



**Comune di Canosa di Puglia**

**Provincia di Barletta - Andria - Trani**

*Città d'Arte e Cultura*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (EX CAT.C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che con determinazione n. 2113 del 17/11/2023 si è provveduto all'approvazione ed indizione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (ex Cat. C) – Area degli Istruttori;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Commissariale n.57 del 24.02.2000 e ss.mm.ii.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

Vista la deliberazione Commissariale n.174/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.60/2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.) modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 150 del 12/07/2023 e n. 193 del 07/09/2023;

Verificato che nella sezione 3.3 del P.I.A.O., annualità 2023, è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori;

Dato atto che:

- con nota del 10/08/2023, prot. n. 28579, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs n.165/2001, questo Comune, ha proceduto a comunicare alla Regione Puglia e al Dipartimento

della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'intenzione di procedere alla copertura del posto di cui sopra;

- che il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie presso pubbliche amministrazioni previste dalla legge n° 68 del 12.03.1999;

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	<b>N. dipendenti</b>	<b>Quota rappresentatività</b>
Totale dipendenti in servizio al 31/12/2022 Area degli Istruttori	<b>46</b>	<b>100%</b>
<i>Di cui donne</i>	<b>16</b>	<b>35%</b>
<i>Di cui donne</i>	<b>30</b>	<b>65%</b>

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è uguale e non superiore al 30%, e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 –INDIZIONE DELLA PROCEDURA**

È indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n° 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (ex Cat. C) – Area degli Istruttori .

Il profilo professionale è quello di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (ex Cat. C), ascritto all'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III

“Ordinamento professionale” - art. 12 “classificazione” e dall’allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere utilizzata per successivi scorrimenti come consentito dalla normativa vigente nel tempo.

L’assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l’Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario incluso l’eventuale rientro in servizio del dipendente per utilizzo beneficio della conservazione del posto di cui all’art. 25 comma 10 CCNL 2019/2021.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **REQUISITI GENERALI**

Gli aspiranti candidati possono partecipare al concorso esclusivamente se in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell’assunzione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell’instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell’art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.  
L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
8. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
9. conoscenza di una lingua straniera (inglese);
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet;

## **REQUISITI SPECIFICI**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- **Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. (art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii.)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione per quanto concerne il punto di cui sopra.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al

concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

#### Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale a far data dalle ore 17:00 del 17/11/2023 e non oltre le ore 18:00 del 02/12/2023 sul portale unico di reclutamento “inPA” ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature”, indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare, oltre alle generalità, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione il possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dovrà effettuare il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 10,33 tramite:

Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Bari IBAN IT72A0542404297000000000216 indicando come causale: “Tassa partecipazione Concorso

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ”. La ricevuta dovrà essere allegata alla domanda.

L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 2, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale); residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 8 del presente bando nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);

- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato

#### **ART. 4 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla eventuale preselezione, alla prova scritta unica dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi di questo ente;

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità, senza l'attribuzione di alcun punteggio.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di

psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

## **ART. 6 PROVE CONCORSUALI**

Il concorso consisterà in una prova scritta unica (eventualmente preceduta da una prova preselettiva) ed una prova orale.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il Calendario delle prove d'esame è il seguente:

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA : 6 dicembre 2023**

**PROVA SCRITTA UNICA: 12 dicembre 2023**

**PROVA ORALE: 21 dicembre 2023**

Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare le data delle prove che verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di Canosa di Puglia in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO " e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il luogo di svolgimento delle prove, **gli orari**, gli esiti delle prove stesse, le graduatorie e ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sottosezione "Bandi di CONCORSO ", consultabili sul sito Web del Comune di Canosa di Puglia - [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it)

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove, entro l'orario fissato, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n. 3 componenti, 1 Presidente e n. 2 membri esperti, nonché da un segretario verbalizzante. Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in " trentesimi".

### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 300 (trecento), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta e/o sulle conoscenze di cultura generale. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 150 (centocinquanta). Il predetto limite potrà essere superato per ricomprensivi i candidati risultati a pari merito al centocinquantésimo posto.



## **PROVA SCRITTA UNICA**

È prevista una sola prova scritta costituita da quiz a risposta multipla e/o a breve risposta scritta e/o soluzione di un caso a carattere teorico pratico vertenti sulle materie indicate di seguito, ed è tesa ad accertare il grado di preparazione necessario per l'accesso alla qualifica di Istruttore Amministrativo- Contabile, svolta ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 35 quater con strumenti informatici e digitali e dell'art. 13 DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023; A ciascun candidato ammesso alla prova scritta unica, è attribuibile il punteggio massimo di punti 30.

La prova scritta unica verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale e Amministrativo, con particolare riferimento all'attività degli Enti Locali
- Legislazione Amministrativa e contabile- Ragioneria generale applicata agli Enti Locali

Supereranno la PROVA SCRITTA UNICA coloro che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 sulla base del numero delle risposte esatte fornite. Si precisa che non ci sarà alcun punto di penalizzazione per ogni risposta non data o errata. La Commissione esaminatrice stabilirà il numero dei quesiti e la tempistica per lo svolgimento della prova.

In caso di assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova scritta unica, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario ed escluso dal concorso.

Durante la prova scritta non sarà consentito ai candidati la consultazione di codici, leggi e decreti.

## **PROVA ORALE**

Colloquio finalizzato alla conoscenza delle materie sottoindicate:

- Materie oggetto della prova unica scritta
- Ordinamento delle Autonomie Locali – D.Lgs n. 267/2000
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali
- Conoscenza di base della lingua Inglese
- Conoscenza di strumenti informatici e applicativi più in uso

In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del/della candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire, eventualmente con il supporto di un membro aggiuntivo esperto aggregato alla Commissione Esaminatrice, come indicato nell'art. 5 del presente bando.

Il colloquio è finalizzato anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme

delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali coerenti con il profilo professionale in oggetto.

I candidati stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

#### **ART. 7 DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

Per i titoli è attribuito, secondo l'apposita disciplina per le assunzioni, un punteggio complessivo di 10/30, suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie, nel modo sottoindicato:  
-Titoli di servizio: 40% del totale -Titoli di studio: 50% del totale - Titoli vari: 5% del totale – Curriculum: 5% del totale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prova orale ai sensi dell'art. 11 , comma 5, del D.P.R. 82/2023;

Il punteggio delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova unica scritta, nella prova orale e dal punteggio dei titoli.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

#### **ART. 8 TITOLI DI PREFERENZA**

I titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Come specificato in premessa del presente bando, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo), in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente del Personale ed è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Canosa di Puglia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per

assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

#### **ART. 9 ASSUNZIONE VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, a cura del competente Organo sanitario, prima dell'assunzione in servizio, per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro. L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento e la disponibilità finanziaria dell'Ente lo consentiranno.

#### **ART. 10 MANSIONI**

Per le mansioni inerenti al posto in oggetto si fa riferimento a quanto previsto per l'Area degli Istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

#### **ART. 11 SEDE DI SERVIZIO**

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comune di Canosa di Puglia.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo da attribuire è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente ed è costituito dalla retribuzione tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL e dal CCDI. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

#### **ART. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **ART. 14 ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando di concorso originario potrà essere prelevato collegandosi al sito internet istituzionale [www.comune.canosa.bt.it](http://www.comune.canosa.bt.it), in Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di Concorso”;

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune nella Sezione “Amministrazione trasparente” - sotto sezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti., comprese eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

Valgono infine, per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Canosa di Puglia sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, visionabili sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90 è il Dirigente del II Settore, dott. Maurizio Lacalamita.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale telefono: 0883610214-280, dalle ore 9,30 alle 11,00, dal lunedì al venerdì.

Canosa di Puglia, lì 17/11/2023

*IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE*  
*dott. Maurizio Lacalamita*