

protocollo n.3735/2024 - (3.4)
rif. prot. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022

d.S.G. n.01/2024



Città di CANOSA di PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

oggetto: *assegnazione Personale alle Unità Organizzative – anno 2024.*

disposizione Segretario Generale n.01/2024

il Segretario Generale

- a . Premesso:
 - a.1. che con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29.settembre.2022 “Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente secondo il programma di governo dell’Amministrazione Comunale” si è provveduto a modificare ed integrare l’assetto dell’apparato gestionale dell’Ente;
 - a.2. che la Conferenza dei Dirigenti “allargata”, convocata con note 2024/482, 2024/601 e 2024/1385, ha condiviso, in data 11.gennaio.2024 e 15.gennaio.2024, gli indirizzi dell’Amministrazione comunale sulle assegnazioni di Personale strumentali alla funzionalizzazione dell’Apparato burocratico-gestionale, anche in conseguenza delle assunzioni effettuate nel 2023 e di quelle previste per il 2024;
- b . visto il vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il Capo V “Sistema Gestionale”, Sezione I “Gestione dinamica della dotazione organica”, art.28 “Delineazione del Sistema Gestionale”, la Sezione II “Organizzazione e gestione del Personale”, artt: 32 “Principi di mobilità interne”; 33 “Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersettoriale del personale”; 34 “Mobilità volontaria e d’ufficio”;
- c . ritenuto, per le motivazioni sopra riportate ed in attuazione delle prerogative assegnate allo scrivente dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi,
 - c.1. doversi formalizzare le modificazioni alle assegnazioni di Personale alle varie Unità Organizzative;
 - c.2. specificare che le assegnazioni non citate sono lasciate inalterate rispetto alla situazione in essere;

U
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA Comune di Canosa di Puglia COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0003735/2024 del 31/01/2024 Firmatario: Giulio Rutigliano

- c.3. adeguato far decorrere le nuove assegnazioni dal 01.febbraio.2024 in quanto di poca efficacia è risultato il periodo di “affiancamento” disposto all’epoca con analogo atto prot. com. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022;
- d. tenuto conto che il D.Lgs. n.165/2001, art.5, comma 2, ascrive alla responsabilità esclusiva degli organi di gestione l'esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane ed, in particolare, l'organizzazione di lavoro nell'ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale;

D I S P O N E

- 1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
- 2. di dare attuazione agli indirizzi dell’Amministrazione sulle assegnazioni di Personale strumentali alla funzionalizzazione dell’Apparato burocratico-gestionale, anche in conseguenza delle assunzioni effettuate nel 2023 e di quelle previste per il 2024, e per l’effetto, con decorrenza giovedì.01.febbraio.2024, di assegnare il Personale comunale come di seguito:
- . 2.a. – SILVESTRI AGOSTINO DARIO, Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat.D) al Settore SECONDO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE”;
 - . 2.b. D’AGNELLI SILVANA, Esecutore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti (ex Cat.B) dal IV Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia” all’Area Segreteria “Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazioni on-line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Contratti”, **Sezione Servizi Demografici**;
 - . 2.c. VENDOLA MAURIZIO, Funzionario Contabile, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat.D), dal Settore PRIMO “Cultura, Politiche Giovanili, Turismo, Spettacolo, Sport, Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Ufficio Casa” al Settore QUARTO “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia”, **Ufficio SUAP**;
 - . 2.d. LEONE ELISABETTA, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex Cat.C) dall’Area Segreteria “Contenzioso e Legale, Giudice di Pace, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali, Pubblicazioni on-line, Comunicazione Istituzionale, Programmazione Informatica e Tecnologica, Statistica, Archivio e Protocollo, Servizi Demografici, Contratti” al Settore QUARTO “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia”, con la specificazione che, **previo coordinamento tra i due Dirigenti**, assicura la sostituzione “al bisogno” presso l’Ufficio PROTOCOLLO;
 - . 2.e. BASSO VITO ANTONIO, Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori (ex Cat.C), dal Settore SECONDO “PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE”, al Settore TERZO “Programmazione Territoriale, Urbanistica, SUE, Impianti Pubblicitari”;
- 3. di prolungare al 31.maggio.2024 l’assegnazione alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI della Dott.ssa Teresa Patrizia TUCCIARONE di cui alla disposizione del Segretario Generale n.07/2023, prot.com n.34029/2023, tenuto conto delle prossime scadenze elettorali e in parziale accoglimento della nota prot. com. n.3332/2024;
- 4. l’affissione, a cura dell’Ufficio SEGRETERIA, del presente atto all’albo pretorio e

la sua esposizione in “Amministrazione TRASPARENTE”,

dà atto

- che, pur essendo l’invio del presente atto ai destinatari a mezzo piattaforma digitale interna equivalente a notificazione in forma semplificata, l’Ufficio PERSONALE provvederà ad informare senza indugio i diretti interessati nei modi ritenuti più congrui.

Il presente atto viene consegnato via piattaforma

- a. ai Sigg.ri Dipendenti interessati;
- b. ai Sigg.ri
 - b.1. Sindaco;
 - b.2. Dirigenti comunali;
 - b.3. O.d.V;
- c. allo Spett.le Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza.

Canosa di Puglia, lì mercoledì.31.gennaio.2024

il Segretario Generale

(firma digitale pades)