia di Ascoli Piceno**

Indirizzo: **Piazza Simonetti, 36 - 63100 Ascoli Piceno**

Qualifica: **Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **attività di potenziamento e rafforzamento dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, Orientamento e Formazione -CIOF - di Ascoli Piceno**

**Sono state poste in essere procedure relative al collocamento obbligatorio ex L. 68/99 (disabili e categorie protette), misure di accompagnamento dei lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (CIGS e mobilità) ed interventi per fronteggiare le difficoltà di inserimento lavorativo e la disoccupazione giovanile con relativo monitoraggio.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **il lavoro è stato svolto in collaborazione con i colleghi del Servizio di appartenenza e con quelli del Servizio Formazione Professionale**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **01/05/2018**

Esperienza terminata il: **27/12/2018**

Ente: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **attività di potenziamento e rafforzamento dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, Orientamento e Formazione -CIOF - di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto.**

**Sono stati erogati Servizi alla Persona, previa identificazione del fabbisogno informativo, ed è stato fornito supporto nell'acquisizione delle opportunità formative e professionali tenendo conto delle specifiche competenze ed aspettative degli interlocutori**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **28/12/2018**

Esperienza terminata il: **17/02/2019**

Ente: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **attività di potenziamento e rafforzamento dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego, Orientamento e Formazione -CIOF - di Ascoli Piceno e di San Benedetto del Tronto. E' stata compiuta un'analisi approfondita delle competenze professionali, delle risorse personali e delle motivazioni degli utenti per un inserimento lavorativo.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **18/02/2019**

Esperienza terminata il: **31/12/2021**

Ente: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione**

**Gestione fasi procedurali progetti formativi ITS bienni 2018/2020, 2020/2022 e 2021/2023.**

**Gestione corsi finanziati POR Marche FSE 2014/2020 avviso pubblico Big Band.**

**Componente commissioni di esame e commissione di valutazione progetti ITS e progetti autorizzati**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Capacità valutative**

Esperienza iniziata il: **01/01/2022**

Esperienza terminata il: **30/03/2023**

Ente: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse**

**Gestione fasi procedurali progetti formativi ITS bienni 2018/2020, 2019/2021, 2020/2022, 2021/2023 e 2022/2024**

**Componente commissioni di esame e commissioni di valutazione progetti ITS e progetti autorizzati**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

Esperienza iniziata il: **31/03/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Cat. D) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Settore Formazione professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse - Responsabile Posizione Organizzativa "Sistema di verifiche di gestione delle operazioni"**

**Sistema di verifiche di gestione delle operazioni finanziate con risorse FSE, PNRR e ministeriali. Procedimenti/ attività correlati.**

Tipo Orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Conseguito all'estero

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

---

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

---

Esperienza iniziata il: **11/01/1999**

Esperienza terminata il: **12/02/1999**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Consorzio Agrario Provinciale**

Indirizzo: **viale Indipendenza - 63100 Ascoli Piceno**

Qualifica: **Addetto alla segreteria**

Descrizione attività: **Gestione amministrativa del personale, organizzazione agenda, smistamento telefonate e posta, archiviazione documenti**

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza iniziata il: **15/02/1999**

Esperienza terminata il: **31/10/1999**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Marche Surgelati Industria Italiana spa**

Indirizzo: **via Alessandria, 208 - 00198 Roma**

Qualifica: **Addetto all'ufficio del personale**

Descrizione attività: **Applicazione norme previdenziali, contrattuali ed aziendali, gestione dei rapporti sindacali e industriali, gestione procedura di mobilità delle unità operative**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **cessazione rapporto di lavoro per messa in liquidazione della società**

#### **ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

#### **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

---

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo



## ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

---

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

## CORSI CONVEGNI CONGRESSI

---

Esperienza iniziata il: **01/09/2012**

Esperienza terminata il: **28/02/2013**

Ente Organizzatore: **Deloitte**

Indirizzo: **Milano**

Titolo del Corso: **Board Academy – percorso formativo di approfondimento delle tematiche relative al funzionamento di un CdA e ai meccanismi della governance aziendale**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **40**

Esame finale: **NO**

Note: **percorso formativo di approfondimento delle tematiche relative al funzionamento di un CdA e ai meccanismi della governance aziendale**

Esperienza iniziata il: **23/09/2015**

Esperienza terminata il: **23/09/2015**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Nuovi strumenti per l'occupabilità: il libretto formativo del cittadino della Regione Marche**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **22/10/2015**

Esperienza terminata il: **22/10/2015**

Ente Organizzatore: **E.N.F.A.P. Marche**

Indirizzo: **via XXV Aprile, 37/A - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Formaorienta: competenze per l'orientamento nell'arco della vita**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **08/03/2016**

Esperienza terminata il: **08/03/2016**

Ente Organizzatore: **Italia Lavoro spa (dal 1°/01/2017 Anpal Servizi spa)**

Indirizzo: **via G. Del Monte, 60 - 00197 Roma**

Titolo del Corso: **La riforma del Lavoro: ammortizzatori sociali e sistema di condizionalità per i percettori**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**



Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **01/04/2020**

Esperienza terminata il: **30/06/2020**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **via G. da Fabriano 2/4 - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D. Lgs. 81/2008, art. 37, comma 1, lett. a) e Accordo Conferenza Stato - Regioni 21/12/2011**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **4**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **19/05/2020**

Esperienza terminata il: **05/06/2020**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Smart working: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **24/02/2021**

Esperienza terminata il: **31/12/2021**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Lingua Inglese (e-learning) - English Intermediate - Liv. B1**

Tipologia: **Corso di lingua straniera con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **68**

Esame finale: **SI**

Esperienza iniziata il: **01/02/2023**

Esperienza terminata il: **01/02/2023**

Ente Organizzatore: **Regione Marche**

Indirizzo: **via Gentile da Fabriano, 2/4 - 60125 Ancona**

Titolo del Corso: **Transizione green: comunità energetiche, mobilità pubblica e impatti sociali**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **NO**

## **ALTRO**

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

## **BILANCIO COMPETENZE**

Competenze extracurricolari: **Comunicazione e ascolto, Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo, Programmazione del lavoro e gestione del tempo, Programmazione del lavoro e gestione del team, Orientamento agli utenti/clienti, Applicativi informatici , Organizzazione del lavoro, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di gestione eventi**