

<p style="text-align: center;">SCHEMA OBIETTIVO «2024/Obiettivo Trasversale per tutti i Dirigenti_Rispetto dei tempi medi di pagamento» connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>					
<p style="text-align: center;">Responsabile di riferimento <i>Tutti i Dirigenti</i></p>					
<p style="text-align: center;">Esercizio finanziario di riferimento – 2024</p>					
<p style="text-align: center;"><i>parte generale</i></p>					
<p>data di compilazione scheda:</p>	<table border="1"> <tr> <td>avvio</td> <td>2024 gennaio 01</td> </tr> <tr> <td>termine</td> <td>2024 dicembre 31</td> </tr> </table>	avvio	2024 gennaio 01	termine	2024 dicembre 31
avvio	2024 gennaio 01				
termine	2024 dicembre 31				
<p>proposta di deliberazione G.C. n.11/2024</p>					
<p>TITOLO OBIETTIVO:-----</p>	<p>01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR</p>				
<p>Programma ELETTORALE/Amministrativo:</p>	<p>01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali</p>				
<p>Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:</p>	<p>01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente</p>				
<p>contesto strategico di riferimento:</p>	<p>Missione 1 – Servizi Generali, Istituzionale e di Gestione – Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.</p>				
<p>Obiettivo strategico di riferimento:</p>	<p>01.01.01.00 Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR</p>				
<p>Obiettivo OPERATIVO di riferimento</p>	<p>01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR</p>				
<p>S <i>specific</i></p>	<p>descrizione dell'Obiettivo Operativo</p> <p>Il comma 2 dell'art.4-bis del D.L. n.13/2023 (c.d. "decreto PNRR 3") prevede che gli enti locali devono prevedere obbligatoriamente specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e tanto al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura minima del 30%. La norma pertanto e conseguentemente l'obiettivo che in tale contesto si intende attribuire a tutti i Dirigenti, mira al rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dalla normativa di riferimento utilizzando come parametro l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018 elaborato mediante la PCC.</p>				
<p>M <i>measurable</i></p>	<p>Risultato/i atteso/i</p>	<p>— Rispetto dei termini di pagamento della normativa vigente e conseguente miglioramento dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento di partenza (31.12.2023). Il raggiungimento di tale risultato si conseguirebbe tramite un valore pari minimo a 0 di tale indicatore rilevabile dai calcoli effettuati tramite Piattaforma Certificazione Crediti.</p>			
	<p>Situazione di PARTENZA</p>	<p>Il valore dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento per il Comune di Canosa di Puglia è pari a 20 gg secondo quanto calcolato dalla Piattaforma Certificazione Crediti alla data del 31.12.2023. In altri termini con riferimento alle fatture ricevute e scadute, pagate e non pagate si rileva un ritardo medio di partenza pari a 20 gg.</p>			
	<p>Situazione TERMINALE</p>	<p>L'indicatore di ritardo annuale di pagamento deve essere rappresentato da un valore pari a 0 o negativo per essere rispettoso della normativa vigente.</p>			

<p>A <i>achievable</i></p>	<p>Presupposti consequibilità</p>	<p>di Il rispetto della normativa nonché il conseguimento del risultato rappresentato sopra (indicatore di ritardo di pagamento pari a 0) dovrà essere raggiunto attraverso una gestione, analisi e liquidazione delle fatture entro un termine massimo di 30 gg ad esclusione di quelle fatture i cui contratti fanno esplicito riferimento a termini di pagamento concordati con le parti pari a max 60 gg. Per tale ragione occorre che tutti i Dirigenti diano massima priorità a tutti i procedimenti amministrativi ed alle attività propedeutiche per l'accettazione delle fatture, la relativa liquidazione e tanto per consentire agli uffici preposti il pagamento entro i termini indicati.</p>
<p>R <i>relevant</i></p>	<p>rilevanza per l'Ente</p>	<p>— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di evitare un accantonamento contabile al Fondo Garanzia Debiti Commerciali come previsto dalla Legge 145/2018 con conseguente impossibilità di utilizzare risorse a beneficio di acquisto di beni e servizi e/o spese di investimento utili per la comunità.</p>
<p>T <i>time bounded</i></p>	<p>termine del « segmento » -</p>	<ul style="list-style-type: none"> — miglioramento del risultato di partenza in termini di tempi di pagamento delle fatture ricevute e scadute nell'anno 2024. — calcolo dell'indicatore di ritardo annuo di pagamento attraverso Piattaforma Certificazione Crediti (entro 31 gennaio 2025) — pubblicazione del risultato di cui su apposita sezione di Amministrazione Trasparente
<p>Peso relativo</p>		<p>30% a tutti i Dirigenti</p>
<p>peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)</p>		<p>— _____</p>

obiettivo «2024/Obiettivo Trasversale per tutti i Dirigenti_Rispetto dei tempi medi di pagamento»						
data di compilazione scheda:		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR						
parte speciale/operativa						
	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative				
	s e g m e n t o 1	Fase »1.1«	Descrizione fase	Rispetto tempi medi di pagamento		
			Attività	Priorità a tutti i procedimenti amministrativi ed alle attività propedeutiche per l'accettazione delle fatture, la relativa liquidazione e tanto per consentire agli uffici preposti il pagamento entro i termini previsti dalla normativa.		
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo		
			Peso	100%		
			Obiettivo strumentale	L'indicatore di ritardo annuale di pagamento deve essere rappresentato da un valore pari a 0 o negativo per essere rispettoso della normativa vigente.		
			Target	Miglioramento nel corso dell'anno dell'indice di ritardo di pagamento delle fatture ricevute e scadute nell'anno fino ad arrivare al valore target pari a 0 o negativo alla data del 31 dicembre 2024.		
			Timing	dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024		

segue

data di compilazione scheda		avvio	2024 gennaio 01			
		termine	2024 dicembre 31			
proposta di deliberazione G.C. n.11/2024						
TITOLO OBIETTIVO: 01.01.01.01. Rispetto dei tempi medi di pagamento (D.Lgs 231/2002) già previsto tra obiettivi PNRR						
risorse assegnate e note						
			PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn

		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	<i>PEG spesa</i>	<i>Codice</i>	<i>Capitolo ss.ss.ss.</i>	<i>Importo € n.nnn,nn</i>
		Risorse umane	Tutte le risorse umane assegnate a ciascun Dirigente			
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet. Software applicativi per la registrazione fatture e pagamenti delle stesse			
		NOTE	Tale obiettivo è previsto dalla normativa vigente e vincola la retribuzione di risultato dei Dirigente i ad un valore minimo del 30%. Per tale ragione si è posto tale % come peso dell'obiettivo trasversale valido per tutta la classe Dirigente.			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento