



**CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**  
Provincia Barletta – Andria - Trani

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**REG. GEN. 1864 del 18/09/2024**

**AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST  
ORGANI ISTITUZZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ  
ISTITUZIONALE, PROGR INFORMATICA E TECNOLOGICA,  
STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI,  
CONTRATTI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 1932 DEL 09/09/2024**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio tecnico specialistico di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute di Consiglio Comunale del secondo semestre 2024 - CIG: B2F42AC574

il Segretario Generale

incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria  
(d.s. n.43/2022)

**Premesso che:**

- il Comune di Canosa di Puglia dispone di un impianto di registrazione funzionante per la registrazione audio delle sedute del Consiglio Comunale, anche ai fini della successiva redazione dei relativi verbali;
- attualmente l'attività di sbobinatura e trascrizione delle sedute consiliari viene eseguita dal personale assegnato alla Segreteria Generale;

**Considerata** la mole di tempo impiegata per le attività suddette, con conseguente notevole sottrazione di tempo alle restanti attività d'ufficio, si è stabilito di condurre una indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio professionale di trascrizione dei relativi files audio;

**Dato atto che**

1. in data 24.luglio.2024 è stata inviata una Richiesta di Preventivo per il servizio in parola, alle condizioni nella medesima nota dettagliate, sulla piattaforma TRASPARE della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere, alle seguenti aziende:
  - 1.a. Ditta "IT SOLUTIONS S.R.L." (prot.4744/2024 - CUC di Cerignola)
  - 1.b. Ditta "PUNTO NET DI CIBELLI PAOLO ANTONIO" (prot.4745/2024 - CUC di Cerignola)
  - 1.c. Ditta "COVEL GROUP S.R.L." (prot.4746/2024 - CUC di Cerignola)
  - 1.d. Ditta "WRITE SYSTEM" (prot.4747/2024 - CUC di Cerignola)
  - 1.e. Ditta "COMUNICAZIONE DI M. CRISTINA BRANCA" (prot.4748/2024 - CUC di Cerignola)
  - 1.f. Ditta "SUPPORTO SERVIZI IMPRESA S.R.L." (prot.4749/2024 - CUC di Cerignola)
2. alla scadenza fissata per la presentazione dei preventivi (lunedì.29.luglio.2024, ore 08:00), è pervenuta una sola offerta sulla piattaforma TRASPARE della CUC di Cerignola (prot.4786 del 25.07.2024) da parte della ditta "COMUNICAZIONE DI M. CRISTINA BRANCA" con sede in Via Svevia n.3 – 53036 Poggibonsi - Siena - P.IVA 01389810522, che ha formulato il preventivo di spesa di €.45,00 (in esenzione di IVA) per ora di registrazione, ritenuto congruo;
3. ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n.136/2010, è stato acquisito il seguente C.I.G. relativo al presente servizio: **B2F42AC574**;

**Ritenuto**, pertanto

- a. dover affidare il servizio di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute consiliari relative al secondo semestre 2024, con revisione del testo per renderne fluida la lettura, eliminando ripetizioni, correzioni ed elementi del parlato senza rilevanza;
- b. dover assumere la relativa spesa sul capitolo 1092.12, rubricato "Prestazioni di servizi Area Segreteria" del Bilancio 2024/2026, annualità 2024, stimando l'importo di Euro.novecento/00 (€.900,00) nell'ipotesi della durata di complessive 20 ore delle sedute consiliari previste per il secondo semestre 2024;

#### **Preso atto**

1. che il D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01/04/2023 con efficacia decorrente dal 01/07/2023,
  - 1.a. all'art.50, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
    - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
    - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - 1.b. all'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
2. della L. n.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e di richiesta del C.I.G.;
3. che il D.lgs. n.36/2023, art.17, comma 2, dispone, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Ricordato** che il D.Lgs. n.267/2000, art.192, dispone: *"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
  - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
  - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*
- 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano."*

**Non rilevata** a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della Direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, la sussistenza di evidenti situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190 né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell'Ente;

#### **Tenuto conto di:**

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.192;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e in particolare l'allegato 4/2 recante il principio contabile applicato, concernente la contabilità finanziaria, il quale prevede che le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", in particolare, gli artt. 17, 18 e 50;
- Statuto comunale, art.50;
- Regolamento sulla contabilità armonizzata, art.44;

- decreto del Sindaco n.43 del 05.10.2022 di affidamento al sottoscritto Segretario Generale della direzione *ad interim* dell'Area Segreteria e ritenuta, pertanto, la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, artt.97 e 107;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 05.01.2024 di approvazione definitiva del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026- parte contabile;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 01.02.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.77 del 22.12.2022 con cui è stata approvata la Convenzione con la C.U.C. del Tavoliere per la Gestione in forma associata, tramite Centrale Unica di Committenza, dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ART. 37, COMMA 4, D.LGS. 50/2016 e s.m.i.);

#### DETERMINA

1. **di inserire** il preambolo nel presente dispositivo perché ne faccia parte integrante;
2. **di indicare**, ai sensi del D.Lgs. n.267/2000, art.192 e del D.Lgs. n.50/2016, art.32:
  - 2.a. che il fine che con il contratto si intende perseguire è:
    - 2.a.1. assicurare all'Ente piena funzionalità con la trascrizione professionale delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale;
  - 2.b. che l'oggetto del contratto è:
    - 2.b.1. fornitura del servizio tecnico specialistico di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute di Consiglio Comunale;
  - 2.c. che la sua forma è:
    - 2.c.1. lettera commerciale o sottoscrizione di esemplare della presente determinazione o similari;
  - 2.d. che le modalità di scelta del contraente sono:
    - 2.d.1. affidamento diretto ad operatore economico;
3. **di impegnare** la complessiva somma di Euro.novecento/00 (€.900,00), IVA esente, imputandola al **capitolo 1092.12 "Prestazioni di servizi Area Segreteria"** del Bilancio 2024/2026, annualità 2024;
4. **di acquisire** quanto in premessa mediante affidamento diretto alla ditta "COMUNICAZIONE DI M. CRISTINA BRANCA" con sede in Via Svevia n.3 – 53036 Poggibonsi - Siena - P.IVA 01389810522, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, al costo di €45,00 (in esenzione di IVA) per ora di registrazione, tramite il portale "TRASPARE" della Centrale Unica di Committenza del Tavoliere;
5. **di dare atto**
  - 5.a. che non vi è nomina di responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990;
  - 5.b. che non vi sono particolari tempi del procedimento da esplicitare oltre quelli già indicati innanzi;
  - 5.c. che non paiono sussistere evidenti situazioni di conflitto di interessi a carico del sottoscritto Segretario Generale, incaricato della direzione *ad interim* dell'Area Segreteria, ai sensi dell'art.6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n.241 come introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, né cause di astensione di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 e al Codice di Comportamento dell'Ente;
  - 5.d. che ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge n.136/2010, è stato acquisito il seguente C.I.G. relativo al presente servizio: **B2F42AC574**
  - 5.e. che, indipendentemente dalla sua affissione all'albo pretorio — che avverrà secondo la procedura e nei termini ordinari — il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, art.151, comma 4, ricordando che il detto visto certifica, anche, le verifiche ai sensi del successivo art.153;
  - 5.f. che i pagamenti appaiono compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ai sensi dell'art.183 comma 8 del succitato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
  - 5.g. che ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-*bis* comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, il presente provvedimento non evidenzia deficienze in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, e richiama e rispetta le circolari/direttive interne ad esso attinenti (in particolare la prot. n.8021/2024 sullo "*atto unico*

*finale*”);

5.h. che il presente

5.h.1. è coerente con il P.I.A.O. ed è di esso attuazione — ambito principale “*benessere amministrativo/organizzativo*”;

5.h.2. acquisita l'esecutività, viene esposto, viene esposto, in quanto previsto quale obbligo dalla determinazione ANAC n.1310/2016.dicembre.28, nella sottosezione “<https://www.comune.canosa.bt.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>”.

6. **di precisare** che, ai fini della conformità del presente provvedimento al principio contabile applicato alla competenza finanziaria potenziata, il completo adempimento della prestazione da cui è scaturita l'obbligazione si perfezionerà nell'esercizio finanziario 2024;

7. **di stabilire** che alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti alla ditta incaricata si procederà con successivo provvedimento, previa verifica della regolarità del servizio effettuato e di presentazione di apposita fattura elettronica riportante il CIG e il Codice Univoco Ufficio **2PAGG4**;

8. **di trasmettere** il presente provvedimento a:

8.a. Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza

8.b. Sezione Segreteria per le azioni consequenziali.

---

Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 AREA DI SEGRETERIA: CONTENZ E LEGALE, GIUD DI PACE, SEGRETERIA, ASSIST ORGANI ISTITUZ, PUBBLICAZ ONLINE, COMUNICAZ ISTITUZIONALE, Progr INFORMATICA E TECNOLOGICA, STATISTICA, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, SERVIZI DEMOGRAFICI, CONTRATTI
- 2 II SETTORE - PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RENDICONTAZIONE, TRIBUTI E PERSONALE
- 3 SEGRETARIO GENERALE
- 4 SEZIONE SEGRETERIA - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI - PUBBLICAZIONI ONLINE - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Segretario Generale

**Rutigliano Giulio / InfoCamere S.C.p.A.**