

“S  
zio



ele  
ne

**pubblica, per prova d’esame orale, finalizzato alla creazione di un elenco di idonei alla copertura di posti a tempo determinato per esigenze dell’Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia e dell’Ambito Territoriale Canosa di Puglia – Minervino Murge – Spinazzola, per n.1 posto Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1”.**

### **ALLEGATO 1 al Verbale n. 2 del 27/03/2023**

#### **N.118 Domande relative alla macro area n.1 ambito sociale:**

1. Il Terzo Settore
2. Il Segretariato Sociale
3. Il Giudice tutelare
4. Il Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)
5. Il Case Management nel Servizio Sociale
6. Housing First nell’ambito delle politiche per il contrasto alla grave marginalità adulta.
7. La figura del Caregiver
8. I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)
9. La continuità assistenziale a favore degli anziani
10. La cartella sociale come documentazione professionale
11. La rete dei Servizi e degli interventi a favore degli anziani
12. Le finalità del servizio socio – sanitario del Consultorio
13. La legge 8 novembre 2000, n. 328
14. I tirocini finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla loro riabilitazione.
15. Il Servizio di Assistenza Domiciliare
16. Le dimissioni protette di persone non autosufficienti.
17. Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza ( IPAB)
18. Il Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
19. La Carta dei Servizi
20. La messa alla prova
21. Ufficio per l’esecuzione penale esterna ( UEPE)
22. Il Codice del Terzo Settore
23. Chi sono gli Enti del Terzo Settore ( ETS) e quali caratteristiche hanno.
24. Il Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO) , competenze e casi di applicazione.

25. Cosa si intende per indagine sociale.
26. Cooperative sociali
27. I Piani personalizzati di aiuto e sostegno
28. Relazione di aiuto
29. Asilo nido
30. Punto Unico di Accesso (PUA)
31. La valutazione multidisciplinare nell'intervento di aiuto
32. Il Distretto socio – sanitario
33. L'accertamento dello stato di bisogno
34. Il lavoro di équipe
35. L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ( ISEE)
36. La programmazione partecipata
37. Il Reddito di Inclusione ( REI)
38. Il Reddito di Dignità ( ReD)
39. Le figure professionali presenti nel Servizio di Segretariato sociale.
40. L'integrazione socio – sanitaria
41. Il coordinatore di équipe
42. La gestione associata dei Servizi sociali
43. L'analisi dello stato di bisogno
44. La rete integrata dei Servizi sociali e socio – assistenziali su un territorio.
45. Il Progetto Educativo Individualizzato ( PEI)
46. Il “Progetto Quadro” relativo alla presa in carico di un minore
47. Funzioni e compiti del tutore e del curatore
48. La Riforma del Terzo Settore : novità fondamentali contenute nella recente normativa
49. L'Unità di Valutazione Multidisciplinare ( UVM)
50. I Servizi Sociali al tempo del Coronavirus
51. L'integrazione della retta per l'inserimento di un anziano in Residenza Sanitaria Assistenziale
52. Tipologie di Servizi di supporto alla famiglia rivolti ai minori
53. La continuità assistenziale ospedale – territorio nella presa in carico della persona anziana
54. L'incontro protetto tra figlio minore e genitore all'interno dello Spazio Neutro
55. Le iniziative per l'inserimento di una persona anziana in un Servizio semi – residenziale
56. Le attività finalizzate all'avvio di un servizio educativo a favore di un minore
57. Il lavoro di comunità
58. La definizione di un progetto a favore di un anziano non autosufficiente
59. Linee di indirizzo ministeriali per il contrasto della grave emarginazione adulta
60. Affidamento consensuale del minore
61. Tribunale per i minorenni
62. Vittime di violenza domestica
63. L'atto di programmazione territoriale per il contrasto delle forme di povertà
64. Il patto per il lavoro

65. Le équipes multidisciplinari
66. Amministratore di sostegno
67. Il patto per l'inclusione sociale
68. Funzioni e compiti del tutore nei confronti del minore
69. Le competenze dell'Autorità giudiziaria in ambito minorile
70. Il Piano di zona
71. Il Servizio Sociale comunale
72. I Progetti Utili alla Collettività ( PUC)
73. L'integrazione della retta per l'inserimento di una persona con disabilità in comunità alloggio
74. Il Reddito di cittadinanza
75. Compiti e responsabilità dell'assistente sociale comunale
76. Il minore straniero non accompagnato
77. Gli istituti giuridici di protezione delle persone adulte prive in tutto, o in parte, di autonomia
78. L'affido familiare giudiziale
79. Il Centro per l'Impiego
80. L'assegno di cura
81. La piattaforma GEPI
82. Il colloquio di aiuto
83. I Centri di Servizio per il volontariato
84. Diritto al lavoro per i disabili
85. Potestà genitoriale
86. Fondo per le non autosufficienze
87. Coprogettazione con i soggetti del Terzo Settore
88. Le Politiche per la famiglia
89. Le politiche per gli anziani
90. La programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
91. I benefici previsti dalla Legge 104/1992 , “legge Quadro per l'assistenza , l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap”
92. Funzioni dei Comuni ai sensi della Legge 328/2000
93. Fondo Nazionale per Politiche sociali
94. Le competenze del Comune in ambito socio – assistenziale
95. Il Telesoccorso
96. L'assistenza domiciliare educativa
97. L'inadempienza scolastica
98. Chi può essere esonerato dal patto per il lavoro
99. I destinatari delle politiche attive per il lavoro
100. La documentazione sociale
101. La condizione di vulnerabilità
102. Il principio di condizionalità nelle misure di contrasto alla povertà
103. Politiche passive del lavoro
104. Politiche attive del lavoro

- 105. Le misure di contrasto alla povertà
- 106. Il lavoro sociale come lavoro relazionale
- 107. L'ambito socio – sanitario
- 108. Il ruolo della Regione nella programmazione sociale
- 109. I progetti di recupero degli sprechi alimentari
- 110. Il Centro famiglie
- 111. I servizi domiciliari per anziani
- 112. I servizi domiciliari per minori
- 113. Le case protette
- 114. I Centri Anti Violenza (CAV)
- 115. Programma di Intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione ( P.I.P.P.I.)
- 116. Giudice minorile
- 117. L'obbligo del segreto professionale dell'assistente sociale
- 118. La soglia di rilevanza per gli appalti di Servizi sociali

**N.118 Domande relative alla macro area n.2 di natura giuridica, amministrativa e contabile:**

- 1) VARIAZIONE DI BILANCIO
- 2) I DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- 3) COMPETENZE DEL DIRIGENTE COMUNALE
- 4) COLLEGIO DEI REVISORI
- 5) COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- 6) LE AUTOCERTIFICAZIONI
- 7) LE FASI DELL'ENTRATA
- 8) L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI
- 9) CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 10) COMPETENZE E MODALITA' DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO
- 11) LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 12) LE COMPETENZE PROPRIE DEL COMUNE
- 13) LE FASI DELLA SPESA
- 14) I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- 15) LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE
- 16) IL RENDICONTO E LE MODALITA' DI APPROVAZIONE
- 17) LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE
- 18) FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO
- 19) IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
- 20) LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 21) LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 22) STRUTTURA DEL DUP
- 23) IL CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA CIG
- 24) COSA INTENDE IL TUEL PER "INCOLUMITA' PUBBLICA E SICUREZZA URBANA"
- 25) I CONTROLLI DOVUTI NELLA FASE DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
- 26) IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- 27) L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- 28) IL PEG

- 29) GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 30) ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON PIU' DI 15 MILA ABITANTI
- 31) LA FUNZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO
- 32) LA REVOCA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 33) I PRINCIPALI SERVIZI DEL COMUNE
- 34) LA FUNZIONE NELL'ENTE LOCALE DEL CONTROLLO DI GESTIONE
- 35) LA FASE ISTRUTTORIA DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 36) LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
- 37) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 38) IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
- 39) LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE
- 40) IL BILANCIO DI PREVISIONE
- 41) LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
- 42) L'ALBO PRETORIO COMUNALE
- 43) IL FONDO DI RISERVA
- 44) LA NULLITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 45) I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
- 46) I RESIDUI
- 47) IL PREAVVISO DI RIGETTO
- 48) GLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
- 49) IL BILANCIO AUTORIZZATORIO
- 50) I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 51) I REGOLAMENTI COMUNALI
- 52) LA FUNZIONE DEL PEG
- 53) IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SECONDO IL D.LGS 50/2016
- 54) I PRINCIPI DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SECONDO LA LEGGE 241/1990
- 55) LA CONVOCAZIONE E LA PRESIDENZA DELLA GIUNTA
- 56) IL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE ED AUTORIZZATORIO
- 57) LA FIGURA DEL DPO NEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI"
- 58) LA FUNZIONE DI INDIRIZZO E CONTROLLO DEL CONSIGLIO COMUNALE
- 59) I DIRITTI PATRIMONIALI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- 60) DIVISIONE DELLE COMPETENZE ISTITUZIONALI SECONDO IL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'
- 61) IL CONTO ECONOMICO
- 62) L'ACCESSO CIVICO
- 63) I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE DELIBERE
- 64) LA CONTABILITA' FINANZIARIA
- 65) LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
- 66) LO STATUTO COMUNALE
- 67) LA FUNZIONE DEL TESORIERE COMUNALE
- 68) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
- 69) LE DIMISSIONI DEL SINDACO
- 70) LE ATTRIBUZIONI DELL'ORGANO DI REVISIONE NELL'ENTE LOCALE
- 71) I PARERI E LE VALUTAZIONI TECNICHE
- 72) FORMAZIONE DEL RESIDUO ATTIVO
- 73) L'ANNULLABILITA' DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 74) È POSSIBILE VARIARE IL BILANCIO E CON QUALI STRUMENTI
- 75) IL WHISTLEBLOWING
- 76) LA MOZIONE DI SFIDUCIA AL SINDACO

- 77) L'IMPEGNO DI SPESA
- 78) IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 79) IL BILANCIO DI CASSA
- 80) IL CODICE DI COMPORTAMENTO
- 81) ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI COMPITI
- 82) DEBITI FUORI BILANCIO
- 83) LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 84) IL SEGRETARIO COMUNALE
- 85) IL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE
- 86) LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- 87) LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTTI COMUNALI
- 88) FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO
- 89) LE MANSIONI DEL LAVORATORE
- 90) CONSEGUENZE DI UNA FALSA DICHIARAZIONE
- 91) REGOLE PER L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE
- 92) GLI ACCORDI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 93) LA FASE DELLA RISCOSSIONE DELL'ENTRATA
- 94) GLI ACCORDI INTEGRATIVI O SOSTITUTIVI DEL PROCEDIMENTO
- 95) LA FASE DELL'ORDINAZIONE E PAGAMENTO
- 96) LA FUNZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI
- 97) APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI
- 98) LE ORDINANZE
- 99) L'INFORMATIVA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 100) MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E RICORSI
- 101) I PRINCIPI DEL BILANCIO
- 102) L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOTTOSOGLIA
- 103) IL CONTROLLO SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
- 104) LA TUTELA DELLA PRIVACY
- 105) LA DELEGABILITA' DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI
- 106) ANNULLAMENTO E REVOCA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
- 107) LE DIVERSE FORME DI SERVIZI COMUNALI
- 108) IL SILENZIO NELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
- 109) L'ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI
- 110) LA DIGITALIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 111) LA MANCATA APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE NEI TERMINI DI LEGGE
- 112) L'ANNULLAMENTO D'UFFICIO DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- 113) POTESTA' DEL SINDACO IN MATERIA DI SALUTE PUBBLICA
- 114) I RIMEDI CONTRO GLI ATTI ILLEGITTIMI
- 115) IL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- 116) LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- 117) LE PRINCIPALI MISURE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE
- 118) LA RESPONSABILITA' DEI DIRIGENTI DELL'ENTE LOCALE

Il Presidente

La Componente

La Componente

\_\_\_\_\_  
Dott. Lorenzo CALABRESE

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Loredana CANTARINI

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Alessandra SARACINO

