



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

SINDACO

Decreto n.001/2024 del mercoledì.03.gennaio.2024

Prot. n.0000292/2024

oggetto: ridistribuzione incarichi di direzione dei servizi comunali.

IL SINDACO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;

VISTO Part. 50, comma 10, del suddetto Decreto, in base al quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l’art. 107 del ripetuto Decreto, in base al quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e che questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

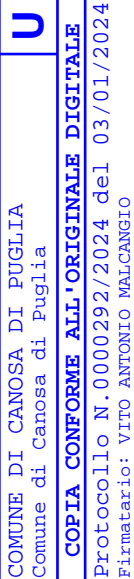
VISTO l’art. 109 del citato Decreto, in base al quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RILEVATO, altresì, che in base all’art. 97, comma 4, lett. d), del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, oltre alle funzioni previste dalla citata normativa, “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco...*”;

VISTO che:

- con proprio decreto n. 60 del 13/12/2022 (prot. n. 46341/2022) sono state disciplinate le modalità di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza, incompatibilmente o impedimento temporaneo;
- con proprio decreto n. 13 del 28/04/2023 (prot. n. 16911/2023) è stata sancita la ricognizione dell’assetto degli incarichi di direzione Unità Organizzative di Vertice;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.137 del 04/07/2023 di modifica della struttura organica dell’ente approvata con deliberazione di G.C. n. 159/2022;



VISTO che con proprio Decreto n. 34 del 24/11/2023, con decorrenza 1/12/2023, è stato individuato il dott. Giulio Rutigliano, Segretario generale dell'ente, quale Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione del Comune di Canosa di Puglia;

VISTO il vigente Statuto comunale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 57 del 24 febbraio 2000, veniva approvato il “Regolamento comunale sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi” comunali, successivamente modificato ed integrato;
- il Titolo I — Capo II — Sezione I del suddetto Regolamento indica i principi generali e disciplina l’organizzazione della struttura burocratico-organizzativa dell’Ente;

RITENUTO necessario, al fine di una ridistribuzione complessiva dei carichi di lavoro, di integrare gli incarichi di direzione dei servizi comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTI il D. L.vo 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed il D. L.vo 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii;

D E C R E T A

- di incaricare il dott. Maurizio Lacalamita, Dirigente del II Settore - Programmazione, Bilancio, Rendicontazione, Patrimonio, Tributi, Personale, Patrimonio - della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria –limitatamente al Servizio Contenzioso e Legale e alla Sezione Giudice di Pace;
- di incaricare la dott.ssa Caterina Navach, Dirigente in convenzione del I Settore - della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria –limitatamente alla Sezione Servizi Demografici;
- di incaricare il Dott. Simone Testa, Dirigente a tempo determinato del V Settore - della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria –limitatamente alla Sezione Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e protocollo;
- di dare atto che gli effetti del presente ha decorrenza immediata fino a nuova ed ulteriore disposizione;
- di stabilire, infine, che copia del presente Decreto dovrà essere notificato ai Dirigenti interessati e trasmesso:
 - al Segretario Generale, al Vice Sindaco ed agli Assessori comunali;
 - all’O.D.V. - Organismo di Valutazione;
 - al Dirigente del Personale e del trattamento economico per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi e consequenziali;
 - alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;oltre ad essere affisso all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune - Sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

Canosa di Puglia, addì 03.01.2024

il Sindaco
Dott. Vito Malcangio
