

protocollo n.8769/2024 – (3.4)
rif. prot. n.38345/2022 – a.p. n.2315/2022
rif. prot. n.38378/2022
rif. prot. n.3735/2024
rif. prot. n.8608/2024

d.S.G. n.03/2024



Città di CANOSA di PUGLIA

Provincia di Barletta Andria Trani

oggetto: *assegnazione parziale e temporanea di Personale alla Sezione Servizi Demografici per fronteggiare le prossime scadenze elettorali – anno 2024.*

disposizione Segretario Generale n.03/2024

il Segretario Generale

- a . Premesso:

- a.1. che con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 29.settembre.2022 “Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente secondo il programma di governo dell’Amministrazione Comunale” si è provveduto a modificare ed integrare l’assetto dell’apparato gestionale dell’Ente;
- a.2. che il sostegno dato direttamente dall’Amministrazione alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI, onerandosi in prima persona ed in esclusiva delle formalità per la celebrazione dei matrimoni civili al di fuori dei giorni di servizio ordinario, in modo da esentare, per quanto possibile in Personale comunale, e il rinforzo proveniente dall’Ufficio SEGRETERIA (giusta disposizioni n.07/2023, prot.com n.34029/2023, e n.1/2024, prot.com n.3735/2024) non sono sufficienti a colmare l’ulteriore, per quanto temporaneo, depauperamento di una unità addetta, tra l’altro e, in questo momento, principalmente all’Ufficio ELETTORALE;
- a.3. che si rende necessario, pertanto, provvedere con urgenza al rafforzamento della detta Sezione Servizi DEMOGRAFICI, soprattutto in vista delle prossime consultazioni elettorali, costituendo nell’immediato un gruppo di supporto composto da Personale già in possesso di esperienza nel campo specifico, salve, in presenza di spazi finanziari adeguati, soluzioni di più lungo periodo quali assunzioni a tempo determinato;
- a.4. che i requisiti individuati focalizzano la scelta su:
 - a.4.1. Dott. Giuseppe IANNUZZI, Istruttore Amministrativo – Area degli ISTRUTTORI – IV Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente,

U
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA
Comune di Canosa di Puglia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0008769/2024 del 06/03/2024
Firmatario: Giulio Rutigliano

SUAP, Agricoltura e Archeologia”;

a.4.2. - Dott. Donato DIAFERIO, Istruttore Amministrativo – Area degli ISTRUTTORI – IV Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia”;

a.4.3. Sig. Vito Antonio BASSO, Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – Settore TERZO “Programmazione Territoriale, Urbanistica, SUE, Impianti Pubblicitari”;

a.5. che si presenta formativo e rispettoso del principio della “multifunzionalità” richiamato nella disposizione di servizio prot. com. n.38378/2022 a sua volta sovente richiamata in seguito in altri provvedimenti, assegnare temporaneamente e a tempo parziale alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI la nuova risorsa, Dott.ssa Micaela MARTOCCIA, dell’«area degli Istruttori», profilo professionale “Istruttore Amministrativo Contabile” (CCNL Comparto FF.LL. 16.novembre.2022), in forza all’Ufficio SEGRETERIA giusta propria disposizione n.02/2024, prot.com. n.8608/2024;

a.6. che la Conferenza dei Dirigenti in sede di riunione di G.R.I., convocata con nota prot. com. 2024/8446, ha condiviso, in data martedì.05.marzo.2024, le assegnazioni di Personale in oggetto;

- b. dato atto che il presente provvedimento è continuazione del “Piano di continuità” oggetto di obiettivo di P.I.A.O. 2023 (d.G.c. n.43/2023 e n.292/2023), che ne risulta consolidato;

- c. visto il vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi e, in particolare, il Capo V “Sistema Gestionale”, Sezione I “Gestione dinamica della dotazione organica”, art.28 “Delineazione del Sistema Gestionale”, la Sezione II “Organizzazione e gestione del Personale”, artt: 32 “Principi di mobilità interne”; 33 “Competenze in materia di mobilità interna settoriale ed intersettoriale del personale”; 34 “Mobilità volontaria e d’ufficio”;

- d. ritenuto, per le motivazioni sopra riportate ed in attuazione delle prerogative assegnate allo scrivente dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi,

d.1. adeguato far decorrere le nuove assegnazioni parziali e temporanee in oggetto da lunedì.11.marzo.2024;

- e. tenuto conto che il D.Lgs. n.165/2001, art.5, comma 2, ascrive alla responsabilità esclusiva degli organi di gestione l’esercizio dei poteri di organizzazione e gestione delle risorse umane ed, in particolare, l’organizzazione di lavoro nell’ambito degli uffici con relativa assegnazione nominativa del Personale;

D I S P O N E

- 1. di inserire la premessa nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;

- 2. di rafforzare la Sezione Servizi DEMOGRAFICI in vista delle prossime consultazioni elettorali, costituendo nell’immediato un gruppo di supporto composto dal seguente Personale già in possesso di esperienza nel campo specifico:

. 2.a. Dott. Giuseppe IANNUZZI, Istruttore Amministrativo – Area degli ISTRUTTORI – IV Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia”;

- . 2.b. Dott. Donato DIAFERIO, Istruttore Amministrativo – Area degli ISTRUTTORI – IV Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Appalti, Ambiente, SUAP, Agricoltura e Archeologia”;
- . 2.c. Sig. Vito Antonio BASSO, Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – Settore TERZO “Programmazione Territoriale, Urbanistica, SUE, Impianti Pubblicitari”;
- . 2.d. Dott.ssa Micaela MARTOCCIA, Istruttore Amministrativo-Contabile – Area degli Istruttori – Ufficio SEGRETERIA;
- 3. di specificare come segue, per ognuna delle unità lavorative dette, l’orario di presenza presso la Sezione Servizi DEMOGRAFICI, salvo modificazioni funzionali di concerto con l’affidatario della Responsabilità della Sezione:
 - . 3.a. Dott. IANNUZZI lunedì mattina
 - . 3.b. Dott. DIAFERIO giovedì mattina e pomeriggio
 - . 3.c. Sig. BASSO mercoledì mattina
 - . 3.d. Dott.ssa MARTOCCIA martedì mattina e pomeriggio, venerdì mattina
- 4. di prolungare al 31.luglio.2024 l’assegnazione della Dott.ssa Teresa Patrizia TUCCIARONE alla Sezione Servizi DEMOGRAFICI, di cui alla disposizione del Segretario Generale n.07/2023, prot.com n.34029/2023, e n.1/2024, prot.com n.3735/2024;
- 5. l’affissione, a cura dell’Ufficio SEGRETERIA, del presente atto all’albo pretorio e la sua esposizione in “Amministrazione TRASPARENTE”,

dà atto

- che il presente provvedimento cessa la sua efficacia il 01.agosto.2024, salvo anticipazioni a seguito del mutamento della situazione;
- che, nelle more, si verificherà la percorribilità di attivazione di altri istituti per un assetto più stabile e funzionale dell’Unità Organizzativa in oggetto;
- che, pur essendo l’invio del presente atto ai destinatari a mezzo piattaforma digitale interna equivalente a notificazione efficace in forma semplificata, l’Ufficio PERSONALE provvederà ad informare senza indugio i diretti interessati nei modi ritenuti più congrui.

invita

- » l’affidatario della responsabilità della Sezione Servizi DEMOGRAFICI (d.S. n.01/2024), nel quadro dello sforzo comune per il rafforzamento di tale Unità Organizzativa,
 - ad acquistare uno o più personal computer “notebook” per consolidare e rendere operante, nonostante l’assenza dell’unità di Personale di cui alla narrativa, il conseguito obiettivo P.I.A.O. “**Reperibilità Stato Civile on-line**” (d.G.c. n.43/2023 e n.292/2023) che su di essa ha fatto perno;
 - ad acquistare una o più stampanti conformi all’utilizzo del toner ISO 11798 (D.M. Int. 09.novembre.2020 — G.U.R.I. n.285/2020)

mettendo a disposizione le indagini tecnico/di mercato effettuate da questo scrivente lo scorso anno.

Il presente atto viene consegnato via piattaforma

- a. ai Sigg.ri Dipendenti interessati;

- b. ai Sigg.ri
 - b.1. Sindaco;
 - b.2. Dirigenti comunali;
 - b.3. O.d.V;
- c. allo Spett.le Ufficio Gestione Giuridica del Personale per gli adempimenti di competenza.

Il mercoledì.06.marzo.2024

il Segretario Generale

(firma digitale pades)