



Città di Canosa di Puglia

Provincia BAT

il Segretario Generale

Prot. Com. n°----- 0044550/2023 (3.13.__)

Canosa di Puglia, lì venerdì.15.dicembre.2023

Rif. Prot. Com. N°-----44005+42098+39597+39527+39068+38775+26599+26006/2023

Rif. Prot. Est. n°----

solo via piattaforma

Spett.le

— Ufficio ARCHIVIO e PROTOCOLLO
76012 Canosa di Puglia

solo via piattaforma

p.c.

Sig.ri

— Sindaco
— DIRIGENTI Comunali

Spett.li

— O.d.V.
— Servizio CONTENZIOSO e LEGALE
— Ufficio SEGRETERIA

rispettive sedi
76012 Canosa di Puglia

solo via p.e.c. a:

odv@pec.comune.canosa.bt.it

solo via piattaforma

solo via piattaforma

disp. Seg. n.10/2023

oggetto: DIRETTIVA: competenza e procedure per il rimborso spese legali.

Nel ricordare che il rimborso di spese legali sostenute da Dipendenti pubblici per procedimenti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio è disciplinato nel TITOLO IV "RAPPORTO DI LAVORO", capo VI "Disposizioni su istituti economici", art.59 "Patrocinio legale" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.novembre.2022 e, per i Dirigenti e i Segretari Comunali, nel TITOLO III "DISPOSIZIONI COMUNI SU ISTITUTI NORMATIVI ED ECONOMICI" capo II "Disposizioni comuni su istituti economici", art.24 "Patrocinio legale" dell'approvando C.C.N.L. Are Funzioni Locali 11.dicembre.2023 (III. SEZIONE DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, TECNICI E PROFESSIONALI - TITOLO III "RAPPORTO DI LAVORO" - Capo IV "Disposizioni su istituti economici" - art.82 "Patrocinio legale" e IV. SEZIONE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI- TITOLO III "RAPPORTO DI LAVORO" - Capo II "Disposizioni su istituti economici" - art.104 "Patrocinio legale" del vigente C.C.N.L. Are Funzioni Locali 17.dicembre.2020), si emette, se ve ne fosse bisogno,

DIRETTIVA GENERALE

conforme e conseguenziale ai citati protocolli n.42098/2023 e n.26006/2023 e a quanto sopra esposto.

Per l'effetto, viene chiarito che il rimborso spese da procedimenti penali conclusi in maniera fausta, come tutti gli altri rimborsi, sono di competenza dell'Ufficio PERSONALE, attualmente incardinato nel Settore FINANZIARIO, ai quali vanno indirizzate, in via riservata, le comunicazioni inerenti ed attinenti. Tra i destinatari "per conoscenza" va inserito il Sindaco e il Segretario Generale.

Si ricorda

- che detto rimborso può esservi solo a valle della chiusura, anch'essa positiva, del procedimento disciplinare, che va riaperto, se all'epoca sospeso, o aperto, se all'epoca mai avviato;
- che le eventuali incompatibilità del Dirigente che deve procedere, vanno risolte alla luce del decreto del Sindaco n.60/2022, nel quale è stabilito l'automatismo delle sostituzioni;

- che, qualora il Dirigente del Settore FINANZIARIO, titolare del potere disciplinare ai sensi del vigente regolamento (per come è stato riferito a questo scrivente), sia incompatibile, deve trasferire (o far trasferire dal R.d.P. all'uopo da lui nominato) al Dirigente sostituto, individuato dal citato d.S. n.60/2022, sia le notizie e la documentazione indispensabili sia quelle semplicemente utili, in modo che, come si diceva innanzi, il procedimento disciplinare venga aperto/riaperto e, infine chiuso. L'esito del procedimento disciplinare sarà il presupposto per l'avvio del procedimento di rimborso o per il diniego di esso;
- che particolare attenzione va posta nel rispetto dei termini del procedimento, considerato che molti, se non tutti, sono perentori;
- che già dal corrente bilancio è stato istituito uno specifico capitolo rubricato "**Rimborso spese ai Dipendenti per procedimenti connessi al rapporto di lavoro/servizio**" la cui gestione è del Settore nel quale cui è incardinato l'Ufficio PERSONALE.

Canosa di Puglia, lì venerdì.15.dicembre.2023

il Segretario Generale

firma digitale PADES