



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
- Prov. Barletta-Andria-Trani -

**AVVISO DI PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI QUESTO ENTE.
DECORRENZA 01/01/2022**

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

VISTI

- l'art.5 del CCNL del 31.3.1999,
- l'art.16 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- il Regolamento delle procedure e criteri per le “Progressioni economiche orizzontali”, sottoscritto in data 02.12.2020 dalla delegazione trattante di parte datoriale, RSU e OO.SS. Territoriali, per le categorie A, B, C e D, dei dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune, per la posizione economica immediatamente superiore, approvato con deliberazione di G.C. n. 235 del 24.12.2020;
- la determinazione Reg. Gen. n. 2506 del 29/12/2023 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Art.1

Progressione economica orizzontale per le categorie A, B, C e D

E' indetta una progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art.5 del CCNL del 31.3.1999, dell'art.16 del CCNL del 21.05.2018 e del Regolamento delle procedure e criteri per le “Progressioni economiche orizzontali” approvato con deliberazione di G.C. n. 235 del 24.12.2020 per le categorie A, B, C e D, dei dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente, per la posizione economica immediatamente superiore per una quota limitata di dipendenti aventi diritto non superiore al 50% e, comunque nei limiti delle risorse destinate a tale titolo pari ad € 30.000,00, determinata in via precauzionale.

Nel caso in cui risultassero risorse disponibili, già previste per l'assegnazione delle P.E.O. , queste saranno aggiunte alla somma di € 30.000,00 con l'incremento del numero dei dipendenti potenziali

all'assegnazione della P.E.O.

A tal fine per la valutazione dei dipendenti saranno utilizzati i criteri previsti dal CCNL, con criteri integrativi stabiliti dal Regolamento delle procedure e criteri per le "Progressioni economiche orizzontali" di questo Comune approvato con deliberazione di G.C. n. 235 del 24.12.2020.

Art.2

Requisiti generali per concorrere alla selezione per la progressione economica orizzontale

1) Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno 24 mesi dal 01 gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica.

2) Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che non abbiano superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza le seguenti tipologie:

- a) ferie, riposo compensativo;
- b) assenza per infortuni per cause di servizio;
- c) permessi sindacali per attività riferite all'Ente, aspettative o distacchi sindacali;
- d) astensione per maternità;
- e) assenza per donazione sangue o protezione civile;
- f) assenza per permessi retribuiti di cui alla legge n. 104/1992;
- g) assenze per malattia conseguente a gravi patologie.

3) Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data di selezione sia stato destinatario di provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto o in possesso della media delle valutazioni della Performance inferiore al 70% nel triennio di riferimento.

Requisiti specifici per concorrere alla selezione per la progressione economica orizzontale

1. I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti.

a) **Esperienza acquisita.** Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale, con riferimento alla specifica categoria di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

b) **Arricchimento professionale.** Per arricchimento professionale si intende:

b1. capacità di polivalenza funzionale nell'ambito della propria Area o Settore (capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale; espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;

b2. abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della miglior produttività ed efficienza del servizio di competenza (espletamento di attività specialistiche; partecipazione a progetti o iniziative specifici; autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate).

c) **Formazione e aggiornamento professionale – titolo di studio.** Viene considerata la formazione acquisita dal personale dipendente finalizzata a garantire e/o migliorare le conoscenze per l'espletamento del proprio lavoro e deve riguardare materie attinenti l'area di riferimento. All'interno della formazione e aggiornamento rientrano:

c1. titolo di studio posseduto;

c2. possesso dei titoli di studio superiori a quelli richiesti della specifica categoria di appartenenza o abilitazioni per iscrizioni a specifici albi professionali;

c3. processi formativi – corsi di formazione e aggiornamento - svolgimento di incarichi esterni.

d) Prestazione individuale. Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, come specificato negli allegati A, 1, 2, 3, 4 e 5.

Art. 3

Presentazione della domanda di partecipazione

I dipendenti interessati al passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento devono compilare la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, **All.1)**, debitamente firmata, indirizzata al Dirigente del Servizio Personale e presentata direttamente al protocollo comunale, entro il termine perentorio di gg.15 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio on -line dell'Ente.

La mancata firma della domanda comporta l'esclusione dalla progressione economica orizzontale. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla progressione economica orizzontale si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000, e s.m.i.

Art.4

Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la categoria e posizione economica di appartenenza – esperienza acquisita (art.5 regolamento PEO);
3. di aver maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica dichiarata;
4. di possedere il seguente titolo di studio, al fine di determinazione del punteggio;
5. di possedere i seguenti corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale al fine di determinazione del punteggio.

Art.5

Modalità per l'attribuzione della posizione economica

L'Ufficio Personale provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni sulla base della documentazione presentata.

L'esclusione dalle selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati.

L'Ufficio acquisisce autonomamente:

- 1) le schede di valutazione del Dirigente del Settore, relative a ciascun dipendente/concorrente ;
- 2) l'anzianità di servizio prestata nella Pubblica Amministrazione nella categoria di appartenenza.

Ai dipendenti che prestano o hanno prestato la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco, comando o assegnazione temporanea, nonché ai dipendenti assunti attraverso l'istituto della mobilità, che negli ultimi 3 anni non sono stati valutati con il sistema di valutazione del Comune di Canosa di Puglia, verrà attribuito il valore delle valutazioni assegnate negli Enti di appartenenza.

Art.6

Criteri di valutazione per i passaggi economici nelle categorie A, B, C e D

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art.16 del CCNL 21.05.2018 e dai criteri specifici stabiliti all'art. 4 e 5 del Regolamento delle procedure e criteri per le "Progressioni economiche orizzontali" di questo Comune approvato con deliberazione di G.C. n. 235 del 24.12.2020;

A parità di punteggio attribuito, in sede di graduatoria finale per ciascuna categoria sarà preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio.

Art.7

Valutazione

1)La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, è effettuata dal Segretario generale e dai Dirigenti di Settore riuniti in comitato, su proposta del Dirigente del Settore in cui presta servizio il dipendente interessato.

2. La valutazione viene comunicata al dipendente il quale se dissente, può chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dai soggetti di cui al punto precedente. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro l'organo preposto decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.

Art.8

Graduatoria finale

Le graduatorie vengono formulate dal Segretario generale, sentiti i Dirigenti di Settore, per ciascuna categoria.

Al termine delle procedure, l'Ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva di tutte le categorie giuridiche che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, fornendone opportuna informativa al personale dipendente.

La graduatoria recherà il punteggio complessivo riportato da ogni partecipante.

Art.9

Nomina dei vincitori

La graduatoria sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e i vincitori della selezione che rientrano nella graduatoria saranno collocati nella nuova posizione economica conseguita.

Art.10

Decorrenza progressione economica orizzontale

Le progressioni economiche orizzontali di cui al presente bando sono relative all'anno 2022 e saranno attribuite con decorrenza economica al 01/01/2022;

Art.11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n.679/2016, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente selezione.

Art.12**Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nell'ambito del vigente CCNL, nonché del Regolamento delle procedure e criteri per le "Progressioni economiche orizzontali" approvato con deliberazione di G.C. n. 235 del 24.12.2020.

Canosa di Puglia, 29/12/2023

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE
dott. Maurizio Lacalamita