



# Città di Canosa di Puglia

Provincia BAT

il Segretario Generale

Prot. Com. n°-----0015894 (3.4. )

Canosa di Puglia, lì giovedì.20.aprile.2023

Rif. Prot. Com. n°-----

Rif. Prot. Est. n°-----

solo via piattaforma

Sig.  
Sig.ri

— Dirigenti – Canosa di Puglia  
76012 Canosa di Puglia

solo via piattaforma

p.c.  
Sig.

— Sindaco di Canosa di Puglia  
76012 Canosa di Puglia

solo via piattaforma

Spett.le

— UfficioSEGRETERIA - Canosa di Puglia  
76012 Canosa di Puglia

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA  
Comune di Canosa di Puglia  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0015894/2023 del 20/04/2023  
Firmatario: Giulio Rutigliano

[Redacted box]

oggetto: direttiva sull'uniformità nella redazione delle proposte di deliberazione.

In sede di trasformazione delle proposte in deliberazioni si è rilevata la mancanza di uniformità in alcuni elementi formali che richiedono, di volta in volta, un intervento modificativo che allunga i tempi di redazione.

Si ritiene utile, pertanto, a fini di incremento nell'efficienza del processo specifico, emettere la seguente direttiva:

a. dopo l'introduzione che indica l'Amministratore proponente, avviare sempre la proposta con «**la Giunta comunale**» o «**il Consiglio comunale**» e proseguire con la narrativa/"parte motiva" (evitare di premettere relazione descrittiva al termine della quale si inserisce «**la Giunta comunale**» o «**il Consiglio comunale**», che risulterebbero "annegati" nel corpo del testo e, in sede di compilazione dell'atto finale, precepiti – al momento – come assenti);

b. dell'**ACQUISIZIONE** dei pareri **FAVOREVOLI** di cui al D.lgs. n.267/2000 va data evidenza immediatamente prima della votazione (a meno che non vi sia anche il parere dell'Organo di Revisione) secondo la seguente formula generica "**ACQUISITI sulla proposta dai Dirigenti, nell'ambito della loro competenza, ai sensi del D.lgs. n.267/2000, art.49, i pareri favorevoli o di non rilevanza, come da allegati e che qui si intendono inseriti;**";

c. segue la risultanza del parere dell'Organo di Revisione con la motivazione (Legge, articolo e comma che lo prevede) della sua acquisizione. Gli estremi di protocollazione e/o di numerazione del parere dell'O.d.R. di solito vengono integrati in sede di redazione del provvedimento finale in quanto la firma digitale dei pareri dei Dirigenti impedisce la modificazione del testo, pena la rimozione di detta firma e l'incongruenza di una nuova sottoscrizione del parere dirigenziale riportante data successiva a quella del parere dell'O.d.R. (si potrà riconciliare l'incongruenza digitale con una modifica regolamentare e/o con l'accesso diretto dell'O.d.R. alla piattaforma per la produzione documentale digitale, come fatto presso altri Enti – software permettendo);

d. dopo (l'eventuale) inserimento del parere dell'O.d.R., va inserita la votazione secondo le formule seguenti:

d.1. per la Giunta comunale: "**con voti favorevoli unanimi espressi nei consueti modi palesi,**";

d.2. per il Consiglio comunale:

"con voti  
favorevoli       XXXXXXX,  
contrari         XXXXXXX,  
astenuti:        XXXXXXX,

su  
presenti            XXXXXXXX,  
assenti            XXXXXXXX,";

e. per l'immediata eseguibilità, la cui necessità va sempre motivata – evitando giustificazioni tautologiche come “*stante l'urgenza a procedere*” che in nulla danno ragione del perché si stia autorizzando a procedere in deroga ai criteri generali (a tal proposito, si sottolinea che l'urgenza è nel “*procedere*” **non** nel “*provvedere*”), l'espressione standard è la seguente:

“*Indi, ravvisata l'urgenza a procedere in quanto \_\_\_\_\_(inserire motivazione valida)\_\_\_\_\_, con voti (utilizzare la formula appropriata a seconda si tratti di Giunta o di Consiglio) in separata, successiva votazione, delibera di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgsl. n.267/2000, art.134, comma 4.*

\_\_\_\_\_”.

Naturalmente, la presente è direttiva di massima che lascia salve tutte le fattispecie che mostrano caratteri di “non ordinarietà”, come il caso di pareri contrari o la necessità indefettibile che il preambolo del provvedimento sia preceduto da relazione o altro.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano distinti saluti.

Canosa di Puglia, lì giovedì.20.aprile.2023

il Segretario Generale

\_\_\_\_\_  
*firma digitale PADES*