



Città di Canosa di Puglia

Provincia Barletta - Andria - Trani

SINDACO

Decreto n.3 del 21.02.2024

Prot. 6766/2024

Oggetto: maggiorazione della retribuzione di posizione di cui al CCNL del 16.05.2001, art.41, comma 4, all'accordo integrativo di livello nazionale n.2 del 22.12.2003 e al contratto decentrato regionale per i Segretari comunali e provinciali della Regione Puglia 17.settembre.2008 — riparametrizzazione a seguito dei propri decreti n.034/2023 e n.001/2024 e conferma.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con proprio decreto n.34 del 24.novembre.2023 (prot. com n.41691/2023), punto "4", lett. "b", del dispositivo, lo scrivente Sindaco dava atto della necessità di procedere a nuova, incrementale ponderazione del punteggio per la quantificazione della maggiorazione della indennità di posizione spettante al Segretario Generale, ferma restando la percentuale essendo questa già al massimo, in considerazione degli ulteriori incarichi affidati successivamente;
- che con proprio decreto n.001/2024 (prot. com n.292/2024) la responsabilità di alcune delle Unità Organizzative Intermedie (Servizi/Sezioni) dell'Area SEGRETERIA veniva affidata ad altri Dirigenti in modo da prevenire potenziali conflitti d'interesse tra l'attività gestionale inerente le dette Unità Organizzative Intermedie e il ruolo di Responsabile della TRASPARENZA e della Prevenzione della corruzione, affidato con decreto n.34/2023 (prot. com n.41691/2023);
- che l'affidamento al Segretario Generale degli incarichi di
 - «Responsabile della toponomastica comunale per l'ANNCSU» di cui al decreto n.09 del 07.marzo.2023, (prot. com n.8205/2023);
 - «Referente del Portale P.I.A.O.» di cui al decreto n.10 del 21.marzo.2023, (prot. com n.9953/2023);
 - «Responsabile per la TRASPARENZA e la Prevenzione della corruzione» di cui al decreto n.34/2023 del 24.novembre.2023 (prot. com n.41691/2023);

unitamente a quello di Responsabile per la Transizione Digitale compensino l'affidamento ad altri della responsabilità di alcune delle Unità Organizzative Intermedie dell'Area SEGRETERIA;

DATO ATTO:

- che il decreto n.16 del 24.maggio.2023 (prot. com. n.20171/2023) perpetra il precedente approccio valutativo che si limita a suddividere il punteggio a disposizione per il numero dei parametri, applicando una metodologia non corretta e rigida, non prevista né dal “*Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — Accordo n.2*” del 22.dicembre.2003, né il “*Contratto decentrato regionale ... sui criteri generali per l’applicazione della maggiorazione della retribuzione di posizione*” del 17.settembre.2008 (sottoscritto presso A.Ge.S. Puglia);
- che il punteggio per l’affidamento dell’Area SEGRETERIA, in cui rientra la responsabilità per la Transizione digitale, può essere confermato, essendovi stata, caso mai, una sottovalutazione precedente;
- che con successivo decreto prot. n.41 del 19.09.2022 (prot. com n.30595/2022) lo scrivente Sindaco nominava il Dott. Giulio Rutigliano, che accettava, Segretario Generale titolare del Comune di Canosa di Puglia (BT) - classe 1/B;
- che in data 01.10.2022 il Dott. Giulio Rutigliano prendeva servizio nel predetto ruolo con decorrenza giuridica ed economica dal 01.10.2022, giusta attestazione protocollata al n.33547/2022;

VISTO l’art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 in cui è prevista la possibilità di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, demandando alla contrattazione decentrata integrativa nazionale per la definizione di criteri, modalità, condizioni e parametri di riferimento;

VISTO l’accordo integrativo di livello nazionale n. 2 del 22.12 2003, con cui è stata disciplinata la suddetta maggiorazione della retribuzione di posizione;

VISTO l’accordo integrativo territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 17.09.2008, con il quale sono state fornite indicazioni operative e di dettaglio per l’attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione;

DATO ATTO che il suddetto accordo integrativo territoriale prevede i seguenti criteri di calcolo per la graduazione della indennità di posizione dei Segretari comunali, con specifico riferimento ai Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti con dirigenza:

- l’attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti con riferimento alle condizioni “oggettive” riportate nella tabella allegata all’accordo nazionale;
- l’attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti con riferimento alle condizioni “soggettive” riportate nella tabella allegata all’accordo nazionale;
- l’attribuzione di un punteggio minimo di 35 punti laddove ricorra il presupposto di cui alla lettera P delle condizioni “soggettive” riportate nella tabella allegata all’accordo nazionale (“Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area”);
- fermo restando il limite del 50%, la percentuale di maggiorazione dell’indennità di posizione dovrà essere attribuita in base alle fasce di punteggio di seguito indicate, secondo quanto riportato nel punto 3) della lettera B) del citato accordo integrativo territoriale:
 - **da 75 punti a 100 punti:** maggiorazione del 50%;
 - da 55 punti a 74 punti: maggiorazione del 40%;
 - da 35 punti a 54 punti: maggiorazione del 30% ;
 - da 01 punti a 34 punti: maggiorazione del 20%;

- per un punteggio sino a 10 punti: maggiorazione del 10%;

CONSIDERATO:

1. che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DPR 465/1997, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso cui quest'ultimo presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;
2. che il Sindaco si avvale, quotidianamente e prevalentemente della collaborazione del Segretario Comunale e quindi può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica, con i conseguenti autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RITENUTO di differenziare come segue il peso dei singoli parametri individuati nell'accordo integrativo territoriale sopra richiamato, individuando le seguenti condizioni oggettive e soggettive:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE - COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE – MAX **40 PUNTI**:

A. Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli Organi

– punti da 0 a 10: **punti 9,00;**

B. Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'Ente
– punti da 0 a 10: **punti 9,00;**

C. Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate – punti da 0 a 10:
punti 2,00;

D. Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi – punti da 0 a 10: **punti 8,00;**

E. Rappresentanza esterna – punti da 0 a 10: **punti 5,00;**

F. Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi – punti da 0 a 10:
punti 2,00;

G. Sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche – punti da 0 a 10: **punti 4,00;**

H. Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, degli incaricati di E.Q. o dei Dirigenti – punti da 0 a 10: **punti 5,00;**

I. Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza – punti da 0 a 10:
punti 0,00;

TOTALE: **punti 44,00**

ridotti ai punti disponibili 40,00

Motivazioni:

- *il Segretario Generale svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali; questa posizione di coordinamento ed indirizzo si traduce nel supporto alla predisposizione di alcuni atti amministrativi fondamentali quali il P.I.A.O., nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi, il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Trasparenza e la Prevenzione della corruzione, il Piano del Fabbisogno del Personale, unitamente alla responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione del personale, che risultano rafforzati alla luce della declinazione delle funzioni e delle responsabilità configurate nell'art.101 del nuovo CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali - IV Sezione Segretari Comunali e Provinciali;*

- *il Segretario Generale opera in un contesto ad elevato grado di indipendenza ed autonomia nell'ambito del quale occupa la posizione strategica sia di "cinghia di trasmissione" tra le decisioni*

assunte dalla Giunta Comunale e l'apparato burocratico/gestionale sia di interprete della azione evolutiva suggerita dall'apparato burocratico/gestionale e dal contesto esterno – regionale, nazionale ed europeo;

- particolarmente impegnativa è la conduzione degli incarichi ad elevato contenuto innovativo nonché la formazione intersettoriale mirata a Personale destinato a specifica attività attinente il sistema per la prevenzione della corruzione, nella perdurante assenza della "Struttura di Supporto" al R.T.P.c.;

- rilevante è la complessità dei compiti di coordinamento dei Dirigenti, tenendo conto che la struttura organizzativa è complessivamente articolata in 5 Settori;

-in base al decreto del Sindaco n.60/2022 il Segretario Generale è inserito nel sistema di sostituzione dei Dirigenti incaricati della direzione di Settore, in caso di loro assenza o impedimento;

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE - ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI - MAX 60 PUNTI:

A. Assistenza giuridico - amministrativa mediante consulenza fornita ai Dirigenti, oltre che ai responsabili dei Servizi e/o Sezioni – punti da 0 a 7:	punti	6,00;
B. Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente – punti da 0 a 7:	punti	6,00;
C. Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria – punti da 0 a 7:	punti	5,00;
D. Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo, Conferenza dei Dirigenti) – punti da 0 a 7:	punti	6,00;
E. Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti – punti da 0 a 7:	punti	3,00;
F. Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione – punti da 0 a 7:	punti	3,00;
G. Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti – punti da 0 a 7:	punti	3,00;
H. Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni – punti da 0 a 7:	punti	2,00;
I. Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni – punti da 0 a 7:	punti	3,00;
J. Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii" – punti da 0 a 7:	punti	2,00;
K. Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione – punti da 0 a 7:	punti	4,00;
L. Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione – punti da 0 a 10:	punti	6,00;
M. Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica – punti da 0 a 7:	punti	6,00;
N. Appartenenza al servizio di controllo interno e funzione di raccordo tra l'ente e il Nucleo di Valutazione – punti da 0 a 7:	punti	6,00;
O. Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente – punti da 0 a 7:	punti	1,00;
P. Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area – punteggio minimo di punti 35:	punti	35,00.

TOTALE:	punti	97,00.
ridotti ai punti disponibili		<u>60,00</u>

Motivazioni:

- *l'attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi è di fondamentale importanza e, nel caso specifico, di elevata qualità;*
- *l'Ufficio Contratti è imperniato sul medesimo Personale addetto all'Ufficio SEGRETERIA/Supporto Organi Istituzionali (ridotto ad una unità). Il Segretario Generale svolge un ruolo di supporto e di guida dei Servizi di volta in volta interessati ai contratti che attendono di essere rogati in forma pubblica e cura la formazione e l'aggiornamento informatico specifico del Personale;*
- *l'attività del Segretario Generale comprende il rilascio di atti di pubblica fede non ordinari;*
- *numerose e di particolare rilevanza e strategicità sono le funzioni aggiuntive di cui il Segretario è investito quale Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;*
- *il Segretario cura l'istruttoria di molte delle deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provvede direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione;*
- *il Segretario è investito, altresì, delle funzioni di Coordinamento generale anche operativo, a contenuto eterogeneo tra loro, che richiedono il possesso di cognizioni e competenze differenziate ed implicanti un rilevante grado di complessità e responsabilità, con costituzione di strutture intersettoriali di massimo livello, "al bisogno" o stabili;*

TOTALE COMPLESSIVO:	punti	100,00.
----------------------------	--------------	----------------

RITENUTO, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento e in quanto sono sussistenti le condizioni di cui alle lettere delle due tabelle sopra riportate, entrambe allegate al Collettivo Collettivo Integrativo sia Nazionale, sia Territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali di cui sopra, di confermare al Segretario Generale, Dott. Giulio Rutigliano, la maggiorazione in questione nella misura del 50 % in godimento, nei termini di calcolo e di decorrenza di cui al proprio citato decreto n.16/2023;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 ed il TUEL. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

DECRETA

1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
2. di confermare in favore del Segretario Generale, Dott. Giulio Rutigliano, **nella misura del 50%** la maggiorazione in godimento della retribuzione di posizione e, dunque, nell'importo di **€.12.394,98 per una** retribuzione di posizione complessiva, comprensiva della detta maggiorazione, **di €.34.794,98 annui**;
3. **di comunicare** il presente atto all'interessato, nonché al Responsabile del Settore Programmazione Economica, Finanze, Tributi e Personale – Sezione Personale - per i relativi atti consequenziali.

Canosa di Puglia, lì mercoledì.21.febbraio.2024

il Sindaco
Dott. Vito Malcangio
