



# Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta - Andria - Trani

*Città d'Arte e Cultura*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D) – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con determinazione n. 1834 del 06/10/2023 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO (ex Istruttore Direttivo- Cat.D) – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al Corpo di Polizia Locale;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con con deliberazione Commissariale n.57 del 24.02.2000 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.60/2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.) modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 12/07/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.193 del 07/09/2023 di integrazione e modifica della deliberazione Commissariale n.174/2000 e ss.mm.ii. e di integrazione del P.I.A.O. 2023;

Verificato che nella sezione 3.3 del P.I.A.O., annualità 2023, è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario di Polizia Locale – esperto informatico - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione da assegnare al Corpo di Polizia Locale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28/07/2023 ad oggetto: “Modifica del regolamento del Corpo di Polizia Locale” ;

**Dato atto che:**

- con nota del 19/09/2023, prot. n. 32681, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, questo Comune, ha proceduto a comunicare alla Regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'intenzione di procedere alla copertura del posto di cui sopra;

-con nota PEC del 03/10/2023, prot. n. 34766 la Regione Puglia ha riscontrato la nota prot. 32681/2023, comunicando che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti;

- dalla consegna del messaggio di P.E.C. di trasmissione della predetta nota del 19/09/2023, prot. n. 32681 al Dipartimento della Funzione pubblica non sono decorsi i 20 giorni prescritti dall'art. 34-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui la conclusione è subordinata alla previa definizione della procedura di cui allo stesso articolo; pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Dato atto, altresì, che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 –INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Istruttore Direttivo - Cat.D) da assegnare al Corpo di Polizia Locale.

Il profilo professionale è quello di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO (ex Istruttore Direttivo Cat. D), ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti dal Comune di

Canosa di Puglia o qualora richiesto, da altro ente o anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso e al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostatiche alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l'eventuale rientro in servizio del dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all'art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **REQUISITI GENERALI**

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
5. non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

6. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

8. idoneità fisica, psichica ed attitudinale piena e incondizionata al servizio di Polizia Locale.

In particolare gli aspiranti dovranno possedere:

- a. visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
  - b. correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - c. astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
  - d. normalità del senso cromatico e luminoso;
  - e. normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
  - f. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla Legge sull'Ordinamento della Polizia Locale 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni;
9. aver assolto gli obblighi di leva militare e non avere prestato servizio civile (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 7 ter del medesimo articolo. I vincitori di concorso dovranno essere disponibili incondizionatamente all'assegnazione in via continuativa dell'arma in dotazione pena il mancato superamento del periodo di prova. Tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale in possesso della qualità di agente di Pubblica Sicurezza svolgono il servizio con l'arma in dotazione, che è obbligatoriamente assegnata una volta superato il primo addestramento di tiro e maneggio. Il mancato superamento del corso di addestramento al tiro e maneggio delle armi comporta il mancato superamento del periodo di prova dell'operatore neoassunto.
10. assenza di piercing portati in modo visibile sulle parti del corpo non coperte dall'uniforme;
  11. conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese-spagnolo);
  12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;

## **REQUISITI SPECIFICI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**Patente di cat. B in corso di validità;**

**Possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:**

**Laurea Triennale D.M. 509/1999**

classe 26 (Scienze e tecnologie informatiche)

classe 9 (Ingegneria dell'informazione);

**Laurea Triennale D.M. 270/2004**

classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche);

classe L-8 (Ingegneria dell'informazione);

**Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999** conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

Informatica (23/S)

Ingegneria Informatica (35/S)

Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S)

Ingegneria elettronica (32/S)

Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)

**Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004** conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

Informatica (LM18)

Ingegneria Informatica (LM32)

Sicurezza informatica (LM66)

Tecniche e metodi per la società dell'Informazione (LM91)

Ingegneria delle telecomunicazioni (LM27)

Ingegneria elettronica (LM29)

**Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario**, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione per quanto concerne il punto di cui sopra.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale a far data dalle ore 15:00 del 06/10/2023 e non oltre le ore 16:00 del 21/10/2023 sul portale unico di reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione

comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 10,33 tramite:

1. Conto corrente postale n. 18305706 intestato al Comune di Canosa di Puglia
2. Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Bari IBAN IT72A0542404297000000000216 indicando come causale: “Tassa partecipazione Concorso FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE ESPERTO INFORMATICO”. La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione, sono le seguenti:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alle prove scritte dei candidati avverrà con atto

pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

## **ART. 5 PROVE CONCORSUALI**

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA : 27 OTTOBRE 2023**

**I^ PROVA SCRITTA: 3 NOVEMBRE ore antimeridiane**

**II^ PROVA SCRITTA: 3 NOVEMBRE ore pomeridiane**

**PROVA ORALE: 10 NOVEMBRE 2023**

Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare le data delle prove che verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Canosa di Puglia in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO " e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il luogo di svolgimento delle prove, **gli orari**, gli esiti delle prove stesse, le graduatorie e ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO ", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it)

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove, entro l'orario fissato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, 1 Presidente e n. 2 membri esperti, nonché da un segretario verbalizzante. Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in " trentesimi".

### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 50 (cinquanta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensivi i candidati risultati a pari merito al cinquantesimo posto.

### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

prova che consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di uno o più



quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie di seguito elencate:

**Diritto Amministrativo e legislazione relativa alle Autonomie Locali.**

**SECONDA PROVA SCRITTA:**

prova che consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta sulle materie di seguito elencate:

**Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione**

e/o

**Sistemi informativi e sistemi operativi**

e/o

**Sicurezza informatica e delle comunicazioni e innovazioni tecnologiche.**

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Durante le prove scritte sarà consentita ai candidati la sola consultazione di codici, leggi e decreti non commentati e autorizzati dalla Commissione.

Le prove scritte sono superate con un punteggio minimo di 21/30 ciascuna.

**PROVA ORALE:**

Colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie sottoindicate:

- Diritto Amministrativo e legislazione relativa alle Autonomie Locali
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione
- Sistemi informativi e sistemi operativi
- Sicurezza informatica e delle comunicazioni e innovazioni tecnologiche.
- Elementi di Diritto Penale e di Procedura Penale
- Legge 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.ii
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 “Legge quadro sull’ Ordinamento della Polizia Locale” e ss.mm.ii. e alla Legge Regionale 14/12/2011, n. 37 “Ordinamento della polizia locale”
- Leggi di Pubblica Sicurezza
- Legislazione in materia di polizia commerciale, polizia edilizia e polizia ambientale
- Legislazione in materia di Polizia Mortuaria e Polizia Veterinaria
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

Accertamento della conoscenza della lingua straniera e della conoscenza dei principali pacchetti informatici.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento

della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità, senza l'attribuzione di alcun punteggio, articolato su tre livelli in maniera tale che a parità di punteggio delle prove prevalga l'idoneità più alta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio ed esposta contestualmente sul sito internet istituzionale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sottosezione "Bandi di concorso".

## **ART. 6 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:

-Titoli di servizio: 40% del totale -Titoli di studio: 50% del totale - Titoli vari: 5% del totale – Curriculum: 5% del totale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova orale ai sensi dell'art. 11 , comma 5, del D.P.R. 82/2023;

Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata sul sito internet del Comune di Canosa di Puglia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

## **ART. 7 ASSUNZIONE VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato,

contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro. L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento e la disponibilità finanziaria dell'Ente lo consentiranno.

Inoltre l'assunzione è subordinata all'esito del sub procedimento ex art. 34 bis TUPI da parte del solo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

### **ART. 8 MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

### **ART. 9 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Canosa di Puglia.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo da attribuire è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge

### **ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

## ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso originario potrà essere prelevato collegandosi al sito internet istituzionale [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it), in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”;

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune nella Sezione “Amministrazione trasparente” - sotto sezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti., **comprese eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.**

Valgono infine, per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Canosa di Puglia sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché del regolamento del Corpo di Polizia Locale, visionabili sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane – telefono: ovvero al Corpo di Polizia Locale al numero:

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Canosa di Puglia, lì 06/10/2023

*IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE*  
*dott. Maurizio Lacalamita*